

Asialista

1. Kuntavaalit 18.4.2021, vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen, ennakkoäänestys, vaalimainonta2
2. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 20217
3. Kunnanhallituksen kokousaikataulu8
4. Rehtorin ja varhaiskasvatusjohtajan palkkojen tarkistaminen 1.1.2021 alkaen9
5. Kunnanjohtajan palkan tarkistaminen..... 11
6. Varhaiskasvatusjohtajan viran täyttäminen / täyttölupa 13
7. Jäsenen nimeäminen Lab-ammattikorkeakoulu Oy:n hallitukseen 14
8. Viranhaltijapäätökset 15
9. Ajankohtaiset asiat 16
10. Ilmoitusasiat 17

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOKOUSAIKA | Maanantaina 18.1.2021 klo 17.00 – 19.18 | |
| KOKOUSPAIKKA | Sähköinen kokous | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana) | Buuri Kati Mielikäinen Juha Holopainen Petteri Karhu Anu Ovaskainen Jarkko Nisonen Lasse Rings Mervi | puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste) | Okko Veli-Pekka Tapanainen Matti Junni Antti Mäkelä Johanna | kunnanvaltuuston puheenjohtaja " I varapuheenjohtaja " II varapuheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Todettiin. | |
| ASIAT | §:t 1 - 10 | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta) | Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petteri Holopainen ja Mervi Rings. | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja, pöytäkirjanpitäjä § 5 Kati Buuri | Pöytäkirjanpitäjä §:t 1-4, 6-10 Johanna Mäkelä |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | Tarkastusaika Lemillä 19.1.2021 Allekirjoitukset Petteri Holopainen | Mervi Rings |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA | Paikka ja pvm Lemillä 20.1.2021 Virka-asema Hallinnon asiantuntija | Allekirjoitus Marjo Ruukoniemi |

1. Kuntavaalit 18.4.2021, vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen, ennakkoäänestys, vaalimainonta

Kunnanhallitus 18.1.2021 § 1

Yleistä

Vuoden 2021 kuntavaalit toimitetaan sunnuntaina 18.4.2021. Ennakkoäänestyksen ajanjakso on kotimaassa 7.-13.4.2021 (keskiviikosta tiistaihin) ja ulkomailla 7.-10.4.2021 (keskiviikosta lauantaihin). Suomalaisessa laivassa ulkomaan ennakkoäänestys voidaan aloittaa jo keskiviikkona 31.3.2021. Vaalijärjestelyjä on laajemmin käsitelty kunnanhallituksille lähetetyssä oikeusministeriön kirjeessä. Oikeusministeriö lähettää myöhemmin varsinaiset vaaliohjeet eri vaaliviranomaisille ja järjestää kuntavaalien toimittamisesta verkkokoulutusta 8.2.2021 lukien.

Oikeusministeriön vaalisivulla www.vaalit.fi on yleistietoa vuoden 2021 vaaleista. Sivustolta löytyvät muun muassa kuntavaaleissa noudatettavat määräajat ja ehdokasasettelussa tarvittavat lomakkeet. Kuntaliiton vaalisivuilla www.kuntavaalit.fi on monipuolista tietoa kunnista ja kuntavaaleista. Sivusto palvelee muun muassa ehdokkaita.

Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta

Kunnanhallituksen on hyvissä ajoin ennen vaaleja asetettava kutakin äänestysaluetta varten vaalilautakunta ja laitoksessa toimitettavaa ennakkoäänestystä varten yksi tai useampi vaalitoimikunta (Vaalilain 15 §). Vaalitoimitsijat yleistä ennakkoäänestystä ja kotiaäänestystä varten määrää kunnan keskusvaalilautakunta (Vaalilain 17 §).

Vaalilautakuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja kolme muuta jäsentä sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Vaalitoimikuntaan kuuluu puheenjohtaja, varapuheenjohtaja ja yksi muu jäsen sekä tarpeellinen määrä varajäseniä, kuitenkin vähintään kolme. Vaalilautakunnan ja vaalitoimikunnan varajäsenet on asetettava siihen järjestykseen, jossa he tulevat jäsenten sijaan. Vaalilautakunta ja vaalitoimikunta ovat päätösvaltaisia kolmijäsenisinä.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

Kuntavaaleissa ehdokkaana oleva henkilö ei voi olla vaalilautakunnan tai vaalitoimikunnan jäsenenä eikä varajäsenenä. Ei ole myöskään sinänsä estettä valita samaa henkilöä vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan. Vaalikelpoisuus vaalilautakuntaan ja vaalitoimikuntaan määräytyy muutoin sen mukaan kuin kuntalaissa säädetään (33 ja 3 §).

Jäsenet ja varajäsenet on valittava vaalikelpoisista kunnan asukkaista siten, että kunnassa edellisissä kunnallisvaaleissa ehdokkaita asettaneet äänestäjäryhmät mahdollisuuksien mukaan tulevat edustetuiksi kussakin vaalilautakunnassa ja vaalitoimikunnassa. Jäsenyyttä ei siis ole sidottu puolerekisteriin merkittyihin puolueisiin, vaan kunnallisvaaleissa esiintyneisiin äänestäjäryhmiin, puolueiden lisäksi esimerkiksi yhteislistoihin. Jäsenten ja varajäsenten poliittista edustavuutta tarkastellaan erikseen. Myös tasa-arvolain soveltamisessa tarkastelu tehdään siten, että sekä jäsenissä että varajäsenissä on oltava naisia ja miehiä kumpiakin vähintään 40 %.

Ennakkoäänestyspaikat

Kunnilla on vastuu ennakkoäänestyspaikoista. Kunnanhallitus päättää itsenäisesti ja oman harkintansa mukaan yleisten ennakkoäänestyspaikkojen lukumäärästä ja sijainnista kunnassa. Vaalilain 9 §:n mukaan yleisiä ennakkoäänestyspaikkoja on oltava jokaisessa kunnassa vähintään yksi, jollei erityisistä syistä muuta johdu. Kuka tahansa äänioikeutettu voi äänestää kaikissa yleisissä ennakkoäänestyspaikoissa eli ennakkoäänestämistä ei ole sidottu kotikuntaan.

Ulkomainonta

Kuntavaalien ulkomainonta suositetaan aloitettavaksi niillä alueilla, jotka ovat kunnan hallinnassa ja määräämisvallassa, viikkoa ennen ennakkoäänestyksen aloittamista eli 31.3.2021 alkaen.

Keskusvaalilautakunta

Vaalien monista käytännön järjestelyistä vastaa kunnan keskusvaalilautakunta, joka on valittu koko vaalikaudeksi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

Keskusvaalilautakunnan jäsen tai varajäsen, joka keskusvaalilautakunnalle toimitetun ehdokashakemuksen mukaan on asetettu puolueen tai valitsijayhdistyksen ehdokkaaksi, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn kyseisissä vaaleissa. Ehdokkaaksi asettuvan keskusvaalilautakunnan jäsenen tai varajäsenen on syytä harkita eron pyytämistä, jolloin hänen tilalleen voidaan valita uusi jäsen tai varajäsen. Keskusvaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä ei voi olla henkilö, joka on puolueen tai valitsijayhdistyksen vaaliasiamies. Vaaliasiamieheksi valitun tulee pyytää eroa keskusvaalilautakunnan jäsenyydestä tai varajäsenyydestä.

Keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäseninen. Kunnanhallitus saa tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen, jos lautakunnan varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää vuonna 2021 järjestettävien kuntavaalien järjestämisestä seuraavaa:

1. Kunnanhallitus valitsee Kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakuntaan viisi jäsentä ja viisi varajäsentä, jotka asetetaan sijaantulojärjestykseen. Jäsenistä yksi valitaan puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi.
2. Kunnanhallitus valitsee Kuukanniemen äänestysalueen vaalilautakuntaan viisi jäsentä ja viisi varajäsentä, jotka asetetaan sijaantulojärjestykseen. Jäsenistä yksi valitaan puheenjohtajaksi ja yksi varapuheenjohtajaksi.
3. Kunnanhallitus asettaa kolmejäsenisen vaalitoimikunnan laitoksessa tapahtuvaa ennakoäänestystä varten sekä tälle varajäsenet sijaantulojärjestyksessä. Samalla kunnanhallitus päättää, että Vanamokoti on vaalilain tarkoittama laitos, jossa toimitetaan ennakoäänestys.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

4. Kunnanhallitus päättää, että vaalipäivän äänestyspaikat ovat Kuukanniemessä Kuukanniemen koulu ja kirkonkylässä Kunnanvirasto.

5. Kunnanhallitus määrää Kunnanviraston yleiseksi ennakköäänestyspaikaksi seuraavin aukioloajoin:

Keskiviikosta perjantaihin 7.-9.4.2021 klo 10-17

Lauantaina 10.4.2021 ja sunnuntaina 11.4.2021 klo 10-13

Maanantaina 12.4.2021 klo 10-17

Tiistaina 13.4.2021 klo 10-18

6. Kunnanhallitus päättää, että vaalien ulkomainonta järjestetään kunnan määrättävissä olevilla paikoilla entiseen tapaan sijoittamalla kunnan toimesta mainostaulut kirkonkylän ja Kuukanniemen taajamiin 31.3.2021 alkaen. Mainospaikkojen käytöstä ei peritä maksua.

7. Kunnanhallitus toteaa, että vaalien täytäntöönpano kuuluu valtuuston valitsemaalle keskusvaalilautakunnalle.

Päätös Kunnanhallitus valitsi vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan seuraavat henkilöt:

Kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakunta

| Jäsen | Varajäsen sijaantulojärjestyksessä |
|------------------------|------------------------------------|
| Kohonen Tarja, pj. | 1. Kesseli Kirsi |
| Lahtinen Annikki, vpj. | 2. Lensu Raija |
| Kärmeniemi Jukka | 3. Väisänen Kyösti |
| Konttinen Tuula | 4. Jäkälä Marjaana |
| Kempainen Teemu | 5. Kinnunen Veli-Pekka |

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

Kuukanniemen äänestysalueen vaalilautakunta

| Jäsen | Varajäsen sijaantulojärjestyksessä |
|---------------------|------------------------------------|
| Sairanen Heli, pj. | 1. Pesari Markku |
| Purtilo Pekka, vpj. | 2. Ikäheimonen Tuuli |
| Värtö Veijo | 3. Nykänen Pirjo |
| Vakkila Eija | 4. Kivakka Jani |
| Ala-Outinen Ari | 5. Buuri Kati |

Vaalitoimikunta

| Jäsen | Varajäsen sijaantulojärjestyksessä |
|-------------------|------------------------------------|
| Sinkko Jaana, pj. | 1. Sinkko Eija |
| Okko Antti, vpj. | 2. Purtilo Pekka |
| Nykänen Pirjo | 3. Konttinen Tuula |

Muilta osin hyväksyttiin päätösehdotusten mukaisesti.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

2. Talousarvion täytäntöönpano-ohjeet 2021

Kunnanhallitus 18.1.2021 § 2

Hallintosäännön 58 §:n mukaan valtuusto voi talousarvion yhteydessä hyväksyä erilliset täytäntöönpano-ohjeet. Jos valtuusto ei ole hyväksynyt täytäntöönpano-ohjetta, voi kunnanhallitus ne hyväksyä sen jälkeen, kun valtuusto on hyväksynyt talousarvion.

Kunnanhallitus on vuosittain antanut ohjeen kunnanvaltuuston hyväksymän talousarvion täytäntöönpanoon. Ohjeilla on pyritty täsmentämään menettelytapoja ja toimivaltuuksia, mutta myös ohjaamaan tarvittaessa taloudenhoitoa. Talouden seurannan tulee olla ajantasaista.

Ehdotus täytäntöönpano-ohjeeksi on liitteenä.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan talousarvion täytäntöönpano-ohjeen vuodelle 2021 ja antaa ohjeen toimielimille tiedoksi ja noudatettavaksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

3. Kunnanhallituksen kokousaikataulu

Kunnanhallitus 18.1.2021 § 3

Kunnanhallituksen kokousaikatauluksi vuoden 2021 ensimmäiselle vuosipuoliskolle esitetään seuraavaa:

| | |
|-----------|--------------------------|
| 18.1.2021 | sovittu joulukuussa 2020 |
| 15.2.2021 | |
| 8.3.2021 | |
| 29.3.2021 | |
| 12.4.2021 | |
| 3.5.2021 | |
| 24.5.2021 | |
| 7.6.2021 | |
| 28.6.2021 | |

Asioiden vaatiessa kokouksia voidaan järjestää useammin.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää kokoontua edellä esitetyn kokousaikataulun mukaisesti. Kunnanjohtaja voi sopia kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa myös tarvittavista aikataulumuutoksista.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

4. Rehtorin ja varhaiskasvatusjohtajan palkkojen tarkistaminen 1.1.2021 alkaen

Kunnanhallitus 18.1.2021 § 4

Kunnanvaltuusto hyväksyi uuden hallintosäännön voimaan 1.1.2021 alkaen. Kunnanhallitus on tehnyt sivistystoimen muuttuneiden johtamisjärjestelyjen osalta väliaikaisen palkkapäätöksen 2.11.2020 §158 tarkistaen rehtorin ja silloin varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen tehtäväkohtaista palkkaa aiemman hallintosäännön toimivalta ja tehtävät huomioiden. Väliaikainen tarkistus päättyi 31.12.2020 eikä korotuksia enää em. päätöksen perusteella makseta.

Uuden hallintosäännön mukaan rehtori käyttää toimialajohtajan toimivaltaa perusopetuspalveluiden osalta ja varhaiskasvatusjohtaja vastaavasti varhaiskasvatuspalveluiden osalta. Kumpikin toimii esittelijänä omien alojensa asioiden käsittelyn kohdalla sivistyslautakunnassa. Työmäärä ja vastuut kasvoivat kummallekin hallintosääntöuudistuksen myötä. Varhaiskasvatusjohtajan työnkuvaa on kehitetty vaativammaksi viime vuosien aikoina. Toimivaltauudistuksen jälkeen kummassakin virassa pitää tehdä itsenäisesti sellaiset ratkaisut, joista aiemmin toimivalta kuului sivistystoimenjohtajalle. Rehtori sekä varhaiskasvatusjohtaja kuuluvat kunnan johtoryhmään. Toimialajohtajana tilivelvollisuus edellyttää kummassakin virassa erityistä vastuuta toiminnan ja talouden osalta.

Edellä selostetuista syistä johtuen rehtorin ja varhaiskasvatusjohtajan palkkoja on syytä korottaa 1.1.2021 alkaen.

Hallintosäännön 39 §:n perusteella kunnanhallitus päättää toimialajohtajien harkinnanvaraisista palkantarkistuksista.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että varhaiskasvatusjohtajan tehtäväkohtainen palkka 1.1.2021 alkaen on 3700 €/kk ja lisäksi maksetaan 100 €/kk henkilökohtainen lisä aiemman 150 €/kk rekrytointilisän lisäksi.

Edelleen kunnanhallitus päättää, että 1.1.2021 alkaen rehtorin tehtäväkohtaista palkkaa korotetaan 300 eurolla/kk.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

5. Kunnanjohtajan palkan tarkistaminen

Kunnanhallitus 18.1.2021 § 5

Hallintosääntömuutoksen myötä kunnanjohtajan tehtävät ja vastuut ovat lisääntyneet sivistystoimen toimialalta. Kunnanjohtaja vastaa sivistyksen toimialan kokonaiskoordinoinnista ja toimii sivistystoimessa muiden paitsi perusopetuspalveluiden ja varhaiskasvatuspalveluiden toimialajohtajana. Lisääntyneestä vastuusta esitetään 1.1.2021 alkaen kokonaiskuukausipalkkaan 432 euron korvausta (laskennallisesti vastaa 400 euron korotusta tehtäväkohtaiseen palkkaan ja 8 % vuosisidonnainen lisä tähän).

Kunnanjohtajan kanssa loppuvuonna 2020 käydyssä kehityskeskustelussa on käyty läpi vuodelle 2020 asetetut tavoitteet ja muutoinkin työhön liittyvät asiat läpi. Kunnanhallituksen keskuudessa on käydyn kehityskeskustelun jälkeen keskusteltu työssä suoriutumisen tasosta ja on koettu, että kunnanjohtaja on onnistunut viranhoidolle asetettujen tavoitteiden mukaisesti. Kunnanjohtaja on hoitanut helmikuussa 2021 kunnanjohtajan virkaa vakituisesti yhden vuoden ja kuluneen ensimmäisen vuoden jälkeen on ajankohtaista tarkastaa kunnanjohtajan kokonaispalkkausta. Tästä syystä kunnanjohtajalle esitetään 1.2.2021 alkaen 250 euron suuruinen henkilökohtainen lisä osaksi kokonaispalkkaa. Korotusten jälkeen kunnanjohtajan kokonaispalkka 1.2.2021 alkaen on 6921,80 euroa.

(valm. kunnanhallituksen puheenjohtaja Kati Buuri)

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus

Kunnanjohtajan kokonaispalkkaa korotetaan lisääntyneistä tehtävistä ja vastuista johtuen 432 €/kk 1.1.2021 alkaen. 1.2.2021 alkaen kokonaispalkkaan tehdään lisäksi 250 €/kk korotus työssä saavutettujen tavoitteiden johdosta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

Merkittiin, että kunnanjohtaja poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi klo 18.06 – 18.09 (hallintolain 28 §:n 1 momentin 1 kohta, osallisuusjäävi).

Pöytäkirjanpitäjänä toimi Kati Buuri.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

6. Varhaiskasvatusjohtajan viran täyttäminen / täyttölupa

Kunnanhallitus 18.1.2021 § 6

Varhaiskasvatuspalveluiden esimiehen virkanimike on hallintosääntömuutoksen myötä muutettu varhaiskasvatusjohtajan viraksi. Viranhoito on järjestetty määräaikaisesti 31.7.2021 asti.

1.1.2021 voimaan tullessa hallintosäännössä varhaiskasvatusjohtaja toimii varhaiskasvatuksen osalta toimialajohtajana. Virka on syytä täyttää vakinaisesti.

Korkeimman hallinto-oikeuden päätöksen (KHO 2009:93) mukaan työnantaja ei voi ottaa henkilöä vakinaiseen virkasuhteeseen suoraan ilman hakumenettelyä sillä perusteella, että tämä on hoitanut tehtävää aiemmin määräaikaisessa virka- tai työsuhteessa. Viran täyttäminen tulee tapahtua hakuprosessin kautta. Sivistyslautakunta päättää hallintosäännön 39 §:n mukaisesti varhaiskasvatusjohtajan valinnasta.

Kunnan hallintosäännön 38 §:n perusteella viran vakinaiseen täyttämiseen tarvitaan kunnanhallituksen täyttölupa.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan varhaiskasvatusjohtajan viran vakinaiselle täyttämiseksi 1.8.2021 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

7. Jäsenen nimeäminen Lab-ammattikorkeakoulu Oy:n hallitukseen

Kunnanhallitus 18.1.2021 § 7

Lab-ammattikorkeakoulu pyytää Ruokolahden, Parikkalan, Rautjärven, Taipalsaaren, Luumäen, Savitaipaleen ja Lemmin kuntia yhdessä nimeämään yhden jäsenen Lab-ammattikorkeakoulu Oy:n hallitukseen kaudelle vuoden 2021 varsinainen yhtiökokous – vuoden 2022 varsinainen yhtiökokous.

Oikeus nimetä hallitukseen jäsen perustuu Saimaan ammattikorkeakoulu Oy:n entisten omistajien ja Lappeenrannan-Lahden teknillinen yliopisto LUT:n väliseen, elokuussa 2017 solmittuun sopimukseen, jonka mukaan vuorollaan Lappeenrannan kaupungilla on oikeus nimetä hallituksen jäsen kahdeksi vuodeksi, Imatran kaupungilla vuodeksi ja edellä kerrotuilla kunnilla yhdessä vuodeksi.

Sopimuksen mukaan nimettävällä henkilöllä tulee olla monipuolista yhteiskuntaelämän ja ammattikorkeakoulun tehtäviin liittyvää asiantuntemusta sekä kokemusta ja tuntemusta työ- ja elinkeinoelämästä.

Asiaa on käsitelty Lappeenranta-Imatra kaupunkiseudun työvaliokunnassa 11.12.2020.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää, että Lab-ammattikorkeakoulun hallitukseen kaudelle vuoden 2021 varsinainen yhtiökokous – vuoden 2022 varsinainen yhtiökokous nimettäisiin Savitaipaleen kunnanjohtaja, tohtori Kimmo Kainulainen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

8. Viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 18.1.2021 § 8

Kunnanhallitukselle esitetään 21.12.2020 – 13.1.2021 tehdyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

- vs. kunnanjohtaja § 47

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee yllämainitut päätökset tiedoksi ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

9. Ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 18.1.2021 § 9

- talouden toteuma-arvio vuodelta 2020
- korona ajankohtaiskatsaus
- muut ajankohtaiset asiat

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kunnanjohtajan selvityksen ajankohtaisista asioista.

Päätös Kunnanjohtajan edellä mainitut selvitykset merkittiin tiedoksi. Lisäksi merkittiin tiedoksi hallinnon asiantuntijan irtisanoutuminen. Palvelussuhde päättyy 22.1.2021.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

10. Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 18.1.2021 § 10

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Eksote
 - Hallituksen pöytäkirja 13.1.2021
2. Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä
 - Hallituksen pöytäkirja 17.12.2020
3. Lappeenrannan kaupunki
 - Lupalautakunnan pöytäkirja 12.1.2021

(valm. hallinnon asiantuntija Marjo Ruokoniemi, p. 040 067 5635)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että asiakirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät: 2 – 3, 6 - 10 |
| | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 1, 4 - 5 |
| | HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin kunnanhallitus Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät: 1, 4 - 5</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tiistai klo 10.00 – 17.00 • keskiviikko klo 08.00 – 15.00 • perjantai klo 09.00 – 13.00 |
| Oikaisuvaatimuksen sisältö | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. |

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

VALITUSOSOITUS

| | |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p> | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> |
| | <p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> |
| | <p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> |
| <p>Valitusperusteet</p> | <p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p> |

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | |
|------------|----------|-----------|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Valituskirja</p> | <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle |
| | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> |
| <p>Oikeudenkäyntimaksu</p> | <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> |
| <p>Lisätietoja</p> | <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | |
|------------|----------|-----------|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|