



Asia: Microsoft Office -lisenssien hankinta

Kunnassa on suunnitteilla asiahallintaohjelmiston hankinta. Asiahallintaohjelmiston käyttämisen edellytyksenä on yhdenmukaiset tekstin- ja taulukkolaskennan järjestelmät. Kunnassa on osalla henkilöstöä käytössä Microsoft -Officen Word ja Excel. Osa tuottaa tekstit ja taulukot ns. ilmaisohjelmistoilla. Johtoryhmässä on päädytty siihen, että kaikille työssään tekstinkäsittelyä tai taulukkolaskentaa säännöllisesti tarvitseville hankitaan Microsoft -Officen ohjelmat.

Tavoitteena on saada ohjelmistot käyttöön vuoden 2019 aikana siten, että itse asiahallintaohjelmiston hankinnassa ja käyttöönotossa voidaan edetä vuoden 2020 aikana. Tämä lisenssien hankinta katetaan asiahallintaohjelmiston hankintaan varatusta määrärahasta.

Päätös: Päätän hankkia 13 kpl Microsoft Select Plus OfficeStd 2019 lisenssiä (á hinta 273,97 € alv 0 %) ja 10 kpl Select Plus Academic OfficeStd 2019 lisenssiä (á hinta 47,07 € alv 0%). Hankinta yhteensä 4.032,31 € alv 0 %.

Lisenssit hankitaan Atealta ja hankinta on kilpailutettu KL-kuntahankintojen toimesta (Lemin kunta on ollut osa yhteishankintakilpailutusta).

Johanna Mäkelä
Talous- ja hallintojohtaja

Muutoksenhakuohje Tähän päätökseen voi hakea muutosta. Ohje oheisena.

Jakelu:

Nähtävillä olo: Päätös asetetaan yleisesti nähtäväksi yleisessä tietoverkossa 26.4.2019.

OIKAISUVAATIMUSOHJE

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lemm kunnantalon määräajan viimeisenä päivänä ennen kunnantalon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä kun pöytäkirja on asetettu nähtäväksi yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Lemm kunnan Hallinto-osasto.

Postiosoite: 54710 Lemm

Käyntiosoite: Toukkalantie 2, 54710 Lemm

Sähköpostiosoite: leminkunta@lemm.fi

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- se, millaista oikaisua vaaditaan
- millä perusteella oikaisua vaaditaan