

Käsiteltävät asiat

1. Viranhaltijapäätökset.....	2
2. Sivistystoimen taloudellinen osavuosikatsaus ajalta 1.1. - 10.2.2016.....	3
3. Sivistyslautakunnan kokouspäivä ja kokouskutsujen toimittaminen v. 2016.....	4
4. Sivistyslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen, nähtävillä pitäminen ja valitusajan alkaminen v. 2016.....	5
5. Läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa v. 2016.....	6
6. Sivistyslautakunnan talousarvion käyttösunnitelma vuodeksi 2016.....	7
7. Sivistyslautakunnan vuoden 2015 toimintakertomus.....	8
8. Vapaa-aikatoimen työsuunnitelma vuodeksi 2016.....	9
9. Perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 1.1. - 31.12.2016.....	10
10. Päiväkotien kesäajan järjestelyt 4. - 31.7.2016.....	11
11. Päivähoitomaksun hyvitys kesäajan poissaoloista.....	12
12. Tiedoksi saatettavat asiat.....	13

LEMİN KUNTA
 Sivistyslautakunta

1

KOKOUSAIKA	Keskiviikkona 17.2.2016 klo 18.30 – 20.25	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalo, kokoushuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkitä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Haiko Matti Rings Mervi Hakonen Hannu Helen Ilkka Karhu Anu Räsänen Jari Värtö Marja Eila Olkkonen	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Pietiläinen Risto Leikola Raija Liljander Sirkka Pötry Päivi Linnea Tielinen Sirpa	kunnanhallituksen edustaja esittelijä, sivistystoimenjohtaja asiantuntija, vapaa-aikasihteeri (§:t 6-8) asiantuntija, Lappeenrannan maakuntakirjaston kirjastotoimenjohtaja pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 1 - 12	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Eila Olkkonen ja Marja Värtö.	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Matti Haiko	Sirpa Tielinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteleyhdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Lemillä	
	Allekirjoitukset	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Lemillä 24.2.2016	
	Virka-asema sivistystoimen kanslisti	Sirpa Tielinen

1. Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta § 1

Sivistyslautakunnan viranhaltijoiden päätökset ajalta 5.11.2015 – 10.2.2016.

1. sivistysosaston päällikkö §:t 317-355 / v. 2015, 1-136 / v. 2016
2. Koulukeskuksen vs. rehtori §:t 191, 197-206, 218-221, 224-239 / v. 2015, 1 - 14 / v. 2016
3. Koulukeskuksen apulaisrehtori §:t 192-196, 207-217, 222-223 / v. 2015, 1 – 13 / v. 2016
4. varhaiskasvatuspäällikkö §:t 219-271 / v. 2015, 1-57 / v. 2016
5. vs. varhaiskasvatuspäällikkö §:t 1-3 / v. 2016
6. kirjastotoimenjohtaja §:t 17-22 / v. 2015, 1-4 / v. 2016
7. vapaa-aikasihteeri §:t 1-4 / v. 2016

(valm. sivistystoimen kanslisti Sirpa Tielinen, puh. 040 724 7176)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

2. Sivistystoimen taloudellinen osavuosisikatsaus ajalta 1.1. - 10.2.2016

Sivistyslautakunta § 2

Talouden tasaisen käytön mukaan talousarvion toteutuma ajalle 1.1. - 10.2.2016 saisi olla enintään 11 prosenttia.

Sivistystoimen tehtävien hoitamiseen on käytetty määrärahoja vuoden 2016 alusta lukien seuraavasti (oheismateriaali, pvm 10.2.2016):

- sivistystoimen hallinto 2,6 %
- perusopetus 6,6 %
- muut opetuspalvelut (kansalaisopisto, taiteen perusopetus) 37,3 %
- kirjasto- ja kulttuuripalvelut 11,9 %
- yhteiset tehtävät (vapaa-aikatoimen hallinto) 8,2 %
- liikuntapalvelut 8 %
- nuorisotyö 11%

varhaiskasvatus

- hallinto 6,6 %
- lasten päivähoito 9 %
- esiopetus 4,9 %
- muu lasten päivähoito 6,5 %

(valm. sivistystoimen kanslisti Sirpa Tielinen, puh. 040 724 7176)

STJ:n ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

3. Sivistyslautakunnan kokouspäivä ja kokouskutsujen toimittaminen v. 2016

Sivistyslautakunta § 3

Lemin kunnan hallintosäännön 2. luvun pykälissä 2 - 18 määrätään kokousmenettelystä. Toimielin päättää kokoustensa ajankohdan ja paikan. Pykälässä 4 todetaan, että kokouskutsu toimitetaan toimielimen jäsenille ja läsnäolo-oikeuden ja tai -velvollisuuden omaaville henkilöille toimielimen päättämällä tavalla.

