

Sisällys

Käyttötalousehdotus vuodelle 2019	34
Investointiesitys vuodelle 2019	35
Etelä-Karjalan jätehuoltomääräysten päivittäminen.....	36

Tekninen lautakunta

Nro 6/2018

KOKOUSAIKA	Torstaina 25.10.2018 klo 17- 17:44
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon neuvotteluhuone
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Taipale Heikki, puheenjohtaja Penttilä Arto, varapuheenjohtaja Laurikainen Ritva, jäsen Junnikkala Mika, jäsen Rings Mervi, jäsen Husu-Tuulainen Tarja, jäsen Kahelin Jari, jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Purtilo Pekka, kunnanhallituksen edustaja Vesterlund Tommy, pöytäkirjanpitäjä, esittelijä Ulvinen Piia, sihteeri
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.
ASIAT	§ 26 - 27
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jari Kahelin ja Ritva Laurikainen Pöytäkirja päätettiin tarkastaa 25.10.2018.
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Pöytäkirjanpitäjä Heikki Taipale Tommy Vesterlund
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemi 25.10.2018 Allekirjoitukset Jari Kahelin Ritva Laurikainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Lemi 26.10.2018 Virka-asema Allekirjoitus tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Tekninen lautakunta § 26

25.10.2018

Käyttötalousehdotus vuodelle 2019

Tekninen toimi on tehnyt käyttötalousesityksen vuodelle 2019

Liite nro 1.

(Valm. Tommy Vesterlund p. 0400 150651)

Ehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy tehdyn käyttötalousesityksen.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantark
astajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Tekninen lautakunta § 27

25.10.2018

Investointiesitys vuodelle 2019

Tekninen toimi on tehnyt investointiesityksen vuodelle 2019. Liite nro 2. (Valm. Tommy Vesterlund p. 0400 150651)

Ehdotus Tekninen lautakunta hyväksyy tehdyn investointiesityksen huomioiden niissä myös sivistystoimen esitykset.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantark
astajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Tekninen lautakunta § 28

25.10.2018

Etelä-Karjalan jätehuoltomääräysten päivittäminen

Etelä-Karjalan yhteiset 1.1.2015 voimaan tulleet jätehuoltomääräykset on päivitetty vastaamaan nykyistä jätehuollon palvelutasoa ja lainsäädännön uudistuksia

Pääosin määräykset vastaavat nyt voimassa olevia jätehuoltomääräyksiä. Eräänä muutoksena aikaisempiin on tullut pakkausmuovin erilliskeräysvelvoite yli 30 huoneiston taloyhtiöihin.

Kunnalle varataan mahdollisuus antaa lausunto asiakirjasta ennen asian käsittelyä Etelä-Karjalan jätelautakunnassa. Asiakirjat ovat oheismateriaalina. Jätehuoltoviranomainen pyytää toimittamaan lausunnot 16.11.2017. (Valm. Tommy Vesterlund p. 0400 150651)

- Ehdotus** Tekninen lautakunta hyväksyy jätehuoltomääräysten päivityksen.
- Päätös** Teknisellä lautakunnalla ei ole huomautettavaa jätehuollon määräysten päivitykseen .

pöytäkirjantark
astajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Muutoksenhakukiellot/ kieltojen perusteet

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 91 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät: 26,27,28
Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 89 §:n momentin mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät:
Hvall 3 §:n 1 momentin/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

Oikaisuvaatimusohjeet; oikaisuvaatimusviranomainen ja –aika

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Pykälät: Viranomainen: Lemin kunta, Tekninen lautakunta Toukkalantie 2, 54710 Lemi
Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksiannosta.
Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja sen on tekijän allekirjoitettava.
Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.
Valitusviranomainen ja osoite: Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64,70101 Kuopio (PL 1744 70101 Kuopio) ita-suomi.hao@oikeus.fi fax 029 56 42 501, puh. 029 56 42 500
Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointi palvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintoistuimet .
Kunnallisvalitus , pykälät: Valitusaika 30 päivää Hallintovalitus , pykälät: Valitusaika 30 päivää
Muu valitusviranomainen ja osoite: pykälät: Valitusaika 14 päivää Markkinaoikeus: Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki, fax 029 56 43314 Korkein hallinto-oikeus: PL 180, Fabianinkatu 15, 00131 Helsinki, fax 029 56 40382 Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.
Valituskirja Valituskirjassa on ilmoitettava – valittajan nimi, ammatti, asuin- ja postiosoite – päätös, johon haetaan muutosta. – miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi – muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirja on valittajan tai valituskirjan muun laatijan omakätisesti allekirjoitettava. Jos ainoastaan laatija on allekirjoittanut valituskirjan, siinä on mainittava myös laatijan ammatti, asuin- ja postiosoite. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai viranpuolesta oikeaksi todistettuna jäljennöksenä sekä todistus siitä päivästä, josta valitusaika on luettava.
Valitusasiakirjojen toimittaminen Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.
Lisätietoja: Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen. Liitetään pöytäkirjaan.