

Asialista

43. Tilinpäätös 2017.....	69
44. Kuntosalihankkeen rahoitus.....	71
45. EU:n tietosuoja-asetuksen huomioiminen kunnan toiminnassa ja tietosuojavastaavan nimeäminen.....	72
46. Keskusarkistonhoitajan viran täyttäminen.....	74
47. Teknisen työn lehtorin viran täyttäminen.....	76
48. Eksoten palvelusopimus vuodelle 2018.....	77
49. Saapuneet kirjeet.....	80
50. Kiinteistö Oy Lemin Vuokratalojen yhtiökokousedustaja.....	80
51. Pelastustoimen palvelutasopäätöksen voimassaoloajan jatkaminen vuoden 2020 loppuun.....	81
52. Teknisen johtajan viran täyttäminen.....	83
53. Luokanopettajan viran täyttäminen.....	85

LEMIN KUNTA
 Kunnanhallitus

68

KOKOUSAIKA	16.04.2018 klo 17.40 - 18.57	
KOKOUSAIKKA	Valtuustosali, os. Toukkalantie 2	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkitä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Buuri Kati Mielikäinen Juha Holopainen Petteri Karhu Anu Ovaskainen Jarkko Purtilo Pekka Rings Mervi Junni Antti Taipale Heikki	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen varajäsen § 46 klo 17.45-17.50
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Okko Veli-Pekka Tapanainen Matti Nisonen Lasse Stoor Jussi Pitkänen Pentti	kunnanvaltuuston puheenjohtaja " I varapuheenjohtaja " II varapuheenjohtaja esittelijä, kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 43 - 53	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mervi Rings ja Jarkko Ovaskainen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Kati Buuri	Pentti Pitkänen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulu mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Lemillä 23.4.2018	
	Allekirjoitukset	
	Mervi Rings	Jarkko Ovaskainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 23.4.2018	
	Virka-asema Talous- ja hallintojohtaja	

43. Tilinpäätös 2017

Kunnanhallitus § 38 Kuntalain 113 §:n mukaan kunnan tilikausi on kalenterivuosi. Kunnanhallituksen on laadittava tilinpäätös tilikautta seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta antaa Kuntalain 121 §:n mukaan valtuustolle arviointikertomuksen, joka käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tilinpäätöksen sisältö ja rakenne on pääosin sama kuin edellisenä vuonna. Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston uuden yleisohjeen mukaiset uudet tietovaatimukset on otettu huomioon ja ne ovat aiheuttaneet esittämistapaan ja sisältöön pieniä muutoksia. Vuoden 2017 tulos nousi selkeästi positiiviseksi, suurelta menosäästöjen vuoksi.

Vuoden 2017 tilinpäätökseen kuuluvat toimintakertomus, talousarvion toteutuminen, tilinpäätöslaskelmat, liitetiedot sekä eriytetyt tilinpäätökset ja kuntalain 114 §:n tarkoittama konsernitilinpäätös. Toimintakertomukseen sisältyvät mm. olennaiset tapahtumat kunnan ja konsernin toiminnassa ja taloudessa, sisäinen valvonta, tilikauden tuloksen muodostuminen ja toiminnan rahoitus, rahoitusasema, kokonaistulot ja -menot, kuntakonsernin toiminta ja talous sekä esitys tuloksen käsittelystä ja talouden tasapainottamisesta.

Vuoden 2017 tilinpäätöksen mukainen vuosikate on 780.044,30 euroa (254 euroa/as), kun se edellisenä vuonna oli 893.439,36 euroa (290 euroa/as). Ylijäämä poistojen kirjaamisen jälkeen on 145.679,60 euroa.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet ja kunnanjohtaja.

Tilinpäätös 2017 on liitteenä. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603).

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös Kunnanjohtaja muutti kokouksessa päätösehdotuksensa seuraavanlaiseksi: Kunnanhallitus jättää tilinpäätöksen pöydälle täydennyksiä varten.

