

Käsiteltävät asiat

95. Sivistystoimen taloudellinen osavuositarkastus ajalta 1.1. - 1.12.2017.....	144
96. Yhteistyösopimus Yrityskylä opintokokonaisuudesta lukuvuosille 2018 – 2021	145
97. Englannin kielen lehtorin viran (0103) täyttäminen.....	146
98. Kirjastopalvelujen järjestäminen Kuukanniemessä.....	147
99. Viranhaltijapäätökset.....	150

LEMİN KUNTA
 Sivistyslautakunta

143

KOKOUSAIKA	Torstaina 7.12.2017 klo 18.30 – 19.29	
KOKOUSAIKKA	Kunnantalon kokoushuoneessa (os. Toukkalantie 2)	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkitä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Karhu Anu Sirkka Laura Konttinen Tuula Kempainen Teemu Värtö Nina Lamponen Sami Nisonen Lasse Lehtimäki Lasse	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Rings Mervi Kohonen Miro Leikola Raija Tielinen Sirpa	kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja esittelijä, sivistystoimenjohtaja pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 95 - 99	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Lasse Nisonen ja Tuula Konttinen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Anu Karhu	Pöytäkirjanpitäjä Sirpa Tielinen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsitteylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Lemillä	
	Allekirjoitukset Lasse Nisonen	Tuula Konttinen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Lemillä 13.12.2017	
	Virka-asema sivistystoimen kanslisti	Sirpa Tielinen

95. Sivistystoimen taloudellinen osavuositarkastus ajalta 1.1. - 1.12.2017

Sivistyslautakunta § 95

Talouden tasaisen käytön mukaan talousarvion toteutuma ajalle 1.1. - 1.12.2017 saisi olla enintään 91,78 prosenttia. Sivistyslautakunnan toteutuma ko. ajalta on 84,7 prosenttia (oheismateriaali, pvm 1.12.2017).

Sivistyslautakunnan alaiseen toimintaan on käytetty myönnettyjä määrärahoja vuoden 2017 alusta lukien 84,7 % jakautuen seuraavasti:

- sivistystoimen hallinto 65,1 %
- perusopetus 80,8 %
- muut opetuspalvelut (kansalaisopisto, taiteen perusopetus) 70,8 %
- kirjasto- ja kulttuuripalvelut 81,6 %
- yhteiset tehtävät (vapaa-aikatoimen hallinto) 89,2 %
- liikuntapalvelut 77,1 %
- nuorisotyö 69 %

- varhaiskasvatuksen hallinto 87,8 %
- lasten päivähoito 98,5 %
- esiopetus 79,9 %
- muu lasten päivähoito 87,6 %

Lemin koulukeskuksen investointimäärärahasta 30.000 eurosta on käytetty 20.411,33 euroa eli 68 %. Kuukanniemen koulun investointimäärärahasta 200.000 eurosta on käytetty 150.330,03 euroa eli 75,2 %. Kirjaston investointimäärärahasta 10.000 eurosta ja vapaa-aikatoimen 5.000 eurosta ei ole vielä käytetty yhtään.

Varhaiskasvatuksen menoja on kasvattanut sijaisten ja määräaikaisten palkkakustannukset.

(valm. sivistystoimen kanslisti Sirpa Tielinen puh. 040 724 7176)

STJ:n ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

96. Yhteistyösopimus Yrityskylä opintokokonaisuudesta lukuvuosille 2018 – 2021

Sivistyslautakunta § 96

Taloudellisen tiedotustoimiston (TAT) kehittämä Yrityskylä on perusopetuksen oppilaille suunnattu yhteiskunnan, työelämän ja yrittäjyyden oppimiskokonaisuus, joka sisältää opettajien koulutuksen, oppimateriaalin ja päivän vierailun Yrityskylä-oppimisympäristöön.

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 27.5.2015 §:ssä 48 päättänyt osallistua Yrityskylä -toimintaan ja varata vuosittain tarvittavan määrärahan talousarvioon. Lukuvuosille 2015 – 2018 pienten kuntien rahoitusosuus toimintaan osallistumisesta on ollut kaikille sama, 1204,82 euroa/vuosi. Yrityskylä laajentaa toimintaansa myös yläkouluun ja muuttaa laskutuksensa oppilasmääriin perustuvaksi.

