

LEMIN KUNTA

Oppilaskuljetuksissa noudatettavat periaatteet



Lemin sivistyslautakunta 16.12.2013, § 99

Ohjeistus otetaan käyttöön 1.1.2014 ja sitä sovelletaan lukuvuoden 2014 - 2015 alusta alkaen. Nämä oppilaskuljetuksissa noudatettavat periaatteet kumoavat aikaisemmat periaatteet.

SISÄLLYSLUETTELO

	Sivu
1. Johdanto	3
2. Oppilaskuljetuksia koskeva lainsäädäntö	3
3. Kuljetusten myöntämisen perusteet	4
Oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen tai kuljetusavustukseen	4
Koulumatkan vaarallisuus	5
Koulumatkan rasittavuus	5
Petokyydit	5
Koulumatkan mittaaminen	5
Koulumatkan järjestäminen	5
Kuljetusavustus	6
Harkinnanvarainen maksullinen koulukuljetus	6
Esiopetuspaikan ja koulun vaihto kesken lukukauden tai -vuoden	7
Tapaturmista aiheutuneet kuljetukset	7
Sairastuminen kesken koulupäivän	7
Ohjattuun iltapäivätoimintaan osallistuvat kuljetusoppilaat	7
Tukiopetukseen tai jälki-istuntoon osallistuvat oppilaat	7
4. Yhteistyötahojen tehtävät ja ohjeet	8
Kuljettajan tehtävät	8
Huoltajan tehtävät	9
Oppilaan tehtävät	9
Koulun ja esiopetuspaikan tehtävät	10
Sivistystoimen tehtävät	10
5. Koulumatkat linja-autolla	11
Linja-autokortin käyttöohjeet	11
Jos linja-autokortti häviää tai ei toimi	11
Linja-autokortin palautus	11
6. Poikkeustilanteet	12
Onnettomuus	12
Linja-auto tai taksi ei saavukaan pysäkillä	12
Kovat pakkaset	12
Vahinko- ja ilkivaltatapaukset	12
Kuljetuksen laatuun liittyvät kysymykset	12
7. Liikenneturvallisuus	13
8. Yhteystiedot	13
Sivistystoimisto	14
Päiväkodit, esikoulut	14
Perusopetuksen koulut	14
Liikennöitsijät	15

1. JOHDANTO

Koulukuljetusoppaassa esitellään periaatteet, joiden mukaan oppilaille myönnetään maksuton koulukuljetus, kerrotaan kuljetusten järjestämisestä sekä annetaan ohjeita kuljetusten aikaiseen käyttäytymiseen ja poikkeavien tilanteiden varalta. Yhteisillä periaatteilla varmistetaan oppilaiden tasavertainen kohtelu ja luodaan selkeät pelisäännöt.

2. OPPILASKULJETUKSIA KOSKEVA LAINSÄÄDÄNTÖ

Perusopetuslaki 32 §:

"Jos perusopetusta, lisäopetusta tai 25 §:n 2 momentissa tarkoitetun pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä olevan esiopetusta saavan oppilaan koulumatka on viittä kilometriä pitempi tai jos se oppilaan ikä tai muut olosuhteet huomioon ottaen muodostuu oppilaalle liian vaikeaksi, rasittavaksi tai vaaralliseksi, on oppilaalla oikeus maksuttomaan kuljetukseen taikka oppilaan kuljettamista tai saattamista varten myönnettävään riittävään avustukseen.

Edellä 1 momentin mukaisesti järjestettävä oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas lukuvuoden alkaessa on täyttänyt 13 vuotta tai jos oppilas saa perusopetuslain 17 §:n 2 momentissa tarkoitettua erityisopetusta, saa koulumatka kestää enintään 3 tuntia.

Jos 1 momentissa tarkoitettu oppilas otetaan muuhun kuin 6 §:n 2 momentissa tarkoitettuun kouluun, voidaan oppilaaksi ottamisen edellytykseksi asettaa, että huoltaja vastaa oppilaan kuljettamisesta tai saattamisesta aiheutuvista kustannuksista.

Kuljetusta odottavalle oppilaalle on järjestettävä mahdollisuus ohjattuun toimintaan."

Lisäksi koulukuljetuksissa noudatetaan

- Liikenne- ja viestintäministeriön asetus koulu- ja päivähoitokuljetusten kuormituksesta ja turvallisuusjärjestelyistä
- Laki alkolukon käytöstä koulu- ja päivähoitokuljetuksissa
- Taksiliikennelaki
- Tieliikennelain ja -asetuksen turvavyösäädökset
- Tilaajavastuulaki
- Koulukuljetusopas, voimassaoleva Opetushallituksen julkaisu

3. KULJETUSTEN MYÖNTÄMISEN PERUSTEET

Koulukuljetuksista päätetään perusopetuslain ja Lemmin kunnan sivistyslautakunnan päättämien periaatteiden mukaisesti. Koulukuljetuspäätökset tekee sivistysosaston päällikkö.

Oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen tai kuljetusavustukseen

Lemin kunta järjestää maksuttoman kuljetuksen 1. - 6. luokkien oppilaille sekä esiopetuksessa oleville oppilaille, kun koulumatka on yli 3 kilometriä ja 7. - 9. luokan oppilaille, kun koulumatka on yli 5 kilometriä. Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona oppilaalle voidaan myöntää kuljetusavustus.

Esiopetukseen ja perusopetukseen kuljetuksen saava oppilas noudetaan sivistystoimiston määrittelemästä kuljetuspisteestä.

Esi- ja perusopetuksessa kuljetusedun saanut oppilas saattaa joutua kulkemaan osan koulumatkasta omin neuvoin kuljetusreitillä varteen (= omavastuu). Koulumatkan omavastuu on esiopetuksen oppilaalla ja 1. - 2. luokan oppilaalla kaksi (2) kilometriä ja 3. - 9. luokan oppilaalla kolme (3) kilometriä.

Maksuton kuljetus ensisijaiseen esiopetuspaikkaan ja kouluun järjestetään ilman eri hakemusta.

Mikäli huoltaja hakee lapselle esiopetuspaikaksi muun kuin kunnan osoittaman esiopetuspaikan ja hakemus hyväksytään, oppilaskuljetusta ei myönnetä.

Esiopetuksen lisäksi päivähoitoa tarvitsevat oppilaat eivät ole oikeutettuja esiopetuskuljetukseen. Jos koulukuljetuksiin oikeutettu oppilas lähtee esikoulusta suoraan kotiin, hänelle järjestetään koulukuljetus.

Mikäli huoltaja hakee lapselleen muun kuin kunnan osoittaman koulupaikan (ns. toissijainen koulu) ja hakemus hyväksytään, koulukuljetusta ei myönnetä.

Oppilaan oikeus maksuttomaan kuljetukseen koskee hänelle väestörekisterikeskuksen mukaisen asuinpaikan perusteella kunnan määräämää koulua. Oppilaan asuessa eri osoitteessa (esim. yhteishuoltajuus) osan aikaa, hänellä ei ole oikeutta maksuttomaan kuljetukseen tästä osoitteesta vaikka koulumatkan pituus olisi yli viisi kilometriä.

Kunta vastaa (ja maksaa) vain kuljetuslistoihin merkittyjen oppilaiden kuljetuksesta. Kaverille kuljetuksia ei järjestetä. Koulukuljetuksissa muiden kuljettaminen on kielletty, ellei siitä ole autoilijan ja *kunnan* välillä erikseen sovittu. Syyskuun 15. päivään mennessä sivistystoimisto toimittaa ostoliikenteen liikennöitsijöille matkustajaluettelon kuljetettavista oppilaista.

Koulumatkan vaarallisuus

Kunta järjestää oppilaalle kuljetuksen vaaralliseksi katsotulle koulumatkan osuudelle tai maksaa huoltajalle kuljetusavustusta oppilaan kuljettamisesta, jos koulumatka tai osa koulumatkasta on vaarallinen. Kunnassa käytetään tarvittaessa Avin määrittelemiä kriteereitä koulutien vaarallisuutta määriteltäessä. Poliisi voi antaa tarvittaessa lausunnon koulumatkan vaarallisuudesta sivistystoimen pyynnöstä.

Koulumatkan rasittavuus

Kunta järjestää oppilaalle kuljetuksen tai maksaa huoltajalle kuljetusavustusta oppilaan kuljettamisesta, jos koulumatka on oppilaalle liian vaikea ja rasittava. Kuljetuksen järjestäminen koulumatkan vaikeuden ja rasittavuuden perusteella edellyttää aina asiantuntijan lausuntoa. Lausunnon voi antaa lääkäri tai psykologi tapauksesta riippuen. Lausunnosta on ilmennettävä kuljetustarpeen syy, perustelu, kuljetusmuoto ja ajanjakso.

Petokyydit

Petokyydit myönnetään tapauskohtaisesti riistanhoitopiirin lausunnon perusteella.

Koulumatkan mittaaminen

Koulumatkan pituus mitataan lyhyintä, jalankulkukelpoista ja yleisessä käytössä olevaa tietä pitkin kodin ja asunnon portilta koulun portille. Mikäli oppilas voi suorittaa koulumatkansa vaihtoehtoisesti jalankulku-, kevytliikenne- tai autoliikenteen käyttämää reittiä pitkin, koulumatkaksi katsotaan lyhyin reitti, jota pitkin koulumatka voidaan liikennesääntöjä noudattaen jalan suorittaa. Lemin kunnalla on käytössä MapInfo-ohjelma, jonka avulla koulumatka mitataan.

Koulumatkan järjestäminen

Kuljetuksissa käytetään ensisijaisesti yleisiä kulkuneuvoja. Oppilas voi joutua käyttämään eri kuljetusmuotoja (taksi, linja-auto, muu kulkuneuvo). Esiopetuksessa olevien koulukuljetukset järjestetään kuten 1 – 9 lk:n oppilaiden.

Esiopetus- ja koulukuljetusta ei välttämättä järjestetä koko matkalle, vaan oppilaan tulee varautua siihen, että hän kulkee osan koulumatkasta itse.

Linja-autoaikataulujen sekä taksireitityksen vuoksi oppilaalle saattaa tulla odotusaikoja. Oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa perusopetuslain mukaan kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas lukuvuoden alkaessa on täyttänyt 13 vuotta tai jos oppilas saa perusopetuslain 17 §:n 2 momentissa tarkoitettua erityisopetusta, koulumatka saa kestää enintään kolme tuntia.

Kuljetusavustus

Maksuttoman kuljetuksen vaihtoehtona oppilaalle voidaan myöntää kuljetusavustus. Avustus myönnetään edullisimman julkisen kulkuneuvon taksan mukaan anomuksesta jälkikäteen lukukausittain.

Päätös huoltajien huolehtimasta oppilaan kuljettamisesta tehdään aina *ennen* kuljettamisjakson alkamista ja päätös tehdään määräajaksi. Kuljetusavustus myönnetään vuosittaisen KELA:n vahvistaman kilometritaksan mukaan.

Huoltaja laskuttaa jälkikäteen kunnan sivistystoimistoa matkakertojen mukaisesti. Hakemuksesta tulee ilmetä todelliset matkakerrat.

Harkinnan varainen maksullinen koulukuljetus

Esi- ja perusopetuksen oppilaalle, joille lain ja Lemminkäisen kunnan säännösten mukaisesti ei ole oikeutta maksuttomaan koulukuljetukseen, mutta mikäli kouluautossa (taksi, muu kulkuneuvo) on tilaa ja reitti on jo olemassa, voidaan myöntää lupa kulkea maksullisessa oppilaskuljetuksessa. Kuljetuksiin ei varata ylimääräistä tilaa, tehdä reittimuutoksia tai reitin km -hintaa ei saa nousta maksulliseen koulukuljetukseen osallistuvan oppilaan takia.

Jos maksulliseen kuljetukseen hakee enemmän oppilaita kuin kouluautossa (taksi, muu kulkuneuvo) on tilaa, iältään nuorimmat ovat etusijalla. Jos samana vuonna syntyneitä on useampia, oppilaan ikä ratkaisee.

Kuljetusta voi hakea myös vain osaksi vuotta esim. talvikaudeksi, kuitenkin täysille kalenterikuukausille. Satunnaiset poissaolot eivät alenna kuukausimaksua.

Maksullisen koulukuljetuksesta päättää sivistysosaston päällikkö.

Maksulliseen oppilaskuljetukseen osallistuvista oppilaista peritään matkan pituudesta riippumatta puolet Matkahuollon vahvistamasta seutulipun hintasta lisättynä voimassaoleva arvonlisävero. Huoltajaa laskutetaan jälkikäteen kerran kuukaudessa. Oppilaan huoltajat tekevät kunnan kanssa sopimuksen maksullisen oppilaskuljetuksen käyttämisestä. Kunta tiedottaa näistä oppilaista autoilijoille. Autoilija ei saa ottaa kyytiin muita, kuin kunnan ilmoittamia oppilaita.

Oikeuden maksulliseen koulukuljetukseen voi menettää, mikäli taksi- tai kouluautopaikkaa tarvitaan lakisääteisesti kuljetettavalle toiselle oppilaalle, joka on lain mukaan oikeus maksuttomaan koulukuljetukseen.

Maksullisen koulukuljetuksen periaatteet koskevat vain kunnan koulu-toimen tilaamaa taksi ja muuta liikennettä.

Kuljetusta on haettava viimeistään kolme viikkoa ennen sen alkamista lomakkeella, joita saa sivistystoimistosta sekä kunnan kotisivulta www.lemi.fi → Palvelut → Lomakkeet

Esiopetuspaikan ja koulun vaihto kesken lukukauden tai -vuoden

Kesken lukukauden tai -vuoden asuinpaikkaa vaihtavalle esiopetuksessa olevalle oppilaalle tai 1 - 6 luokan oppilaalle ei myönnetä koulukuljetusta muualle päiväkotiin tai kouluun kuin kunnan osoittamaan päiväkotiin tai kouluun. Kesken lukukauden tai -vuoden toiseen kuntaan muuttava oppilas voi jatkaa koulukuljetuksissa, jos huoltaja maksaa kuljetuksesta aiheutuneet kulut.

Tapaturmista aiheutuneet kuljetukset

Koulussa tai muussa opetuksen järjestämispaikassa tai koulumatkalla sattuneen tapaturman aiheuttamasta kuljetustarpeesta ja -kustannuksista vastaa kunta. Huoltajan järjestäessä koulukuljetuksen, hän voi hakea kuljetusavustusta tilanteen mukaan. Kuljetusavustus on KELA:n vahvistaman kilometritaksan mukainen. Oppilaan vapaa-ajalla sattuneiden tapaturmien aiheuttamista kuljetustarpeista vastaa pääsääntöisesti oppilaan huoltaja (vakuutus tms.). Kunta järjestää koulukuljetuksen vain lääkärintodistuksen perusteella. Kuljetus pyritään sovittamaan olemassa oleviin koulukuljetusvuoroihin.

Sairastuminen kesken koulupäivän

Mikäli oppilas sairastuu kesken koulupäivän, huoltaja vastaa hänen kuljettamisesta kotiin.

Ohjattuun iltapäivätoimintaan osallistuvat kuljetusoppilaat

Kuljetusoppilaan osallistuessa kunnan järjestämään ohjattuun iltapäivätoimintaan, varataan hänelle mahdollisuus kulkea oppilaskuljetuksissa niinä päivinä, jolloin hän ei osallistu ko. toimintaan. Kuljetusten ja kuljetusvalvontojen järjestämiseksi huoltajien on tehtävä koko lukukauden ajaksi pysyvä ratkaisu iltapäivätoimintaan osallistumisesta.

Tukiopetukseen tai jälki-istuntoon osallistuvat oppilaat

Tukiopetukseen tai jälki-istuntoon jääneen kuljetusoppilaan kuljetuksesta koulu neuvottelee ensisijaisesti huoltajien kanssa, mutta järjestää kuljetuksen tarvittaessa säännösten mukaisesti.

4. YHTEISTYÖTAHOJEN TEHTÄVÄT JA OHJEET

Jotta kuljetukset sujuisivat mahdollisimman joustavasti ja turvallisesti, on eri yhteistyötahojen oltava tietoisia seuraavista periaatteista ja noudatettava niitä.

On huomioitava myös, että koulun järjestyssäännöt ovat voimassa soveltuvin osin myös koulumatkan aikana.

TAKSIKULJETUKSET JA KUNNAN JÄRJESTÄMÄ OSTOLIIKENNE

Kuljettajan tehtävät

- kohtelias, asianmukainen ja esimerkillinen käytös
- ajaminen nopeusrajoituksia ja liikennesääntöjä noudattaen
- koulukuljetusreittien ajaminen sopimuksen mukaisesti sekä yhteisesti sovittua aikataulua noudattaen
- järjestyksenpito autossa, kielletyn ja sallitun rajat tehdään selväksi, ongelmat ratkaistaan keskustellen
- oppilaiden sijoittaminen autoon turvallisuus huomioon ottaen
- Jos autossa on turvavyö (airbag) matkustajan paikalla, isoin oppilas sijoitetaan sille paikalle ja istuin vedetään mahdollisimman kauas.
- turvavyöt ovat helposti saatavilla ja tarvittaessa opastetaan niiden käytössä
- valvoo, että turvavyöt kiinnitetään ja pidetään kiinni
- myös kuljettaja sitoutuu turvavyön käyttöön kuten laki velvoittaa
- oppilaat otetaan kyytiin ja jätetään turvallisessa paikassa
- kääntöpaikan turvallisuuden varmentaminen
- ajaa koulun läheisyydessä rauhallisesti
- liikuntavälineiden kuljettaminen (sukset, luistimet)
- ongelmatilanteissa yhteydenotot huoltajaan ja päiväkotiin/koululle ja/tai sivistystoimistoon
- erityistä huolenpitoa vaativien (erityistä tukea tarvitsevat lapset) oppilaiden huolehtiminen vastaanottavalle henkilölle saakka
- huoltajan lähettämän peruutustekstiviestin kuittaminen tekstiviestillä merkitä, että on saanut peruutusviestin
- ei saa ohittaa autoon nousupaikkoja ennen sovittua aikaa, elleivät kaikki kuljetusoppilaat ole autossa. Syyslukukauden alussa viikko koulun alkamisesta tarkennetaan koulukuljetussuunnitelmien aikatauluja täsmäämään paremmin todellista tilannetta.
- Kuljettaja ei voi jättää autossa olevia oppilaita valvomatta. Kuljettajalla on oikeus poistaa häiriötä aiheuttava matkustaja, joka kuljettajan kiellosta huolimatta jatkaa häiriön aiheuttamista, edellyttäen, että poistaminen ei vaaranna matkustajan terveyttä. Huomattavaa on, että kuljettaja ei ole oppilaan saattaja.

Huoltajan tehtävät

- vastaa siitä, että oppilas on ajoissa sovitussa kuljetuspisteessä (vähintään 5 minuuttia ennen ilmoitettua autoon nousuaikaa)
- vastaa siitä, että oppilas on pukeutunut sään mukaan
- vastaa siitä, että oppilas käyttää pimeällä heijastinta
- opastaa lastaan asianmukaiseen käyttäytymiseen ja turvallisuuteen koulumatkojen aikana.
- huolehtii siitä, että oppilas ottaa kyytiin vain sellaisia urheiluvälineitä tai muita ylimääräisiä tavaroita, joita tarvitaan työjärjestyksen mukaisesti esim. liikuntatunneilla tai joiden tuomisesta on muuten erikseen sovittu koulun kanssa.
- huolehtii siitä, että urheiluvälineet ja muut ylimääräiset tavarat on pakattu asianmukaisesti (esim. luistimissa täytyy olla suojustimet sekä sukset ja sauvat kiinnitettynä toisiinsa).
- Jos oppilas ei tarvitse koulukuljetusta, vanhemmat ilmoittavat poissaolosta suoraan liikennöitsijälle ja päiväkodille/koululle. Huoltajan tulee muistaa peruuttaa sekä aamu- ja iltapäiväkuljetuksen.
- Huoltaja ei voi itse tilata koulukuljetusta eikä tehdä muutoksia kuljetusreittiin.

Oppilaan tehtävät

- On ajoissa (vähintään 5 minuuttia aikaisemmin) sovitussa kuljetuspisteessä, jotta kaikki kuljetettavat ehtivät oikeaan aikaan kouluun.
- Odottaa autoa pysäkillä, pientareella tai pihassa, ei ajoradalla.
- Odottaa autoa rauhallisesti eikä aiheuta vaaraa itselleen eikä muille.
- Käyttää hämärässä ja pimeällä heijastinta!
- Odottaa autoa / linja-autoa 15 minuuttia yli ilmoitetun ajan. Jos auto ei jostain syystä saavu kuljetuspisteeseen tässä ajassa, oppilaan tulee ottaa yhteyttä kouluun ja kysyä tarkempia ohjeita.
- Nostaa kättä reilusti sen merkiksi, että linja-auto pysähtyy ottamaan oppilaan kyytiin pysäkiltä.
- Käyttää linja-autokortin heijastinpintaa apunaan pysähdysmerkin antamisessa.
- Nousee autoon vain pientareen puolelta, ei liikenteen puolelta.
- Huolehtii siitä, että ei ole likainen ja luminen kun nousee koulukyytiin.
- Nousee autoon reippaasti ryntäilemättä, istuu penkille ja kiinnittää turvavyön sekä pitää ajomatkan aikana turvavyön kiinnitettynä (myös linja-autossa).
- Pienemmät oppilaat ja vanhukset tarvitsevat istumapaikan, antaa heille tarvittaessa istumapaikan.
- Reppuja ei jätetä turvavyötä käytettäessä selkään, vaan ne pidetään joko jaloissa, sylissä tai tavaratilassa.
- Käyttäytyy automatkalla asiallisesti ja ottaa muut kuljetettavat huomioon. Noudattaa hyviä tapoja ja kuljettajan antamia ohjeita.
- Pysyy auton liikkuessa omalla paikallaan.
- Ei syö eikä juo autossa.
- Kertoo heti kuljettajalle, jos matkan aikana tulee ongelmia.
- Poistuu autosta rauhallisesti, viivyttelemättä ja unohtamatta reppuja tai vaatteita autoon.

- Jos oppilas joutuu ylittämään tien, odottaa, kunnes kuljetusauto jatkaa matkaansa.
- Ymmärtää pelisäännöt ja sitoutuu noudattamaan niitä.

Koulun ja esiopetuspaikan tehtävät

Esiopetuspaikat ja koulut huolehtivat, että oppilaat saavat tiedot kouluajoista, kuljetusjärjestelyistä sekä kuljettajista. Koulu- ja esiopetusajaksi tarkoittaa määrättyä kouluun ja esiopetuspaikkaan tulo- ja sieltä lähtöaikaa. Kukin koulu ja esiopetuspaikka voi antaa yksikkökohtaisia tätä opasta täydentäviä lisäohjeita kuljetusoppilaiden huoltajille ennen uuden lukuvuoden alkua tai sen aikana. Vuosittain kouluissa ja esiopetuspaikoissa käsitellään yksikkökohtaiset oppilaskuljetusten pelisäännöt. Tässä oppaassa mainittuja pelisääntöjä esiopetuspaikat ja koulut voivat käyttää pohjana.

Esiopetuspaikat ja koulut järjestävät kuljetusoppilaiden valvonnan mahdollisena kuljetusten odotusaikana kunnan tilaamien kouluautojen reiteillä (taksi tai muu kouluauto).

Linjaliikenteen vuoroissa kulkevien oppilaiden valvontavastuu odotusaikoihin kuuluu huoltajille.

Esiopetuspaikka ja koulu tiedottaa kuljetuksissa ilmenneistä puutteista ja toimivuudesta sivistystoimelle.

Esiopetuspaikka ja koulu järjestää kuljetusoppilaille mahdollisuuden olla sisätiloissa, sään niin vaatiessa (kova pakkanen).

Esiopetuspaikka ja koulu antaa huoltajalle tiedotteen, jossa on toimintaohjeet ostoliikenteen piirissä oleville oppilaille ja heidän huoltajilleen.

Sivistystoimen tehtävät

Sivistystoimi käsittelee kuljetushakemukset ja tekee kuljetuspäätökset.

Sivistystoimisto osoittaa kuljetettavat oppilaat (toimittaa kuljetussuunnitelmat) liikennöitsijöille ja sopimuksen mukaisesti liikennöitsijä vastaa oppilaiden kuljetuksista sovitusta paikasta kouluun / esiopetukseen ja takaisin.

Kuljetukset järjestetään siten, että oppilaan päivittäinen koulumatka odotuksineen saa kestää enintään kaksi ja puoli tuntia. Jos oppilas on lukuvuoden alkaessa 13 vuotta, saa koulumatka kestää enintään kolme tuntia.

Sivistystoimi valvoo kuljetusten toimivuutta ja kehittää kuljetusjärjestelyitä sekä antaa ohjeita.

5. KOULUMATKAT LINJA-AUTOLLA

Linja-autokorttiin oikeutettu oppilas tulee ensimmäisenä koulupäivänä kouluun omin kyydein ja saa linja-autokortin koululta ensimmäisenä koulupäivänä. Lukuvuoden aikana linja-autokorttiin oikeutetut uudet oppilaat saavat kortin koululta.

Linja-autokortti käy linjaliikenteen linja-autoihin.

Linja-autokortin käyttöohjeet

- Linja-autokortti pitää ehdottomasti olla mukana koulumatkoilla.
- Noustessa autoon pidetään linja-autokortti valmiina ja leimataan se itse.
- Linja-autokorttia voi käyttää vain koulumatkaan ja se on henkilökohtainen eli sitä ei saa antaa tai lainata muille. Liikennöitsijä ilmoittaa väärinkäytöstä.
- Linja-autokortti on voimassa lukuvuoden koulupäivinä maanantaista perjantaihin ja se ei toimi koulun loma-aikoina eikä lauantaina ja sunnuntaina ja sillä pääsee kaksi matkaa/päivä.
- Linja-autokortista tulee pitää yhtä hyvää huolta kuin pankkikortista (ei takin taskuun naulakkoon).

Jos linja-autokortti häviää tai ei toimi

- Jos linja-autokortti ei toimi, on oppilaan ilmoitettava siitä koululle tai sivistystoimistoon ja palautettava toimimaton kortti joko koulun kautta tai suoraan sivistystoimistoon → oppilas saa tilalle uuden linja-autokortin.
- Jos linja-autokortti häviää tai rikkoutuu, ilmoitetaan siitä joko koululle tai sivistystoimistoon. Koululta annetaan oppilaalle linja-automatkoja varten matkustuslupalappu, kunnes saadaan hankittua uusi linja-autokortti. Huoltajan kanssa sovitaan käykö hän itse hakemassa Lappeenrannan matkahuollosta hävinneen/rikkoutuneen kortin tilalle uuden. Tällöin sivistystoimisto faksaa oppilaan tiedot matkahuollolle ja huoltaja lunastaa kortin maksaen kortin hinnan. Huoltajan kanssa sovittaessa voidaan tehdä myös niin, että sivistystoimi tilaa uuden linja-autokortin kunnan kautta oppilaalle annettavaksi. Tässä tapauksessa huoltajalta laskutetaan kortin hinnan lisäksi toimitus- ja laskutus-kustannukset eli 20 € + voimassa oleva arvolisävero.

Linja-autokortin palautus

- Kun oppilas ei enää tarvitse linja-autokorttia (muutto, koulun vaihto tms.), palauttaa oppilas kortin koululle.
- Lukuvuoden lopussa oppilas palauttaa linja-autokortin koululle.
- Oppilas, joka ei ole palauttanut linja-autokorttia lukuvuoden lopussa, ei saa linja-autokorttia seuraavan lukuvuoden alussa ennen kuin on palauttanut kortin uutta latausta varten.
- Pureskellut ja uudelleen muotoillut, vioittuneet kortit uusitaan ja lasku uudesta kortista lähetetään oppilaan huoltajan maksettavaksi.

6. POIKKEUSTILANTEET

Onnettomuus

Lemin kunta on vakuuttanut kaikki esioppilaat ja peruskoulun oppilaat koulussa tai koulumatkalla tapahtuvan tapaturman varalta. Vakuutus koskee varsinaista kouluaikaa ja koulumatkaa sekä koulun järjestämiä opinto- ja ym. retkiä. Vakuutus korvaa tapaturman aiheuttamat hoitokulut. Esinevahinkoja ei korvata.

Jos oppilas jää pois koulukuljetuksista tai nousee koulukuljetuksiin muualla kuin koulukuljetussuunnitelmiin merkityssä kuljetuspisteessä, vakuutusyhtiö ei korvaa matkalla sattuneita tapaturmasta aiheutuneita kuluja. Huoltaja vastaa hoito- ym. kuluista ellei ole liikennetapaturma ja kuuluu normaalin liikennevakuutuksen piiriin.

Linja-auto tai taksi ei saavukaan pysäkille

Ajokelin ollessa erityisen huono tai muista erityisistä syistä voi joskus käydä niin, että linja-auto tai taksi ei pääse kulkemaan aikataulun mukaisesti. Oppilaan on syytä odottaa noutopaikassa kohtuulliseksi katsottavan ajan (15-30 min.). Jos autoa ei odotuksen jälkeen tule, on parasta, että oppilas palaa kotiin ja ottaa yhteyttä kouluun. Linjaliikenteen alueella oppilaat tulevat seuraavalla vuorolla.

Liikennöitsijä järjestää korvaana kuljetuksen, jos linja-auto tai taksi ei pääse hakemaan oppilaita esim. auton rikkoutumisen vuoksi. On huomioitava, että auto tulee huomattavalla viiveellä.

Kovat pakkaset

Kovien pakkasten vuoksi ei järjestetä erillisiä kuljetuksia. Kuljetusoppilaat kuljetetaan tavalliseen tapaan.

Vahinko- ja ilkivaltatapaukset

Liikennöitsijä ja oppilaan huoltaja sopivat vahinkojen korvaamisesta keskenään. Kunta ei korvaa oppilaiden autoille aiheuttamia vahinkoja.

Kuljetuksen laatuun liittyvät kysymykset

Mahdollinen laaturiitettä koskeva palaute osoitetaan sivistystoimen kanslistille. Kaikki sivistystoimistoon tulleet valitukset kirjataan ylös ja selvitetään liikennöitsijän kanssa. Mikäli tapahtuu vakavia rikkomuksia, kuten liikennelainsäädännön rikkomista, tulee asianosaisten ottaa suoraan yhteyttä poliisiin.

7. LIIKENNETURVALLISUUS

Lemin kunta tekee omalta osaltaan jatkuvaa työtä koulumatkojen turvallisuuden puolesta. Huoltajien toivotaan huolehtivan omalta osaltaan siitä, että koulunsa aloittaville ja vanhemmillekin oppilaille opetetaan ja kerrataan vuosittain turvallisista koulumatkareiteistä ja liikenteessä kulkeminen. Polkupyöräilyä on koulukohtaiset ohjeet. Heijastimen käyttö on ehdottoman tärkeää pimeään vuodenaikaan.

8. YHTEYSTIEDOT Liitteeksi, jonka sivistystoimisto päivittää lukuvuosittain tai tarpeen mukaan

KOULUKULJETUSTEN YHTEYSTIEDOT LUKUVUONNA 2013 - 2014 (16.12.2013)

Lemin kunta
 Sivistystoimisto
 Toukkalantie 2 (käyntiosoite: Toukkalantie 4)
 54710 Lemi
 telefax 05 – 414 6004
[leminkunta\(at\)lemi.fi](mailto:leminkunta(at)lemi.fi)

sivistystoimen kanslisti Sirpa Tielinen
 puh. 040 724 7176
[sirpa.tielinen\(at\)lemi.fi](mailto:sirpa.tielinen(at)lemi.fi)

Päiväkodit, esikoulut

litiän päiväkoti
 Tuomelankankaantie 1
 53830 Lappeenranta

päiväkodinjohtaja Susanna Sorvali
 puh. 040 849 1910
[susanna.sorvali\(at\)lemi.fi](mailto:susanna.sorvali(at)lemi.fi)
 esiopetus, puh. 040 503 3644

Kuukanniemen päiväkoti,
 Oravanpesä
 Juvolantie 409
 54850 Kuukanniemi

varhaiskasvatuspäällikkö,
 päiväkodinjohtaja Tarja Seppälä
 puh. 040 545 0325
[tarja.seppala\(at\)lemi.fi](mailto:tarja.seppala(at)lemi.fi)
 Aapiskukon esiopetus
 puh. 0400 375 498

Lemin kirkonkylän päiväkoti,
 Pikku-Palola
 Kanervatie 15
 54710 Lemi

päiväkodinjohtaja Susanna Sorvali
 (31.7.2014 asti)
 puh. 040 849 1910
[susanna.sorvali\(at\)lemi.fi](mailto:susanna.sorvali(at)lemi.fi)
 Kirkonkylän esiopetus Esikot
 puh. 0400 473 734

,

Perusopetuksen koulut

Lemin koulukeskus
 Punaportinkatu 7
 54710 Lemi
 fax 05 4146 060

apulaisrehtori Anne Rousku
 puh. 040 179 3190
[anne.rousku\(at\)lemi.fi](mailto:anne.rousku(at)lemi.fi)
 koulusihteeri Anne Kuivalainen
 puh. 040 502 2291
[anne.kuivalainen\(at\)lemi.fi](mailto:anne.kuivalainen(at)lemi.fi)

Kuukanniemen koulu
 Juvolantie 404
 54850 Kuukanniemi

rehtori Risto Laine
 puh. 040 723 2886
[risto.laine\(at\)lemi.fi](mailto:risto.laine(at)lemi.fi)

LiikennöitsijätTaksiliikenne

Tarja Husu-Tuuliainen
puh. 0400 918 130

Veli-Pekka Okko
puh. 050 367 7800

Petri Sinkko
puh. 040 170 6161

Muu tilaus- tai ostoliikenne

Markku Rapi
puh. 0400 865 835

Linjaliikenne

Autolinjat Oy
puh. 020 141 5672

Toimi Vento Ky
puh. 05 412 0987