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Kunnanhallitus § 43

Eksoten jäsenkuntien kesken on sovittu, että Imatran kaupungin maksuosuus ja muiden kuntien keskinäiset maksuosuudet pidetään aluksi erillään ja 29.2.2019 mennessä tehdään clearing-laskelma, jolla maksuosuuksien keskinäinen suhde oikaistaan toteutuneen palvelujen käytön mukaiseksi. Alustava laskelma on tehty jo nyt ja se osoittaa Lemín kunnalle huomattavaa lisämaksua. Tähän tulee tilinpäätöksessä varautua ja tämän vuoksi tilinpäätös jouduttiin jättämään pöydälle 19.3.2018 kokouksessa.

Tilinpäätös on korjattu siten, että arvioidusta lisämaksuosuudesta 750.000 euroa on merkitty vuoden 2017 menoksi. Tämän jälkeen vuoden 2017 tilinpäätöksen mukainen vuosikate on 30.044,18 kun se edellisenä vuonna oli 893.439,36 euroa (290 euroa/asukas). Alijäämä poistojen kirjaamisen jälkeen on 604.320,52 euroa.

Tilinpäätös 2017 on liitteenä. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajan tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

44. Kuntosalihankkeen rahoitus

Kunnanhallitus § 44

Uuden kuntosalin rakentamisen rahoitusmuodoksi on talousarviossa määritetty kiinteistöleasing. Talousarviossa on oletettu, että rahoitettava määrä olisi 180.000 euroa, vuokra-aika 20 vuotta ja jäännösarvo 20 % hankintahinnasta.

Eksoten fysioterapian tilojen rakentaminen kuntosalin yhteyteen tulee nostamaan kustannuksia. Rahoituksen tarjouspyynnössä kokonaishinnaksi on merkitty 200.000 euroa. Rakennussuunnitelmaan perustuvan kustannusarvion valmistuttua tullaan kokonaiskustannukset käsittelemään uudelleen tarvittaessa valtuustossa.

Rahoitustarjousten jättöajaksi on merkitty 16.4.2018. Hankkeen sujuvan etenemisen kannalta rahoituspäätös olisi hyvä saada valmiiksi mahdollisimman pian. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 0407244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee saapuneet tarjoukset tiedoksi ja valtuuttaa kunnanjohtajan päättämään rahoittajan valinnasta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

45. EU:n tietosuoja-asetuksen huomioiminen kunnan toiminnassa ja tietosuojavastaavan nimeäminen

Kunnanhallitus § 45

Euroopan unionin yleinen tietosuoja-asetus on tullut voimaan toukokuussa 2016 ja sitä sovelletaan kansallisesti 25.5.2018 alkaen. Tietosuoja-asetusta sovelletaan henkilötietojen käsittelyyn sekä julkisella että yksityisellä sektorilla. Asetuksen tavoitteena on varmistaa, että ihmisten oikeus henkilötietojen suojaan ja sitä kautta yksityisyyteen toteutuu myös digitaaliaikana.

Asetus korvaa vuoden 1995 henkilötiedirektiivin sekä sen kansallisesti täytäntöön panemiseksi annetun henkilötietolain (523/1999). Asetuksen rinnalle säädetään uusi tietosuojalaki.

Asetus tuo sekä rekisterinpitäjille että henkilötietojen käsittelijöille uusia tehtäviä ja velvollisuuksia. Asetus pitää myös sisällään uusia oikeuksia rekisteröidyille. Asetus ottaa kantaa henkilötietojen lainmukaiseen käsittelyyn ja kertoo milloin, miten ja kenen toimesta henkilötietoja saa käsitellä.

Tietosuoja-asetuksen tarkoituksena on lisätä henkilötietojen käsittelyn avoimuutta ja läpinäkyvyyttä. Asetus vahvistaa rekisteröityjen oikeuksia valvoa henkilötietojensa käsittelyä. Asetuksessa on säädetty henkilötietolakia tiukemmat seuraamukset asetuksen vastaisesta henkilötietojen käsittelystä. Tietosuoja-asetuksessa säädetään henkilötietojen käsittelyä koskevista periaatteista, jotka ohjaavat henkilötietojen käsittelyä.

Tietosuojaperiaatteita ovat:

- käsittelyn lainmukaisuus, kohtuullisuus ja läpinäkyvyys
- käyttötarkoitussidonnaisuus
- tietojen minimointi
- tietojen täsmällisyys
- tietojen säilytyksen rajoittaminen
- tietojen eheys ja luottamuksellisuus
- rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuus.

Tietosuojaperiaatteita on noudatettava kaikissa henkilötietojen käsittelyvaiheissa. Rekisterinpitäjän on pystyttävä myös osoittamaan, että näitä periaatteita noudatetaan. Periaatteiden noudattamisen osoittaminen edellyttää rekisterinpitäjältä muun muassa henkilötietojen käsittelyn aiempaa tarkempaa suunnittelua ja dokumentointia.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

Julkisen sektorin toimijoilla on velvollisuus nimetä tietosuojavastaava. Tietosuojavastaavan tehtävänä on mm. seurata henkilötietojen käsittelyn lainmukaisuutta ja auttaa organisaatiota toteuttamaan lainsäädännön asettamat velvoitteet. Tietosuojavastaavan tehtävänä on myös toimia yhteyshenkilönä sekä rekisteröidyille että valvontaviranomaisille henkilötietojen käsittelyyn liittyvissä kysymyksissä. Tietosuojavastaavan yhteystiedot on julkistettava ja ne on ilmoitettava valvontaviranomaiselle. Tietosuojavastaava ei kuitenkaan ole vastuussa henkilötietojen käsittelyn lain mukaisuudesta, vaan vastuu kuuluu edelleen organisaation johdolle.

Tietosuoja-asetus lisää tietosuojan painoarvoa kunnan toiminnassa. Tietosuojaan liittyy uudentyypisiä vaatimuksia, riskejä ja tarpeita. Erityisesti johdon on oltava tietoinen muutoksista ja niiden vaikutuksista eri toimintoihin. Tietosuoja-asetuksen vaikutuksia arvioitaessa on hahmotettava kokonaiskuva henkilötietojen käsittelyn nykytilasta ja laadittava sitä koskeva analyysi. Asetuksen velvoitteet edellyttävät myös resursointia.

Tietosuojavastaavaksi on useissa kunnissa nimetty tietohallinnossa toimiva henkilö, mutta myös arkistohoitajan tehtäviin se voisi luontevasti kuulua. Arkistohoitajan virkaan hakeneilta on haastattelussa kysytty mielipidettä tietosuojavastaavana toimimisesta eivätkä haastateltavat ole pitäneet sitä vastenmielisenä. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää kunnan tietosuojavastaavaksi keskusarkistonhoitajan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

46. Keskusarkistonhoitajan viran täyttäminen

Kunnanhallitus § 21

Paula Heiskanen on 1.2.2018 jättämällänsä kirjeellä pyytänyt eroa keskusarkistonhoitajan virasta 1.10.2018 alkaen.

Keskusarkistonhoitajan tehtäviin Lemmin kunnassa kuuluvat keskusarkiston ja asiakirjahallinnon hoito, tietopalvelut, yleisasiakaspalvelu ja hallinnon sihteeritehtäviä. Osa tehtävistä edellyttää virkasuhdetta.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan keskusarkistonhoitajan valinnasta päättää kunnanhallitus. Kelpoisuusvaatimuksista päättää hallintosäännön 32 §:n mukaan virkasuhteeseen ottava viranomaisen, jos kelpoisuusvaatimuksista ei ole päätetty virkaa perustettaessa. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää julistaa keskusarkistonhoitajan viran yleisesti haettavaksi siten, että virka täytetään 1.10.2018 alkaen. Keskusarkistonhoitajan kelpoisuusvaatimuksiksi päätetään toimistoalan koulutus. Asiakirjahallinnon ja arkistoalan koulutus ja kokemus vaativista toimistotehtävistä luetaan eduksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 46

Keskusarkistonhoitajan virka on ollut haettavana 22.2. - 23.3.2018. Hakuajan kuluessa saatiin 35 hakemusta. Yhdistelmä hakijoista on oheismateriaalina ja hakemukset ovat nähtävänä kokouksessa.

Hakijoista on haastateltu kolmea henkilöä. Haastattelut olivat 4.4.2018 ja 10.4.2018. Haastattelijoina olivat Kati Buuri (ei 10.4.), Jussi Stoor, Merja Ruotsalainen ja Pentti Pitkänen. Haastattelijat ehdottavat keskusarkistonhoitajaksi Vuokko Pekkasta ja varalle Tarja Tapanaista.

Kunnan hallintosäännön 34 §:n 1 momentin mukaan keskusarkistonhoitajan valinnasta päättää kunnanhallitus. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee keskusarkistonhoitajan virkaan tradenomi Vuokko Pekkasen ja hänen kieltäytymisensä varalle merkonomi Tarja Tapanaisen.

Päätös Kunnanhallitus hyväksyi keskustelun jälkeen yksimielisesti kunnanjohtajan päätösehdotuksen. Lisäksi kunnanhallitus määräsi virantoimituksen alkamaan kuuden kuukauden koeajalla.

Merkittiin, että Petteri Holopainen poistui esteellisenä (osallisuusjäävi) kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.45 - 17.50. Kokouksessa oli paikalla varajäsen Heikki Taipale. Tämä asia käsiteltiin ensimmäisenä kokousasiana.

47. Teknisen työn lehtorin viran täyttäminen

Kunnanhallitus § 47

Teknisen työn lehtorin virka on tullut avoimeksi sen hoitajan siirryttyä 14.3.2018 hoitamaan perusopetuksen lehtorin virkaa.

Perusopetuksen opetussuunnitelman mukaan käsityötä opetetaan vuosiluokilla 1-7 pakollisena oppiaineena ja Lemmin opetussuunnitelmassa käsityö on valinnaisena 5-6-luokilla sekä tekstiilityö ja tekninen työ 8-9-luokilla.

Teknisen työn lehtorin virka on ollut olemassa Lemillä 1992 lähtien ja opettajalla on ollut täydet opetustunnit. Teknisen työn lehtori siirtyi hoitamaan perusopetuksen lehtorin virkaa, joten koululla ei ole teknisen työn opettajaa ellei virkaa täytetä.

Sivistysosasto anoo kunnanhallitukselta lupaa saada täyttää teknisen työn lehtorin virka 1.8.2018 alkaen toistaiseksi. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 0407244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa sivistyslautakunnalle luvan täyttää teknisen työn lehtorin virka 1.8.2018 alkaen toistaiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

LEMİN KUNTA

Kunnanhallitus	15.01.2018	7
Kunnanhallitus	19.02.2018	45
Kunnanvaltuusto	09.04.2017	7
Kunnanhallitus	16.04.2018	77

48. Eksoten palvelusopimus vuodelle 2018

Kunnanhallitus § 8

Lemin kunnan ja Eksoten edustajien välillä käytiin 24.11.2017 neuvottelut vuoden 2018 palvelusopimuksesta. Koko Eksoten alueella toimintaa ja palveluja kehitetään aikaisempien vuosien tapaan.

Suoraan Lemiä ja lemiläisiä koskevinä muutoshankkeina on tullut esille Kanervakodin ja Jäkäläkodin jatkokäyttösuunnitelmat. Molempien yksiköiden alasajoa on valmisteltu vedoten mm. tilojen terveysongelmiin ja sammutusjärjestelmiin. Tilat omistava Lemin Vanhustentuki ry on teettänyt molemmissa rakennetutkimukset ja niiden perusteella tiloista ei ole löytynyt sisäilmaongelmia.

Jäkäläkodin toiminta sovittiin jatkuvaksi nykyisellään. Kanerva-kodin osalta sovittiin jatkoneuvottelut, jotka on käyty joulukuussa. Kanervakodin sammutusjärjestelmää koskevia vaatimuksia on selvitetty yhdessä pelastuslaitoksen kanssa. Pelastuslaitoksen päätöksen 2.1.2018 mukaan sammutuslaitteisto on asennettava 31.8.2018 mennessä. Toiminta voi siihen saakka ja laitteiston asentamisen jälkeen jatkua nykyisenkaltaisena. Sammutusjärjestelmän kustannusten jakamisesta on myös keskusteltu.

Lemin kunnan maksuosuus vuodelle 2018 on 9.269.000 euroa, joka on 30.000 euroa vuoden 2017 maksuosuutta enemmän. Eksoten ilmoituksen mukaan maksuosuus kattaa kaikki palvelut, mutta siinä ei ole otettu huomioon palkankorotusten vaikutuksia. Lemin kunnan edustajat Eksoten hallituksessa ja valtuustossa ovat esittäneet, että palkankorotuksista aiheutuvat kustannukset katettaisiin Eksoten sisältä ensisijaisesti asiakasmaksuja korottamalla. Ehdotukset eivät saaneet riittävää kannatusta. Palkankorotusten vaikutuksesta maksuosuuksiin on siten sovittava erikseen ja ratkaisun tulee käytännössä olla samanlainen kaikkien kuntien osalta. Luonnos palvelusopimukseksi on liitteenä. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan palvelusopimuksen vuodelle 2018 niin, että Jäkäläkodin ja Kanervakodin toiminnan tulee jatkua nykyisellään ja palkankorotuksilla perusteltavat maksuosuuskorotukset tulee käsitellä kunnanhallituksessa erikseen.

Päätös Mervi Ringsin ehdotuksesta kunnanhallitus hyväksyi yksimielisesti päätösehdotuksen seuraavalla tavalla täydennettynä:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

LEMEN KUNTA

Kunnanhallitus	15.01.2018	8
Kunnanhallitus	19.02.2018	46
Kunnanvaltuusto	09.04.2018	8
Kunnanhallitus	16.04.2018	78

Kunnanhallitus hyväksyy ja antaa valtuustolle tiedoksi liitteenä olevan palvelusopimuksen vuodelle 2018 niin, että Jäkäläkodin ja Kanervakodin toiminnan tulee jatkua nykyisellään ja palkankorotuksilla perusteltavat maksuosuuskorotukset tulee käsitellä kunnanhallituksessa erikseen.

Merkittiin, että Eksoten hallituksen jäsen Anu Karhu poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.16 - 17.21.

Kunnanhallitus § 29 Eksote on 7.2.2018 toimittanut kuntaan korjatun kappaleen palvelusopimusluonnoksesta. Luonnokseen on lisätty kolme kappaletta:

- kuraattori- ja työllisyyspalvelut
- kiinteistöt
- tietojen luovutus

Sopimuksen liitettä kuntakohtaisista muutoksista 2018 on Kanervakodin osalta muutettu vastaamaan neuvotteluissa sovittua. Jäkäläkodin osalta tekstimuutoksia ei ole tehty.

Sopimusluonnos 7.2.2018 ja kuntakohtaisten muutosten liitteen sivut 4 ja 7 ovat liitteenä. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy palvelusopimuksen 7.2.2018 päivätyn luonnoksen mukaisena ja saattaa allekirjoitettavan sopimuksen myös kunnanvaltuustolle tiedoksi. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan tekemään sopimukseen mahdollisesti tarvittavia teknisuonteisia korjauksia.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Anu Karhu poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 17.36 - 17.38.

Kunnanvaltuusto § 4

Päätös Kunnanvaltuusto hyväksyi kunnanhallituksen ehdotuksen.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Kunnanhallitus § 48

Kunnanhallitus on 15.1.2018 § 8 Eksoten palvelusopimusta käsitellessään päättänyt, että palkankorotuksilla perusteltavat maksuosuuskorotukset tulee käsitellä kunnanhallituksessa erikseen. Neuvottelut näistä korotuksista pidetään 13.4.2018 ja neuvottelun tulos esitellään kokouksessa. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Päätös Merkittiin, että Lemm kunnan osuus Eksoten palkankorotuksilla perusteltuun maksuosuuslisäykseen on 57.000 euroa. Kunnan maksuosuus vuodelle 2018 on siten yhteensä 9.326.000 euroa. Talousarvion määräraha Eksoten maksuosuuteen on riittävä.

Kunnanjohtaja teki kokouksessa seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus hyväksyy Eksoten vuoden 2018 maksuosuuden korotuksen 57.000 eurolla palkankorotusten vuoksi. Muilta osin 19.2.2018 § 29 hyväksytyä palvelusopimusta ei muuteta.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan kokouksessa tekemän päätösehdotuksen.

Merkittiin, että Anu Karhu poistui esteellisenä (yhteisöjäävi) kokouksesta tämän asian käsittelyn ja päätöksenteon ajaksi klo 18.05 - 18.15.

49. Saapuneet kirjeet

Kunnanhallitus § 49

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedoksi saapuneet kirjeet.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

50. Kiinteistö Oy Lemm Vuokratalojen yhtiökokousedustaja

Kunnanhallitus § 50

Kunnanhallitus on 19.6.2017 § 110 valinnut Kiinteistö Oy Lemm Vuokratalojen yhtiökokousedustajaksi Kati Buurin. Varaedustajaa ei valittu. Kati Buuri on estynyt osallistumaan yhtiökokoukseen 26.4.2018. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee Kiinteistö Oy Lemm Vuokratalojen yhtiökokouksiin varaedustajan.

Päätös Kunnanhallitus valitsi Kiinteistö Oy Lemm Vuokratalojen ja Kiinteistö Oy Lemm Palvelutalon yhtiökokouksiin varaedustajaksi Jarkko Ovaskaisen.

51. Pelastustoimen palvelutasopäätöksen voimassaoloajan
jatkaminen vuoden 2020 loppuun

Kunnanhallitus § 51

Pelastuslain (379 / 2011) 29 §:n perusteella alueen pelastustoimi päättää palvelutasosta sopijakuntia kuultuaan. Päätöksessä on selvitettävä alueella esiintyvät uhat, arvioitava niistä aiheutuvat riskit, määriteltävä toiminnan tavoitteet ja käytettävät voimavarat sekä palvelut ja niiden taso. Palvelutasopäätökseen tulee myös sisältyä suunnitelma palvelutason kehittämistä. Päätös on voimassa määräajan. Palvelutasopäätös on toimitettava aluehallintovirastolle. Jos palvelutasopäätös on puutteellinen, aluehallintovirasto voi palauttaa asiakirjan täydennettäväksi.

Etelä-Karjalan alueen pelastustoimen järjestämisestä tehdyn yhteistoimintasopimuksen 6 §:n mukaisesti pelastuslautakunta päättää pelastustoimen palvelutasosta sopijakuntia kuultuaan.

Etelä-Karjalan pelastuslautakunta päätti kokouksessaan 29.9.2016 (§ 32) jatkaa vuosille 2013-2016 vahvistetun pelastustoimen palvelutasopäätöksen voimassaoloaikaa vuoden 2018 loppuun. Perusteena voimassaoloajan jatkamiselle oli pelastustoimen uudistus ja pelastustoimen järjestämisvastuun siirtäminen maakunnille vuoden 2019 alussa.

Sisäministeriö suosittelee 16.11.2016 antamallaan kirjeellään, että jos pelastustoimen alueen riskeissä ei ole tapahtunut merkittäviä muutoksia ja jos viimeisin palvelutasopäätös ei ole selkeästi puutteellinen, voidaan viimeisimmän palvelutasopäätöksen voimassaoloaikaa jatkaa. Pelastustoimen uudistus muuttaa nykyistä pelastustoimen järjestelmää ja lainsäädännössä otetaan huomioon siirtymäsäännöksillä se, että nykyiset palvelutasopäätökset ovat voimassa siihen saakka, kunnes maakunnat tekevät uudet palvelutasopäätökset. Pelastustoimen uudistus sitoo myös paljon voimavarojavalmisteluun kaikissa maakunnissa. Etelä-Karjalan pelastustoimen alueen riskeissä tai pelastustoimen valmiudessa ei ole tapahtunut sellaisia merkittäviä muutoksia, jotka edellyttäisi palvelutasopäätöksen uusimista. Palvelutasopäätös on toimitettu aluehallintovirastolle. Aluehallintovirasto ei ole palauttanut palvelutasopäätöstä täydennettäväksi.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Hallitus päätti neuvottelussaan 5.7.2017 jatkaa sote- ja maakuntauudistusta siten, että uudistus tulee voimaan 1.1.2020 alkaen. Pelastustoimen uudistushanke etenee sote- ja maakuntauudistuksen aikataulua seuraten, joten näin ollen myös pelastustoimen uudistus tulee voimaan samanaikaisesti. Pelastustoimen järjestämisestä vastaavat jatkossa 18 maakuntaa, joilla on oma pelastuslaitos.

Etelä-Karjalan alueen pelastustoimen yhteistoimintasopimuksen 5 §:n perusteella sopijakuntien yhteistyöelimenä toimii pelastustoimen neuvottelukunta. Neuvottelukunnan tehtävänä on pelastuslaitoksen toimintaedellytysten suunnittelu ja varmistaminen tekemällä pelastuslautakunnalle esityksiä toiminnan suunnittelua, talousarviota, investointeja ja palvelutason määrittelyä koskevista asioista.

Pelastustoimen palvelutasopäätöksen voimassaoloajan jatkamista käsiteltiin pelastuslautakunnan ja pelastustoimen neuvottelukunnan yhteiskokouksessa 28.9.2017. Kokouksessa päätettiin esittää, että Etelä-Karjalan pelastustoimen palvelutasopäätöksen 2013 - 2018 voimassaoloaikaa jatketaan vuoden 2020 loppuun tai siihen saakka kunnes maakunta vahvistaa uuden palvelutasopäätöksen. Mikäli maakuntauudistuksen aikataulu siirtyy vuoden 2020 alusta, pelastustoimen palvelutasopäätöksen uusimisesta tehdään päätös erikseen.

Etelä-Karjalan alueen pelastustoimen järjestämisestä tehdyn yhteistoimintasopimuksen 6 §:n mukaisesti pelastuslautakunta päättää pelastustoimen palvelutasopäätöksen jatkamisesta erikseen sopijakuntia kuultuaan.

Pelastuslautakunta pyytää lausunnot sopijakunnilta sekä aluehallintovirastolta voimassa olevan pelastustoimen palvelutasopäätöksen voimassaoloajan jatkamista vuoden 2020 loppuun tai siihen saakka kunnes maakunta vahvistaa uuden palvelutasopäätöksen. Mikäli maakuntauudistuksen aikataulu siirtyy vuoden 2020 alusta, pelastustoimen palvelutasopäätöksen uusimisesta tehdään päätös erikseen. Lausunnot pyydetään 30.4.2018 mennessä. Voimassa oleva palvelutasopäätös on nähtävänä kokouksessa. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 0407244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus pitää pelastustoimen palvelutasopäätöksen voimassaoloajan jatkamista vuoden 2020 loppuun saakka tässä tilanteessa tarkoituksenmukaisena.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

52. Teknisen johtajan viran täyttäminen

Kunnanhallitus § 14

Tekninen johtaja Markku Immonen pyytää työajan osa-aikaistamista 1.1.2018 alkaen siten, että työaika olisi 50 %. Vuoden 2019 alussa Immonen pitäisi kertyneet lomat ja siirtyisi vanhuuseläkkeelle 1.4.2019 alkaen.

Uusi tekninen johtaja valittaisiin jo keväällä 2018 ja hän ryhtyisi sijaisena hoitamaan virkaa kesällä 2018.

Työajan käytöstä ja lomista vuosien 2018 - 2019 aikana sekä muutosten tarkemmista ajankohdista sopivat tekninen johtaja ja kunnanjohtaja erikseen. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy teknisen johtajan työajan lyhentämisen hänen esittämällään tavalla 1.1.2018 alkaen ja valtuuttaa kunnanjohtajan sopimaan tarkemmin työajan käytöstä ja muista mahdollisista järjestelyyn liittyvistä asioista.

Samalla kunnanhallitus antaa luvan julistaa haettavaksi ja täyttää teknisen johtajan viran kesästä 2018 alkaen aluksi viransijaisena ja 1.4.2019 alkaen vakinaisena virkasuhteena.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus § 52

Teknisen johtajan virka on ollut haettavana ajalla 9.2. - 5.3.2018. Kelpoisuusehtoina hakuilmoituksessa mainittiin virkaan soveltuva diplomi-insinöörin tai insinöörin tutkinto. Eduksi luetaan työkokemus kunnalliselta alalta ja rakennuttamisesta.

Hakuajan kuluessa saatiin seitsemän hakemusta. Yhdistelmä hakijoista on liitteenä. Haastateltujen hakijoiden opinto- ja työtodistukset olivat haastattelijoiden nähtävänä haastattelutilaisuudessa. Hakuajan päätyttyä yksi hakijoista peruutti hakemuksensa. Hakijoista haastateltiin seuraavat:

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

Henri Luukkonen
Jori Sivula
Julia Virkkala
Olli Siekkinen
Martti Kerkelä

Haastattelut toteutettiin 19.3. ja 21.3.2018. Haastattelijoina olivat Veli-Pekka Okko, Kati Buuri, Jussi Stoor, Pekka Purtilo, Heikki Taipale ja Markku Immonen.

Kunnan hallintosäännön 16 §:n 2. momentti, 34 § ja 29 § huomioon ottaen päätösvalta teknisen johtajan virkaa täytettäessä on kunnanhallituksella. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Päätösehdotus tehdään kokouksessa.

Päätös Asiasta käydyn keskustelun aikana kunnanjohtaja teki seuraavan päätösehdotuksen:

Kunnanhallitus valitsee teknisen johtajan virkaan Olli Siekkisen ja hänen kieltäytymisensä varalle Jori Sivulan.

Antti Junni ehdotti teknisen johtajan virkaan Jori Sivulaa ja varalle Olli Siekkistä. Anu Karhu ehdotti teknisen johtajan virkaan Julia Virkkalaa ja varalle Jori Sivulaa.

Juha Mielikäisen ehdotuksesta vaali toimitettiin suljetuin lipuin.

Toimitetussa vaalissa teknisen johtajan virkaan annettiin kuusi ääntä Julia Virkkalalle ja yksi ääni Jori Sivulalle. Puheenjohtaja totesi, että teknisen johtajan virkaan on valittu Julia Virkkala.

Varalle valittavasta henkilöstä toimitettiin eri vaali myös suljetuin lipuin. Vaalissa annettiin seitsemän ääntä Jori Sivulalle. Puheenjohtaja totesi, että Virkkalan kieltäytymisen varalle on valittu Jori Sivula.

Kunnanhallitus määräsi lisäksi virantoimituksen alkamaan kuuden kuukauden koeajalla.

Merkittiin lisäksi, että kunnanjohtaja Jussi Stoor ilmoitti pöytäkirjaan eriävänä mielipiteenään, että valinnassa ei ole otettu huomioon haastattelutyöryhmän mielipidettä ja sen perusteella tehtyä esittelijän ehdotusta.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

53. Luokanopettajan viran täyttäminen

Kunnanhallitus § 53

Sivistystoimenjohtaja pyytää kunnanhallitukselta lupaa saada täyttää luokanopettajan virka 1.8.2018 alkaen toistaiseksi. Virka on tullut avoimeksi nykyisen viranhaltijan irtisanouduttua virasta niin, että viimeinen palvelussuhdepäivä on 31.7.2018.

Kunnanjohtajan päätös ehdotus

Kunnanhallitus myöntää sivistyslautakunnalle luvan täyttää avoimeksi tullut luokanopettajan virka 1.8.2018 alkaen toistaiseksi.

Päätös Kunnanhallitus päätti ottaa käsiteltäväksi kiireellisenä tämän esityslistalla mainitsemattoman asian.

Kunnanhallitus hyväksyi kunnanjohtajan päätösehdotuksen.

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 43, 49, 51</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät 44 - 48, 50, 52</p>
	<p>HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p style="text-align: center;">Lemin kunnanhallitus Toukkalantie 2 54710 LEMI puhelin 040 724 4603 sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät 44 - 48, 50, 52</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Ks. jäljempänä</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>		
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p style="text-align: center;">Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64 PL 1744, 70101 Kuopio Sähköposti; ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin: 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>		
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p>	<p>Pykälät</p>	<p>valitusaika päivää</p>
<p>Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava -päätös, johon haetaan muutosta -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä /HLL 21§:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä, Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>		
<p>Lisätietoja</p>	<p>Valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>		

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.