Lukuvuosina 2018 – 2021 Yrityskylä Alakoulu toimii Lappeenrannassa ja uutena aloittava Yrityskylä Yläkoulu Lahdessa. Toimintaan osallistumisesta Yrityskylä veloittaa alakoulun osalta 30 euroa/oppilas ja yläkoulun osalta 10 euroa/oppilas. Yrityskylälle maksettava osuus määräytyy kolmen vuoden oppilasmäärän keskiarvon perusteella. Yrityskylälle maksettavan tukisumman lisäksi kunnalle tulee kustannuksia koulun kuljetus-, eväs- ja mahdollisista sijaiskustannuksista.

Lukuvuosien 2018 – 2021 kuudensien vuosiluokkien oppilasmäärien keskiarvo Lemillä on 32.

Sivistyslautakunnan vuoden 2018 talousarvioon on varattu määrärahat alakoulun yrityskylätoimintaan.

(valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää, että Lemmin koulutoimi osallistuu Yrityskylä Alakoulu -toimintaan lukuvuosina 2018 – 2021 ja varaa sitä varten oppilasmäärään perustuvan 960 euron vuotuisen määrärahan talousarvioonsa.

Päätös Sivistyslautakunta päätti, että Lemmin koulutoimi osallistuu Yrityskylä Alakoulu -toimintaan lukuvuosina 2018 – 2021 ja varaa sitä varten oppilasmäärään perustuvan määrärahan talousarvioonsa. Lukuvuosien 2018 – 2021 kuudensien vuosiluokkien oppilasmäärä on ennusteen mukaan yhteensä 101.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

97. Englannin kielen lehtorin viran (0103) täyttäminen

Sivistyslautakunta § 97

Kunnanhallitus on kokouksessaan 6.11.2017 antanut luvan englannin kielen lehtorin viran täyttämiseen 1.1.2018 alkaen toistaiseksi.

Englannin kielen lehtorin virka on ollut haettavana 15.11.–30.11.2017 välisen ajan kunnan virallisella ilmoitustaululla, kunnan kotisivuilla ja TE-keskuksen työnhakupalveluissa.

Määräaikaan 30.11.2017 klo 15 mennessä saapui viisi hakemusta. Hakijoista haastateltiin 1.12.2017 kolme hakijaa. Haastatteluryhmään kuuluivat sivistyslautakunnan puheenjohtaja Anu Karhu, rehtori Anne Rousku ja sivistystoimenjohtaja Raija Leikola.

Haastatteluryhmä päätyi yksimielisesti esittämään englannin kielen lehtorin virkaan valittavaksi FM Sanni Kallion, joka haastatteluryhmän mielestä koulutuksensa ja työkokemuksensa sekä haastattelutilanteessa antamansa vaikutelman perusteella hakijoista parhaiten täyttää kyseisen viran hoitamiseen asetetut edellytykset.

Haastatteluryhmä on tutustunut huolella hakemusasiakirjoihin ja hakemusasiakirjat ovat olleet sivistyslautakunnan kokouksessa nähtävinä. Hallintosäännön 34 §:n mukaan lautakunta päättää vakinaisten viranhaltijoiden valinnasta.

(valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta päättää valita englannin kielen lehtorin virkaan (0103) FM Sanni Kallion. Valitun on ennen virkavaalin vahvistamista toimitettava hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilastaan sekä esitettävä lasten ja nuorten kanssa työskenteleviltä edellytetty rikosrekisteriote. Virkavaali vahvistetaan erikseen tehtävällä virkamääräyksellä, jossa on maininta kuuden kuukauden koeajasta.

Päätös Hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

98. Kirjastopalvelujen järjestäminen Kuukanniemessä

Sivistyslautakunta § 98

Sivistyslautakunta on kokouksessaan 26.4.2017 §:ssä 45 valmistellut kunnanhallitukselle ja edelleen kunnanvaltuustolle saamaansa valtuustoaloitetta kirjastoautopalvelujen järjestämistä Kuukanniemeen. Lautakunta päätyi Lappeenrannan maakuntakirjaston kirjastotoimenjohtajan laatiman selvityksen pohjalta käydyn keskustelun perusteella tulokseen, jonka mukaan puolen tunnin aika kirjastopalvelulle kahden viikon välein ei ole riittävä.

Kunnanhallitus palautti 8.5.2017 kokouksessaan §:ssä 78 valtuustoaloitteen kirjastoautopalveluiden järjestämisestä Kuukanniemeen sivistystoimen uudelleen valmisteltavaksi kommentilla: ”antaa sivistyslautakunnan tehtäväksi jatkaa neuvotteluja Kuukanniemen kirjastopalveluista”.

Sivistyslautakunta käsitteli seuraavaksi sivistystoimenjohtajan ehdotusta, jonka mukaan kuukanniemeläisten kirjastopalvelut voitaisiin toteuttaa esimerkiksi ns. asiointiliikenteen mallin mukaan. Siinä Kuukanniemen ja Lemmin kirjaston väliset asiointikuljetukset voisi aloittaa kokeiluna, esimerkiksi parina kertana kuukaudessa. Sivistyslautakunta ei nähnyt asiointimallia toteuttamiskelpoisena ja palautti asian uudelleen valmisteluun useampien vaihtoehtojen selvittämiseksi kustannusvaikutuksineen.

Sivistyslautakunta keskusteli 14.11.2017 pitämänsä kokouksen jälkeen kirjastopalveluiden järjestämisestä ja ohjeisti sivistystoimenjohtajaa selvittämään uuden kirjaston käyttöönottokustannuksia ja mahdollisen omatoimikirjaston mallia.

Kuukanniemeen voisi saada kirjastopalvelut joko rakentamalla kirjaston käyttöön soveltuvat tilat tai vuokraamalla siihen soveltuvat tilat, jotka sitten muutettaisiin kirjaston käyttöön soveltuviksi.

Kuukanniemeen voisi rakentaa kirjastotalon Päiväkoti Oravanpesän vieressä olevalle rakentamattomalle tontille. Sijainniltaan paikka olisi toimiva, koska se palvelisi samalla Kuukanniemen koulun ja päiväkodin kirjasto- ja tietopalvelutarpeita. Uuden kirjaston rakentaminen edellyttää kunnalta uuden kiinteistön lisäksi kirjastokäyttöön tarvittavan kalustuksen, sähköisen järjestelmän, välineistön ja aineiston hankkimista sekä lisähenkilöstön palkkaamista.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Perinteisen palvelukirjaston rakentamiskustannukset ovat arviolta n. 2 500 euroa/m². Pienen, pinta-alaltaan noin 200 m²:n suuruisen, kirjaston rakentaminen maksaisi arviolta puolisen miljoonaa euroa. Kalustamiseen tietoliikenneyhteyksineen ja kirjastoaineistoon tulisi varata noin 150 000 euroa. Perustamiskustannusten lisäksi tulee kunnalle kustannuksia kiinteistö- ja henkilöstömenoista vuosittain noin 100 000 euroa.

Kirjastokäyttöön soveltuvia vuokrattavia tiloja ei ole kartoituksesta huolimatta löydetty. Jos soveltuva tila löytyisi, se tulisi muuttaa kirjastokäyttöön soveltuvaksi tilaksi, jossa on palvelutiskin ja muun kirjastovarustelun lisäksi mm. asiakas-wc (myös liikuntaesteisille) ja hätäpoistumistie.

Koska kustannukset pieninkin kirjaston perustamiseen lienevät vähintäänkin puolen miljoonan euron luokkaa, voisi kirjastopalvelujen saatavuutta laajentaa rakentamista pienemmillä kustannuksilla siten, että nykyinen kirjasto muutettaisiin omatoimikirjastoksi. Siitä hyötyisivät aukioloaikojen laajenemisen myötä kuukanniemeläisten lisäksi kaikki kuntalaiset ja myös kesäasukkaat. Se voisi lisätä muidenkin kuntien asukkaita Lemin kirjastopalveluiden käyttäjiksi.

Jos kirjasto varustettaisiin nykytrendin mukaisesti omatoimikirjastoksi kulunvalvontaohjelmistoinen, sähkölukkoineen ja valvontakameroinen kustannukset varustelusta ovat arviolta n. 60 000 euroa.

Omatoimikirjastossa asiakkaat voivat lainata automaattilla, oleskella kirjastossa ja käyttää asiakastietokoneita. Omatoimikirjaston etuna on kirjastoon pääsyn parantuminen lisääntyvien aukiolojen myötä, minkä lisäksi kuntalaisilla voisi olla mahdollisuus käyttää kirjastoa esimerkiksi kokouksiin.

Omatoimikirjastot tai itsepalvelukirjastot varustetaan tekniikalla, joka mahdollistaa sisäänpääsyn kirjastokortilla tai muulla vastaavalla tunnistautumisella. Kirjastoaineistoa lainataan ja palautetaan lainaus- ja palautusautomaattien avulla. Kirjaston käyttöaika on yleensä jotenkin määriteltä, esimerkiksi 9 – 21 välisenä aikana. Kuulutusjärjestelmään voidaan tallentaa poistumiskehotus ilmoittamaan käyttöajan päättymisestä.

Omatoimikirjastossa henkilökunta on sovitusti paikalla. Henkilökunnan palveluajat ja omatoimisen käytön ajat kerrotaan kirjaston omilla sivuilla. Omatoimiaikana kirjastossa ei ole henkilökuntaa, mutta tiloja valvotaan teknisesti mm. kameroin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

Mikäli kirjastotoimintoja laajennetaan nykyisestään myös Kuukanniemen taajamaan, se edellyttää kaikissa vaihtoehdoissa henkilöstöresurssin lisäämistä, investointeja ja varautumista vuotuisten käyttömenojen kasvuun, mikä kunnan talouden nykytilan huomioiden ei ole mahdollista.

(valm. sivistystoimenjohtaja Raija Leikola, puh. 040 631 2605)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta toteaa valtuustoaloitteeseen kantanaan, että edellä olevaan selosteeseen liittyen kirjastopalvelujen järjestäminen Kuukanniemeen ei kohtuullisin kustannuksin ole mahdollista.

Päätös Hyväksyttiin.

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

99. Viranhaltijapäätökset

Sivistyslautakunta § 99

Sivistyslautakunnan viranhaltijoiden päätökset ajalta 9.11.2017 – 1.12.2017.

1. sivistysosaston päällikkö §:t -
2. Koulukeskuksen rehtorin päätökset §:t 29 - 36
3. Koulukeskuksen apulaisrehtori §:t -
4. varhaiskasvatuspäällikkö §:t 36
5. kirjastotoimenjohtaja §:t -
6. vapaa-aikasihteeri §:t -

(valm. sivistystoimen kanslisti Sirpa Tielinen, puh. 040 724 7176)

STJ:n ehdotus

Sivistyslautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei sivistyslautakunta käytä kuntalain 51 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös Hyväksyttiin.

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

<p>Kieltojen perusteet</p>	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 95, 99</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<p>Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p style="text-align: center;">Lemin sivistyslautakunta Toukkalantie 2 54710 LEMI puhelin 040 724 7176 sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät 96, 97, 98</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Ks. jäljempänä</p>

Liitetään pöytäkirjaan

<p>Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet</p>			
	<p>Lautakunta</p>	<p>Hallitus</p>	<p>Valtuusto</p>

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vai se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio Sähköposti; ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin: 029 56 42502 (vaihde) Faksi: 029 56 42501</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava -päätös, johon haetaan muutosta -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä /HLL 21§:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä. Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postiosoite Pykälät Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
Lisätietoja	<p>Tuomioistuinten ja eräiden oikeushallintoviranomaisten suoritteista perittävistä maksuista annetun lain (701/93) nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksua hallinto-oikeudessa 250 euroa. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto