

## Käsiteltävät asiat

37. Viranhaltijapäätökset.....	60
38. Sivistystoimen taloudellinen osavuosikatsaus ajalta 1.1.-19.4.2017.....	61
39. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen hyvitys kesällä 2017.....	62
40. Tuntimäärät lukuvuodeksi 2017 – 2018.....	63
41. Teknisen työn lehtorin viran täyttäminen.....	64
42. Erityisopettajan viran täyttäminen.....	65
43. Oikaisuvaatimus/rehtorin viran hakuajan jatkaminen.....	66
44. Valtuustoaloite liikuntatilojen käytöstä koulujen loma-aikoina.....	67
45. Valtuustoaloite kirjastoauton saamiseksi Kuukanniemeen.....	69
46. Aamu- ja iltapäivätoiminnan siirto vapaa-aikatoimen tulosyksiköstä perusopetuksen tulosyksikköön.....	70
47. Tiedoksi saatettavat asiat.....	72
48. Muut asiat.....	73

**LEMEN KUNTA**  
 Sivistyslautakunta

59

KOKOUSAIKA	Keskiviikkona 26.4.2017 klo 18.30 – 20.05	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon kokoushuoneessa (os. Toukkalantie 2)	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkitä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Karhu Anu Rings Mervi <del>Hakonen Hannu</del> <del>Helen Ilkka</del> Taipale Heikki <del>Räsänen Jari</del> Värtö Marja Konttinen Tuula	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Penttilä Arto Leikola Raija Tielinen Sirpa	kunnanhallituksen edustaja esittelijä, sivistystoimenjohtaja pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 37 - 48	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Heikki Taipale ja Marja Värtö.	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Anu Karhu	Pöytäkirjanpitäjä  Sirpa Tielinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika <b>Lemillä 26.4.2017</b>	
	Allekirjoitukset  Heikki Taipale	Marja Värtö
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm <b>Lemillä 3.5.2017</b>	
	Virka-asema sivistystoimen kanslisti	Sirpa Tielinen

37. Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta § 37

Sivistyslautakunnan viranhaltijoiden päätökset ajalta 9.3. – 19.4.2017.

1. sivistysosaston päällikkö §:t 98 - 102
2. Koulukeskuksen vt. rehtori §:t 6 - 14
3. Koulukeskuksen apulaisrehtori §:t -
4. varhaiskasvatuspäällikkö §:t 3 - 7
5. kirjastotoimenjohtaja §:t -
6. vapaa-aikasihteeri §:t -

(valm. sivistystoimen kanslisti Sirpa Tielinen, puh. 040 724 7176)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

38. Sivistystoimen taloudellinen osavuositarkastus ajalta 1.1.-19.4.2017

Sivistyslautakunta § 38

Talouden tasaisen käytön mukaan talousarvion toteutuma ajalle 1.1. - 19.4.2017 saisi olla enintään 30,6 prosenttia. Sivistyslautakunnan toteutuma ko. ajalta on 27,7 prosenttia (oheismateriaali, pvm 19.4.2017).

Sivistyslautakunnan alaiseen toimintaan on käytetty myönnettyjä määrärahoja vuoden 2017 alusta lukien 27,7 % jakautuen seuraavasti:

- sivistystoimen hallinto 12,7 %
- perusopetus 25,5 %
- muut opetuspalvelut (kansalaisopisto, taiteen perusopetus) 56,6 %
- kirjasto- ja kulttuuripalvelut 28 %
- yhteiset tehtävät (vapaa-aikatoimen hallinto) 31,3 %
- liikuntapalvelut 38 %
- nuorisotyö 20 %
  
- varhaiskasvatuksen hallinto 32,7 %
- lasten päiväkotihoidon 34,1 %
- esiopetus 27,3 %
- muu lasten päivähoito 28,1 %

Muiden opetuspalveluiden 56,6 prosentin toteutuma selittyy Savitaipaleen kansalaisopistolle maksetusta ennakkomaksusta, liikuntapalveluiden 38 prosentin toteutuma liikuntapaikkojen talviaikaisesta kunnossapidosta ja lasten päiväkotihoidon 34,1 prosentin toteutuma sijaistarpeen tilapäisestä kasvusta.

(valm. sivistystoimen kanslisti Sirpa Tielinen, puh. 040 724 7176)

STJ:n ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

## LEMIN KUNTA

Sivistyslautakunta

15.03.2017

51

Sivistyslautakunta

26.04.2017

62

### 39. Varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen hyvitys kesällä 2017

#### Sivistyslautakunta § 32

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain mukaan lasten tilapäisestä poissaolosta peritään maksu 11 kk:n ajalta. Toimintavuoden 2016-2017 aikana heinäkuu on maksuton, mikäli lapsen yhtäjaksoinen hoitosuhde on alkanut elokuussa 2016 ja se on kestänyt keskeytyksettä koko toimintavuoden. Kunta voi harkintansa mukaan sopia myös muista poissaolojen hyvityksistä.

Lemillä on myönnetty hyvitystä vastaavin perustein jo muutaman kesän aikana. Kokemukset ovat olleet erittäin hyvät. Läsnä olevien lasten määrä on pystytty arvioimaan ja lasten ja henkilöstönvälinen suhdeluku on pystytty mitoittamaan oikein. Ennakkotieto lasten poissaoloista on mahdollistanut henkilöstön vuosilomien suunnittelun ja järjestelyt ilman sijaisia.

Varhaiskasvatuksen tarve vähenee merkittävästi ajalla 29.5. - 3.9.2017. Perheille voidaan myöntää asiakasmaksuista hyvitys vähintään kalenteri- viikon kestävää yhtäjaksoisesta poissaolosta, mikäli siitä on ilmoitettu viimeistään 5.5.2017.

(valm. varhaiskasvatuspäällikkö Tarja Seppälä, puh. 040 545 0325)

#### STJ:n ehdotus

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin tehdään hyvitys vähintään kalenteri- viikon kestävää poissaolosta, mikäli poissaolosta on ilmoitettu ennakkoon viimeistään 5.5.2017. Hyvitystä myönnetään 29.5. - 3.8.2017 välisenä aikana.

Päätös Hyväksyttiin.

#### Sivistyslautakunta § 39

Sivistyslautakunnan 15.3.2017 tekemään päätökseen § 32, varhaiskasva- tuksen asiakasmaksujen hyvitys kesällä 2017, oli sen esityslistan teko- vaiheessa jäänyt päätösehdotukseen kirjoitusvirhe, jonka sivistyslautakunta korjaa seuraavasti:

#### STJ:n ehdotus

Varhaiskasvatuksen asiakasmaksuihin tehdään hyvitys vähintään kalenteri- viikon kestävää poissaolosta, mikäli poissaolosta on ilmoitettu ennakkoon viimeistään 5.5.2017. Hyvitys myönnetään 29.5. - **3.9.2017** välisenä aikana.

Päätös Hyväksyttiin.

40. Tuntimäärät lukuvuodeksi 2017 – 2018

Sivistyslautakunta § 40

Hallintosäännön mukaan sivistyslautakunnan ratkaisultaan kuuluu hyväksyä koulujen vuosittaiset tuntimäärät. Tuntimäärien perustana on Lemminkäisen kunnan opetussuunnitelman mukainen tuntijako, joka hyväksyttiin lautakunnassa 15.3.2017.

Koulun lukuvuosisuunnitelman yhteydessä päätetään tuntimäärän käytöstä. Tuntimäärän jakaminen tehdään perusopetusta säätelevän lainsäädännön, voimassa olevan opetussuunnitelman sekä lautakunnassa tehtyjen opetuksellisten linjausten mukaisesti. Resurssin kohdentamisen perusteena ovat myös opetusryhmään tai oppiaineeseen liittyvät pedagogiset perusteet.

Tiedossa olevat oppilasmäärät tulevaksi lukuvuodeksi 2017 - 2018 ovat seuraavat (arvio 17.3.2017):

Kuukanniemen koulussa oppilaita 105  
Koulukeskuksen luokilla 1 - 6 oppilaita 117  
Koulukeskuksen luokilla 7 - 9 oppilaita 110

Koulukeskuksen vt. rehtori on laatinut seuraavan esityksen tuntikehyksestä:

Lukuvuonna 2015 - 2016 kokonaistuntimäärä on ollut 638 ja uuden opetussuunnitelman vaikutuksesta vuoden 2016-2017 tuntimäärä nousi 1-2-luokilla yhteensä neljällä tunnilla ollen 642 tuntia. Kokonaistuntimäärä lukuvuonna 2017 - 2018 on 646 tuntia, missä edelliseen lukuvuoteen nähden on lisäystä 4 tuntia. Lisäys johtuu Kuukanniemessä aloittavasta 4. lk:n A2 saksan kielen ryhmästä sekä Koulukeskuksessa aloittavasta 4. lk:n A2 venäjän kielen ryhmästä. (valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää hyväksyä lukuvuoden 2017 - 2018 perusopetuksen kokonaistuntimääräksi 646 tuntia siten, että

1. Kuukanniemen koulun vuosiviikkotuntimäärä on 186.
2. Koulukeskuksen vuosiviikkotuntimäärä on 460.

Tuntimäärä on kokonaistuntimäärä sisältäen myös erityisopetuksen, tukiovetuksen, mahdolliset koulun kerhot ja erityistehtävät.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

41. Teknisen työn lehtorin viran täyttäminen

Sivistyslautakunta § 41

Kunnanhallitus on kokouksessaan 16.5.2016 §:ssä 71 antanut luvan täyttää teknisen työn lehtorin virka (nro 0110) 1.8.2017 alkaen toistaiseksi.

Viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/98) mukaisesti. Viran hoitoon voi kuulua myös muiden oppiaineiden opettamista perusopetuksessa.

Virka on ollut haettavana kunnan virallisella ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla sekä TE-keskuksen nettisivuilla ajalla 9.2. – 3.3.2017. Hakuaikaa jatkettiin kelpoisten hakijoiden puuttuessa 21.3.2017 asti.

Määräaikaan 21.3.2017 klo 12 mennessä saapui yhdeksän hakemusta. Hakemusasiakirjat ovat nähtävillä lautakunnan kokouksessa.

Hakijoista kutsuttiin hakupapereiden perusteella 12.4.2017 järjestettyyn haastatteluun KM Ville Laari ja KM Pauliina Punnonen.

Haastattelutyöryhmä, johon kuuluivat sivistyslautakunnan puheenjohtaja Anu Karhu, vt. rehtori Anne Rousku ja sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, esittää yksimielisesti KM Pauliina Punnonen valitsemista teknisen työn lehtorin virkaan ja hänen kieltäytymisensä varalle KM Ville Laaria. Haastattelutyöryhmän näkemyksen mukaan Punnonen soveltuu koulutuksensa, työkokemuksensa ja haastattelussa antamansa vaikutelman perusteella hakijoista parhaiten haettavana olleeseen teknisen työn lehtorin virkaan. (valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta valitsee teknisen työn lehtorin virkaan nro 0110 KM Pauliina Punnonen ja hänen kieltäytymisensä varalle KM Ville Laarin. Virkaan valitun on ilmoitettava 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan, ottaako tehtävän vastaan ja toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus sekä esitettävä lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

42. Erityisopettajan viran täyttäminen

Sivistyslautakunta § 42

Kunnanhallitus on kokouksessaan 27.2.2017 §:ssä 43 antanut luvan täyttää erityisopettajan virka (nro 0026) 1.8.2017 alkaen toistaiseksi.

Viran kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen (986/98) mukaisesti.

Virka on ollut haettavana kunnan virallisella ilmoitustaululla ja kunnan kotisivuilla sekä TE-keskuksen nettisivuilla ajalla 28.2. – 24.3.2017. Virkailmoituksen mukaan virkaan haetaan henkilöä, joka on monitaitoinen, yhteistyökykyinen sekä -taitoinen ja kiinnostunut opettamaan perusopetuksen kaikilla vuosiluokilla.

Määräaikaan 24.3.2017 klo 12 mennessä saapui kahdeksan hakemusta. Hakemusasiakirjat ovat nähtävillä lautakunnan kokouksessa.

Hakijoista kutsuttiin hakupapereiden perusteella 12.4.2017 järjestettyyn haastatteluun KM Tuula Hirvonen, FM Sanna Honka, KM Anna-Kaisa Kaakkunen, FM Piia Poikonen, KM, FM Hanna Talvitie ja KM Mika Väisänen. Tuula Hirvonen perui 11.4.2017 tulonsa haastatteluun.

Haastattelutyöryhmä, johon kuuluivat sivistyslautakunnan puheenjohtaja Anu Karhu, vt. rehtori Anne Rousku ja sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, esittää yksimielisesti FM Piia Poikosen valitsemista erityisopettajan virkaan ja hänen kieltäytymisensä varalle KM, FM Hanna Talvitietä. Haastattelutyöryhmän näkemyksen mukaan Poikonen soveltuu koulutuksensa, työkokemuksensa ja haastattelussa antamansa vaikutelman perusteella hakijoista parhaiten haettavana olleeseen erityisopettajan virkaan. (valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta valitsee erityisopettajan virkaan nro 0026 FM Piia Poikosen ja hänen kieltäytymisensä varalle KM, FM Hanna Talvitien. Virkaan valitun on ilmoitettava 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan, ottaako tehtävän vastaan ja toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus sekä esitettävä lain 504/2002 mukainen rikosrekisteriote. Viran täytössä noudatetaan kuuden kuukauden koeaikaa.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto



43. Oikaisuvaatimus/rehtorin viran hakuajan jatkaminen

Sivistyslautakunta § 43

Kai Hakala on toimittanut kunnanvirastoon 30.3.2017 sivistyslautakunnalle osoittamansa oikaisuvaatimuksen sivistyslautakunnan 15.3.2017 tekemästä päätöksestä § 33, rehtorin viran täyttäminen. Oikaisuvaatimuksessaan Hakala esittää hakuajan jatkamista siten, että ”virkaa aiemmin hakeneet ovat mukana, koulutustausta on ensisijainen vaatimus ja että vähintään kolme kutsutaan haastateltavaksi”. Oikaisuvaatimus on nähtävänä kokouksessa (liite nro 1).

Kunnan toimielimen tekemään päätökseen saa oikaisua hakea asianosainen eli henkilö, jonka etua, oikeutta tai velvollisuutta asia koskee. Lisäksi oikaisuvaatimuksen voi tehdä kunnan jäsen. Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimus tulee toimittaa viraston aukioloajan puitteissa päätöksen tehneelle elimelle. Jos oikaisuvaatimusta ei ole tehty määräajassa, oikaisuvaatimus jätetään tutkimatta.

Sivistyslautakunnan 15.3.2017 kokouksen pöytäkirja, jossa on ko. oikaisuvaatimuksen alainen § 33, on julkaistu kunnan kotisivuilla 20.3.2017.

(valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää hylätä oikaisuvaatimuksen 15.3.2017 tehdystä päätöksestä § 33 aiheettomana, koska hakijoissa on ollut kelpoisuusehdot täyttävä ja sivistyslautakunnan virkaan sopivaksi arvioima henkilö, joten virkaa ei sen perusteella ole tarvinnut laittaa uudelleen haettavaksi.

Päätös Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

44. Valtuustoaloite liikuntatilojen käytöstä koulujen loma-aikoina

Sivistyslautakunta § 44

Matti Haiko on tehnyt 14.11.2016 valtuustoaloitteen liikuntatilojen käytöstä koulujen loma-aikoina. Aloitteessaan hän esittää, että liikuntavuorot vapautetaan koulujen aukioloajoista. Hän perustelee esitystään sillä, että kunta hyötyisi taloudellisesti ja kuntalaiset liikunnallisesti, pitkällä tähtäimellä myös sosiaali- ja terveismenoissa.

Vapaa-aikasihteeri ja vt. rehtori ovat selvittäneet koulun liikuntatilojen käyttöä koulujen loma-aikoina ja päätyneet siihen, että koulun liikuntasalia voisi käyttää myös koulujen toiminta-aikojen ulkopuolella. Koulu-toiminnan ja iltakäytön kannalta olisi tarpeen saada liikuntasalin pukuhuonekäytävälle tallentava valvontakamera. Liikuntasalin lisäkäytöstä ei saisi aiheutua kunnalle ylimääräisiä siivouskustannuksia.

Lemin kunnan voimassaolevan hallintosäännön 59 §:n mukaan kunnanjohtaja päättää kunnan omistuksessa olevien rakennusten ja alueiden tilapäisestä vuokraamisesta tai käyttöön luovuttamisesta.

Uuden hallintosääntöesityksen 24 §:n, rehtorin päätösvalta kohdan 1 mukaan rehtori päättää koulukiinteistöjen, -alueiden tai -huoneistojen ulkopuolisesta käytöstä ja vuokrasta sivistyslautakunnan päättämien taksojen mukaan.

(valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle Matti Haikon valtuustoaloitteeseen kantanaan, että liikuntavuorot voivat olla käytössä koulujen toimintakauden (pois lukien touko-elokuu) aikana, sillä edellytyksellä, ettei liikuntasalin lisäkäytöstä aiheudu kunnalle ylimääräisiä kustannuksia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

STJ:n muutettu ehdotus

Sivistyslautakunta esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle Matti Haikon valtuustoaloitteeseen kantanaan, että

1. liikuntavuorot ovat käytössä myös koulun loma-aikoina sillä edellytyksellä, ettei liikuntasalin lisäkäytöstä aiheudu kunnalle ylimääräisiä kustannuksia.
2. Liikuntavuorot eivät kuitenkaan ole voimassa koulun kesälomien (kesä-elokuun) aikana.

Päätös Hyväksyttiin muutettu ehdotus.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

45. Valtuustoaloite kirjastoauton saamiseksi Kuukanniemeen

Sivistyslautakunta § 45

Keskustan valtuustoryhmä on tehnyt valtuustoaloitteen 13.2.2017 kirjastoauton saamiseksi Kuukanniemeen. Ryhmän puolesta aloitteen allekirjoittanut Kati Buuri kirjoittaa aloitteessa, että ”Kuukanniemen koulun purkamisen myötä menetti koko taajama ja sen lähiasukkaat kirjaston. Kirjasto on tärkeä eri-ikäisille käyttäjille, se tukee lukemaan oppimista, sekä vanhemmalla iällä ehkäisee muistisairauksia. Lukeminen avartaa maailmaa. Kuukanniemessä on päiväkotia, perhepäivähoitajia ja syksyllä koulu, joille kaikille kirjaston palvelut olisivat tärkeitä. Kulkeminen ilman omaa autoa kirkonkylälle kirjastoon on haasteellista vähäisten yhteyksien vuoksi. Koululaisia ja päivähoitossa olevia lapsia ei ole mahdollista kuljettaa kirjastoon. Pyydänkin kuntaa selvittämään mahdollisuuksia saada kirjastoauto käymään Kuukanniemessä ensi syksystä alkaen”.

Maakuntakirjaston kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja on selvittänyt valtuustoaloitteen sisältämää asiaa ja toteaa liitteenä olevassa lausunnossaan, että Kuukanniemeen olisi mahdollista järjestää kirjastoauton pysähtyminen puolen tunnin ajaksi päiväsaikaan joka toinen viikko vuoden 2018 alusta alkaen. Palvelun vuosihinta on selvityksessä kuvatun mallin mukaisesti 13.000 euroa. Palvelun mahdollinen toteuttaminen vaatii päätökset sekä Lemillä että Lappeenrannassa ja määrärahan vuoden 2018 talousarvioon.

(valm. Lappeenrannan kirjasto- ja kulttuuritoimenjohtaja Päivi-Linnea Pötry, puh. 040 594 9856)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta antaa liitteen nro 2 mukaisen lausunnon kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle Keskustan valtuustoryhmän tekemään valtuustoaloitteeseen kirjastoauton saamiseksi Kuukanniemeen.

Päätös Hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

46. Aamu- ja iltapäivätoiminnan siirto vapaa-aikatoimen tulosityksiköstä perusopetuksen tulosityksikköön

Sivistyslautakunta § 46

Lemillä aamu- ja iltapäivätoiminta on ollut vapaa-aikatoimen alaisuudessa. Sen siirtäminen perusopetuksen tulosalueelle on tullut ajankohtaiseksi osana sivistystoimessa meneillään olevia muutoksia. Lukuvuoden 2017 - 2018 alkaessa koulujen johtajuusjärjestelmä muuttuu perusopetuksen rehtorin ottaessa hoitaakseen myös Kuukanniemen koulun johtajan tehtävät. Koulukeskuksen lisäksi myös Kuukanniemen koulussa rehtorin apuna toimii uuden johtamisjärjestelmän mukaisesti apulaisrehtori. Kuukanniemen uuden koulun tiloissa aloittaa lukuvuoden 2017 - 2018 alkaessa myös aamu- ja iltapäivätoiminnan ryhmä.

Aamu- ja iltapäivätoiminta, joka nykyisellään on vapaa-aikatoimen alaisuudessa, olisi luontevaa olla hallinnollisesti osa koulujen toimintaa useista eri syistä. Aamu- ja iltapäivätoiminta on perusopetuksenaista toimintaa ja siitä säädetään perusopetuslaissa (PL 8 a luku § 48 a-f). Rehtorin organisoidessa myös aamu- ja iltapäivätoimintaa, koulunkäynninohjaajat sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan ohjaajat voisivat nykyistä joustavammin sijaistaa toisiaan. Koulunkäynninohjaajat voisivat toimia joustavasti myös aamu- ja iltapäivätoiminnanohjaajina ja saada mahdollisuuksien mukaan lisätunteja osa-aikaisiin koulunkäynninohjaajan työaikoihinsa. Tiedonkulun esteitä koulun sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan välillä voidaan myös vähentää, kun samat henkilöt toimivat sekä koulussa että aamu- ja iltapäivätoiminnassa. Suurimmassa osassa Suomen kuntia aamu- ja iltapäivätoiminta onkin hallinnollisesti perusopetuksen yhteydessä.

Kirkonkylällä toimiva aamu- ja iltapäivätoiminta tulisi edellä olevan perusteella järjestää Koulukeskuksessa ja niin, että sitä hallinnoi rehtori. Lukuvuoden 2017 – 2018 alku olisi luonteva ajankohta toiminnan siirtämiseen Tapiolan tiloista Lemin koulukeskukseen myös siksi, että Koulukeskuksessa kolmisen vuotta kestänyt tilanahtaus helpottuu uuden lukuvuoden alkaessa.

Lemin kunnan hallintosäännön mukaan sivistyslautakunta päättää palveluyksiköiden organisoinnista sekä koululaisten aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisestä ja järjestämispaikoista. Hallintosäännön 24 §:n mukaan talousarvioon tehtävät muutokset on esitettävä valtuustolle talousarviovuoden aikana.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Aamu- ja iltapäivätoiminnan siirrosta vapaa-aikatoimen tulosalueelta perusopetuksen tulosalueelle on keskusteltu vapaa-aikasihteerin ja vt. rehtorin sekä tulevan Kuukanniemen koulun apulaisrehtorin kanssa. He kaikki suhtautuvat siirtoon myönteisesti. Aamu- ja iltapäivätoiminnan siirtäminen kouluille ja hallinnollisesti koulujen toiminnaksi ei näy asiakkaalle, sillä palvelu jatkuu, kuten ennenkin.

(valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, puh. 040 631 2605)

STJ: ehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että aamu- ja iltapäivätoiminta siirretään vapaa-aikapalveluista opetuspalveluihin Koulukeskuksen ja Kuukanniemen koulujen tulosalueille ja esittää kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle, että aamu- ja iltapäivätoiminnalle vapaa-aikatoimeen myönnetty määrärahat siirretään opetuspalveluihin aamu- ja iltapäivätoiminnalle avattaviin menokohtiin Koulukeskuksen ja Kuukanniemen koulujen tulosalueille 1.8.2017 alkaen. Vastaavat muutokset tehdään myös taloussuunnitelmaan. Kunnan hallintosääntöön tehdään tarvittavat muutokset hallintosäännön päivityksen yhteydessä.

Päätös Hyväksyttiin.

---

47. Tiedoksi saatettavat asiat

Sivistyslautakunta § 47

### Saapuneet kirjeet

Etelä-Suomen aluehallintovirasto, päätös ESAVI/9303/07.03.03/2016, 4.4.2017, Valtionavustuksen myöntäminen etsivään nuorisotyöhön, avustusta myönnetty 13.500 euroa.

STJ:n ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

---

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

48. Muut asiat

Sivistyslautakunta § 48

Tuula Konttinen toi lautakunnan kokouksessa esille laatimansa kirjeen (liite nro 3) Tapiolan tilojen käytöstä.

Päätös Sivistyslautakunta keskusteli Tapiolan tilojen tulevasta käytöstä. Lautakunta otti yksimielisesti asian ylimääräisenä käsiteltäväksi.

\_\_\_\_\_



<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 37, 38, 44, 45, 47, 48
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

#### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  <b>Lemin sivistyslautakunta</b> <b>Toukkalantie 2</b> <b>54710 LEMI</b> <b>puhelin 05-614 111</b> <b>telefax 05-4146 004</b> <b>sähköposti: leminkunta@lemi.fi</b>  Pykälät 39, 40, 41, 42, 46,  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
<b>Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vai se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  <b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b>  <b>Minna Canthin katu 64</b>  <b>PL 1744, 70101 Kuopio</b>  <b>Sähköposti; ita-suomi.hao@oikeus.fi</b>  <b>Puhelin: 029 56 42502 (vaihde)</b>  <b>Faksi: 029 56 42501</b></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät 43 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<b>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava -päätös, johon haetaan muutosta -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä /HLL 21§:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postiosoite Pykälät  Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<b>Lisätietoja</b>	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa.  <b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

**Liitetään pöytäkirjaan**

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto