

Asialista

- | | | |
|-----|--|-----|
| 83. | Kunnanvaltuuston päätösten 18.6.2018 täytäntöönpano..... | 131 |
| 84. | Teknisen johtajan viran täyttäminen..... | 132 |
| 85. | Asuntotontin kauppakirja Mikonharjun alueelta..... | 134 |
| 86. | Kokouksen pöytäkirjan nähtäville asettaminen..... | 135 |

LEMIN KUNTA
 Kunnanhallitus

130

KOKOUSAIKA	9.7.2018 klo 17.00 – 17.16.	
KOKOUSAIKKA	Kunnanviraston kokoustilassa, os. Toukkalantie 2	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkitä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Buuri Kati Mielikäinen Juha Holopainen Petteri Karhu Anu Ovaskainen Jarkko Purtilo Pekka Rings Mervi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Okko Veli Pekka Tapanainen Matti Nisonen Lasse Stoor Jussi Pitkänen Pentti	kunnanvaltuuston puheenjohtaja " I varapuheenjohtaja " II varapuheenjohtaja, saapui 17.03 esittelijä, pöytäkirjanpitäjä, kunnanjohtaja pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Todetaan	
ASIAT	§:t 83 - 86	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Kati Buuri	Pöytäkirjanpitäjä Jussi Stoor
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Lemillä 9.7.2018 Allekirjoitukset Petteri Holopainen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 10.7.2018 Virka-asema Kunnanjohtaja	kokousta seuraavana tiistaina kunnanvirastossa klo 12 - 15.
		Mervi Rings

83. Kunnanvaltuuston päätösten 18.6.2018 täytäntöönpano

Kunnanhallitus § 83

Kuntalain 23 §:n perusteella kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten täytäntöönpanosta. Täytäntöönpanoon kuuluu olennaisena osana päätösten laillisuuden valvonta (KuntaL 56 §). Hallituksen tehtävänä on myös arvioida, mitkä päätökset ovat kuntalain 98 §:n mukaan täytäntöönpanokelpoisia ennen kuin ne ovat lainvoimaisia.

Ehdotus Kunnanhallitus katsoo, että valtuuston 18.6.2018 tekemät päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutenkaan ole lainvastaisia ja päättää panna kyseiset päätökset täytäntöön.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

84. Teknisen johtajan viran täyttäminen

Kunnanhallitus § 73

Teknisen johtajan virkaan varasijalta valittu Jori Sivula ilmoittaa, että ei ota virkaa vastaan. Vaihtoehdot tässä tilanteessa ovat joko valita virkaa hakeneista joku kelpoisuusehdot täyttävä henkilö, joka on vielä käytettävissä tai julistaa virka uudelleen haettavaksi.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee Sivulan ilmoituksen tiedoksi ja päättää julistaa teknisen johtajan viran uudelleen haettavaksi samoilla kelpoisuusehdoilla kuin keväällä 2018.

Päätös Kunnanhallitus päätti ottaa tämän asian ylimääräisenä käsiteltäväksi.

Kunnanhallitus merkitsi Sivulan ilmoituksen tiedoksi ja päätti julistaa teknisen johtajan viran uudelleen haettavaksi. Samalla kunnanhallitus hyväksyi hakuilmoituksen ja siihen kuuluvat kelpoisuusehdot. Haastattelutyöryhmään nimettiin Kati Buuri, Veli-Pekka Okko, Jussi Stoor, Pekka Purtilo, Heikki Taipale ja Jarkko Ovaskainen. Hyväksytty hakuilmoitus kelpoisuusehtoineen liitetään pöytäkirjaan.

Kunnanhallitus § 78

Teknisen johtajan viran hakuilmoitus on ollut kunnan verkkosivuilla 5.6. - 19.6.2018. Ilmoitus on julkaistu myös Kuntalehden, TE-toimiston ja Insinööriyöt.fi:n nettisivuilla. Hakuajan kuluessa saapui 11 hakemusta. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus tutustuu hakemuksiin ja päättää haastateltavaksi kutsuttavista.

Kunnanjohtajan muutettu päätösehdotus kokouksessa

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan valitsemaan haastateltavat kunnanhallituksen keskustelun pohjalta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lasse Nisonen saapui pykälän käsittelyn aikana klo 17.08.

Kunnanhallitus § 84

Haastatteluryhmä haastatteli neljä hakijaa 3.7.2018. Haastatteluryhmän yksimielinen esitys on, että tekniseksi johtajaksi valitaan Tommy Vesterlund ja varalle Antti Heinikainen.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää valita teknisen johtajan virkaan Tommy Vesterlundin ja varalle Antti Heinikaisen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lasse Nisonen saapui pykälän käsittelyn aikana klo 17.03.

85. Asuntotontin kauppakirja Mikonharjun alueelta

Kunnanhallitus § 85

Esa-Matti ja Salla Muhli ovat tehneet ostotarjouksen Mikonharjun asemakaava-alueen omakotitontista 2 korttelissa 7. Tarjouksen mukainen kauppahinta on 3.000 euroa. Perusteluna hintatarjoukselle he esittävät, että vaikka tontti on pinta-alaltaan 1.581 m², on siitä rakennuskelpoista ainoastaan n. 800 - 900 m². Loput on jyrkkää rinnettä eikä sinne voi rakentaa eikä järkevästi käyttää edes piha-alueena.

Kyseessä on tila AO7-T2, kiinteistötunnus 416-406-1-101. Kauppahinnan lisäksi tontista peritään vesi- ja viemärlaitoksen liittymismaksut, yhteensä 2.728 euroa.

Kunnanvaltuusto on 15.4.2013 § 31 hyväksynyt tontin myyntihinnaksi 9.432 euroa. Alemman hintatarjouksen hyväksyminen edellyttää uutta valtuustokäsittelyä. Kauppakirjaluonnos on liitteenä. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603).

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto päättää myydä Esa-Matti ja Salla Muhlille tilan AO7-T2, kiinteistötunnus 416-406-1-101 hintaan 3.000 euroa ja hyväksyy allekirjoitettavaksi liitteenä olevan kauppakirjan. Kauppakirja on allekirjoitettava 3 kuukauden kuluessa valtuuston päätöksen lainvoimaistumisesta. Muuten kauppa katsotaan automaattisesti peruuntuneeksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

86. Kokouksen pöytäkirjan nähtäville asettaminen

Kunnanhallitus § 86

Kunnanhallitus on 19.6.2017 § 106 päättänyt, että kunnanhallituksen kokouspöytäkirjat asetetaan, ellei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, nähtäville kunnan verkkosivuille kokousta seuraavana maanantaina klo 12. Jos kyseessä on pyhäpäivä tai virasto muuten on suljettu, nähtäville asettamispäivä on viraston seuraava aukiolopäivä.

Teknisen johtajan viran täyttämisen nopeuttamiseksi olisi tarkoituksenmukaista asettaa tarkastettu pöytäkirja nähtäville mahdollisimman nopeasti kokouksen jälkeen. (valm. talous- ja hallintojohtaja Pentti Pitkänen, puh. 040 7244603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että tämä kokouspöytäkirja tarkastetaan heti kokouksen jälkeen ja asetetaan nähtäville kunnan verkkosivuille tiistaina 10.7.2018 klo 12.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
--	------------	----------	-----------	--

Kieltojen perusteet	<p>Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.</p> <p>Pykälät 86</p>
	<p>Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:</p> <p>Pykälät 83, 84, 85</p>
	<p>Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.</p> <p>Pykälät ja valituskieltojen perusteet</p>

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p style="text-align: center;">Lemin kunnanhallitus Toukkalantie 2 54710 LEMI puhelin 040 724 4603 sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät 83, 84, 85</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen	<p>Ks. jäljempänä</p>

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax</p> <p style="text-align: center;">Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64 PL 1744, 70101 Kuopio Sähköposti; ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin: 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisuvaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> -päätös, johon haetaan muutosta -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä /HLL 21§:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä, Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 250 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.