Sivistyslautakunta on kokoontunut vuonna 2015 kahdeksan kertaa. Kokouspäivä on ollut keskiviikko kello 18.30. Kokouspaikkana ovat olleet kunnantalon kokoushuone ja myös sivistysosaston eri toimitilat.

(valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että sivistyslautakunnan

1. kokoukset pidetään pääsääntöisesti keskiviikkona kello 18.30 kunnantalon kokoushuoneessa tai sivistystoimen palveluyksiköissä,
2. asialista oheismateriaaleineen toimii kokouskutsuna ja se postitetaan lautakunnan jäsenille viisi päivää ennen kokousta,
3. esityslista lähetetään lautakunnan jäsenille ja sivistystoimen yksiköiden johtajille sähköpostitse kolme päivää ennen kokousta,
4. kokouksesta ilmoitetaan kunnanhallituksen puheenjohtajalle ja kunnanhallituksen valitsemalle edustajalle,
5. kokouksen esityslista/asialista toimitetaan kunnanjohtajalle, kunnanhallituksen edustajalle ja lehdistön edustajalle,
6. esityslista pyritään julkaisemaan kunnan kotisivuilla viimeistään kokousta edeltävänä päivänä.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

4. Sivistyslautakunnan pöytäkirjojen tarkastaminen, nähtävillä pitäminen ja valitusajan alkaminen v. 2016

Sivistyslautakunta § 4

Lemin kunnan hallintosäännön 15:n pykälän mukaan pöytäkirjan tarkastamisesta päättää asianomainen toimielin. Sivistyslautakunnassa on ollut tapana, että kokouksen pöytäkirjan tarkastaa kaksi sitä varten kokouksessa valittua jäsentä. Jos pöytäkirjan tarkastajaksi valittu henkilö ei hyväksy pöytäkirjaa, siirtyy pöytäkirjan tarkastaminen seuraavaan kokoukseen.

Kuntalain 63:n pykälän mukaan lautakunnan pöytäkirja oikaisuvaatimusohjeineen ja valitusoikeuksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä siten kuin siitä on ennakolta ilmoitettu. Mikäli lautakunnan päätökseen voidaan hakea muutosta, valitusaika lasketaan siitä, milloin pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävänä.

(valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että lautakunnan

1. jokaisessa kokouksessa valitaan kaksi jäsentä pöytäkirjan-tarkastajaksi,
2. pöytäkirjantarkastajille ilmoitetaan, kun pöytäkirja on valmiina tarkastettavaksi, kuitenkin siten, että tarkastus suoritetaan viimeistään kokousta seuraavana tiistaina virka-aikana,
3. tarkastettu pöytäkirja pidetään yleisesti nähtävillä kokousta seuraavana keskiviikkona sivistystoimistossa sen virka-aikana,
4. päätösten mahdollinen valitusaika alkaa seuraavasta arkipäivästä, jolloin pöytäkirja on ollut yleisesti nähtävillä
5. pöytäkirja julkaistaan soveltuvin osin kunnan internetsivuilla ja kunnan kirjastossa.
6. tarkastettu pöytäkirja lähetetään soveltuvin osin sivistystoimen palveluyksiköiden johtajille sähköpostitse edelleen henkilöstölle tiedotettavaksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

5. Läsnäolo- ja puheoikeus sivistyslautakunnan kokouksissa v. 2016

Sivistyslautakunta § 5

Hallintosäännön pykälissä 10 - 11 määrätään toimielimien kokouksien läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakuntien kokouksissa on jäsenten lisäksi läsnäolo- ja puheoikeus kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla.

Kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja. Kunnanhallitus on 2.2.2015 pykälässä 22 määrännyt edustajansa lautakuntiin 2015 - 2016. Sivistyslautakuntaan määrättiin Risto Pietiläinen.

Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

(valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että lautakunnan kokouksissa on seuraavilla viranhaltijoilla läsnäolo- ja puheoikeus asiantuntijoina heidän vastuualuetta koskevien asioiden esittelyn aikana:

1. varhaiskasvatuspäällikkö
2. rehtori
3. vapaa-aikasihteeri
4. Lappeenrannan maakuntakirjaston kirjastotoimenjohtaja
5. kanslisti (Kunnanhallitus 4.2.2013 § 49, lautakunnan sihteerin tehtävät)

Muiden asiantuntijoiden läsnäolo- ja puheoikeudesta lautakunnan kokouksissa päätetään erikseen.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

6. Sivistyslautakunnan talousarvion käyttösuunnitelma vuodeksi 2016

Sivistyslautakunta § 6

Lemin kunnanvaltuusto on 40 §, 21.12.2015 hyväksynyt talousarvion vuodelle 2016 ja taloussuunnitelman vuosille 2016-2018. Lemin kunnan hallintosäännön neljännen luvun 23 §:n mukaan lautakunta tekee vuosittain talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelman. Suunnitelmassa määritellään määrärahojen jakaminen ja vastuut tulosalueittain ja siirrot tulosyksiköittäin.

(valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää

1. hyväksyä sivistyspalvelujen käyttösuunnitelman (liite 1) vuodelle 2016,
2. hyväksyä käyttösuunnitelmaan liittyvän vastuunjaon (liite 2),
3. hyväksyä, että tulosyksiköiden sisäisistä siirroista, lukuunottamatta henkilöstökulujen siirtoja, päättää kunkin tulosyksikön vastaavaksi nimetty viranhaltija,
4. että tulosyksikön vastaavaksi nimetyn viranhaltijan ollessa estynyt voi osastopäällikkö päättää osastonsa hankinnoista talousarviossa määritellyin eurorajoin ja ohjein ja
5. että sivistysosaston palveluyksiköiden tositteiden hyväksyjille saatetaan tietoon kunnanjohtajan määräys tositteiden hyväksyjistä (liite 3).

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

7. Sivistyslautakunnan vuoden 2015 toimintakertomus

Sivistyslautakunta § 7

Sivistyslautakunnan toimintakertomus (liitteet 4-9) sisältää talousarvion 2015 mukaisesti seuraavat tulosalueet:

- sivistyslautakunta
- opetuspalvelut
- varhaiskasvatus
- kirjasto- ja kulttuuripalvelut
- vapaa-aikatoimen palvelut

(valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää

- hyväksyä sivistyslautakunnan vuoden 2015 toimintakertomukset (liitteet 4-9) ja
- esittää ne edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin.

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

8. Vapaa-aikatoimen työsuunnitelma vuodeksi 2016

Sivistyslautakunta § 8

Vapaa-aikatoimen toiminnasta on laadittu kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion pohjalta tapahtumakohtainen työsuunnitelma vuodeksi 2016 (liite 10).

Suunnitelma on luonteeltaan ohjeellinen ja siitä on tarkoituksenmukaista voida poiketa tarpeen mukaan, esimerkiksi uusien toimintamuotojen noustessa esiin.

(valm. vapaa-aikasihteri Sirkka Liljander, puh. 040 595 7350)

STJ:n ehdotus

Lautakunta päättää hyväksyä vapaa-aikatoimen työsuunnitelman ohjeellisena vuodeksi 2016 ja antaa vapaa-aikasihterille valtuudet siihen hyväksytyjen tapahtumien järjestämiseen määrärahojen mukaan, elleivät tilaisuudet muuten vaadi lautakunnan käsittelyä.

Päätös Hyväksyttiin.

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

9. Perhepäivähoidon kustannuskorvaus 2016

Sivistyslautakunta § 9

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES (2014-17) perhepäivähoitajia koskevan liitteen 12 § 13:n mukaan Suomen Kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Suomen Kuntaliiton suosittelemat perhepäivähoidon kustannuskorvaukset vuonna 2016 (Yleiskirje 1/2016). Vertailussa on vuosi 2015.

Vuoden 2015 korvaus alle kouluikäinen lapsialle	Vuoden 2016 korvaus kouluikäinen lapsi
--	---

aamiainen tai välipala tai iltapala 0,75 €	0,73 €
---	--------

lounas tai päivällinen 1,77 €	1,72 €
----------------------------------	--------

muu kustannuskorvaus 1,78 €	1,77 €
--------------------------------	--------

Kustannuskorvausta korotetaan erityisruokavalioiden johdosta

Vähälaktoosinen ruokavalio	5 %
Laktoositon	0 – 10 %
Gluteeniton (keliakia)	30 %
Maidoton	0 – 15%
Vilja-allergia	5 -30 %

(valm. varhaiskasvatuspäällikkö Tarja Seppälä, puh. 040 545 0325)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta hyväksyy otettavaksi käyttöön Suomen Kuntaliiton suosittelemat perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2016.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

10. Päiväkotien kesäajan järjestelyt ajalla 4. - 31.7.2016

Sivistyslautakunta § 10

Päivähoidon tarve vähenee kesällä varsinkin heinäkuussa ja on tarkoituksenmukaista keskittää päivähoidon järjestäminen tuolloin yhteen toimipisteeseen. Perhepäivähoitoa voidaan käyttää tarvittaessa täydentämään palvelutarjontaa niille perheille, joiden on vaikea kuljettaa lasta päivystävään päiväkotiin. Päiväkoti Oravanpesässä suoritetaan korjaustoimenpiteitä mm lattiamateriaalin vaihtoa heinäkuussa, joten päiväkoti on tuolloin suljettu. Iitiän päiväkodin Pikkupalolan ryhmässä on heinäkuussa hyvin vähäinen hoidontarve.

(valm. varhaiskasvatuspäällikkö Tarja Seppälä, puh. 040 545 0325)

STJ:n ehdotus

Heinäkuussa (4.- 31.7.2016) suljetaan Päiväkoti Oravanpesä ja Iitiän päiväkodin Pikkupalola ryhmä. Iitiän päiväkoti on avoinna ja sinne keskitetään päivähoito. Perhepäivähoitoa voidaan tarjota perheille, joilla on vaikeuksia tuoda lasta päiväkotiin.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

11. Päivähoitomaksun hyvitys kesäajan poissaoloista

Sivistyslautakunta § 11

Päivähoidon käyttöä kesän aikana (kesä -,heinä- ja elokuussa) voidaan ennakoida ja vähentää, mikäli perheet ilmoittavat lasten poissaoloista riittävän aikaisin ja mahdollisimman todenmukaisesti. Kahtena vuonna (2014 ja 2015) on perheille myönnetty maksuhyvitystä päivähoitomaksuun, mikäli lapsen poissaoloista on ilmoitettu ennakkoon. Käytäntö on ollut kannustava ja perheet ovat olleet tyytyväisiä järjestelyyn. Ennakkotieto hoidossa olevien lasten määrästä mahdollistaa henkilöstön vuosilomien sijoittamisen hiljaiseen ajankohtaan ja vähentää sijaisten tarvetta.

Maksuhyvitykseen oikeuttavasta poissaolosta tulee ilmoittaa riittävän ajoissa ja yhtäjaksoisen poissaolon on oltava vähintään kalenteriviikon pituinen.

(valm. varhaiskasvatuspäällikkö Tarja Seppälä, puh. 040 545 0325)

STJ:n ehdotus

Lapsen poissaolosta ajalta 30.5. - 28.8.2016 myönnetään päiväkohtainen alennus, mikäli poissaolosta on ilmoitettu viimeistään 6.5.2016 ja lapsen poissaolo kestää vähintään kalenteriviikon.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

12. Tiedoksi saatettavat asiat

Sivistyslautakunta § 12

Tiedoksi merkittävät

Iltapäivätoiminta loppuu Kuukanniemessä, tiedote lehdistölle 20.1.2016

Kuukanniemen koulun suunnittelun tämänhetkinen tilanne

Saapuneet kirjeet

Kunnanvaltuuston päätös § 37/21.12.2015, eronpyyntö luottamustehtävistä/Tarja Kohonen

Tilastokeskus, 12.1.2016, Opettajatiedonkeruu 2016

Etelä-Suomen aluehallintovirasto, 15.1.2016, Selvityspyyntö Uskonnottomat Suomessa ry:n hallintokanteluun

Tilastokeskus, 21.1.2016, Esi- ja perusopetuksen kotikuntakorvauskysely 31.12.2015 -tiedonkeruu vuoden 2017 maksatusta varten

Lappeenrannan kristillinen kasvatus ry, 2.2.2016, Lausuntopyyntö Lappeenrannan kristillisen koulun perusopetuslupahakemukseen

Lähteneet kirjeet

Selvitys Etelä-Suomen aluehallintoviraston lähettämään selvityspyyntöön Uskonnottomat Suomessa ry:n hallintokanteluun, 10.2.2016

STJ:n ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 1, 2, 7, 12</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p style="text-align: center;">Lemin sivistyslautakunta Toukkalantie 2 54710 LEMI puhelin 05-614 111 telefax 05-4146 004 sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10, 11</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Ks. jäljempänä</p>

Liitetään pöytäkirjaan

<p>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</p>			
	<p>Lautakunta</p>	<p>Hallitus</p>	<p>Valtuusto</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vai se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Itä-Suomen hallinto-oikeus Puijonkatu 29 A, 2 krs, Kuopio PL 1744, 70101 Kuopio Sähköposti; ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin: 029 56 42500 (vaihde) Faksi: 029 56 42501</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava -päätös, johon haetaan muutosta -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä /HLL 21§:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan vianomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä, Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusalan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa.</p> <p>_____ euroa</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto