

Asialista

15.	Talouden raportti joulukuun lopun tilanteessa	36
16.	Kunnanhallituksen käyttösunnitelman hyväksyminen vuodelle 2022	37
17.	Lemin kunnan tiedonohjaussuunnitelma TOS	38
18.	Etelä-Karjalan Virkistysaluesäätiön väliaikaisen rahoituksen turvaaminen: Sopimuksen hyväksyminen kuntien takausvastuusta	40
19.	Oikaisuvaatimus (Salassa pidettävä JulKL 24.12)	41
20.	Hallinnon asiantuntijan virka, kelpoisuusvaatimuksen ja viran avoimeksi julistaminen	44
21.	Edustajan nimeäminen Saimaan kuitu Oy:n hallitukseen	46
22.	██████████ perintövarojen käyttö	47
23.	Asuntotontin kauppakirja, kirkonkylän asemakaava-alue	49
24.	Asuntotontin kauppakirja, Kuukanniemen asemakaava-alue	50
25.	Kuntalaisaloite	51
26.	Määräalan osto ja vahingon korvaus	55
27.	Viranhaltijapäätökset	56
28.	Ajankohtaiset asiat	57
29.	Ilmoitusasiat	58

KOKOUSAIKA	Maanantaina 14.2.2022 klo 17.04–18.31	
KOKOUSPAIKKA	Teams -etäyhteys	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Karhu Anu Rings Mervi Ovaskainen Jarkko Värtö Nina Tölski Jarmo Makkonen Esa Junni Antti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Mielikäinen Juha Laurikainen Ritva Nisonen Lasse Rekola Kati Savolainen Jesse	kunnanvaltuuston puheenjohtaja kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 15–29	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Makkonen ja Jarkko Ovaskainen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja §:t 15-24, 26-29 Anu Karhu Puheenjohtaja § 25 Mervi Rings	Pöytäkirjanpitäjä §:t 15-19, 21-29 Jesse Savolainen Pöytäkirjanpitäjä § 20 Kati Rekola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 18.2.2022	
	Allekirjoitukset Esa Makkonen Jarkko Ovaskainen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISISSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm. Lemillä 21.2.2022	
	Virka-asema Hallintosihteeri	Allekirjoitus Jesse Savolainen

15. Talouden raportti joulukuun lopun tilanteessa

Kunnanhallitus 14.2.2022 § 15

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan ohessa talouden raportit joulukuun lopun tilanteessa (ulkoiset ja sisäiset erät, ulkoinen tuloslaskelma, investoinnit). Joulukuun lopun ulkoisessa tuloslaskelmassa toimintatuottojen toteuma on 1.714.300 euroa, noin 107 % talousarviosta.

Ulkoisten toimintakulujen toteuma on 19.417.900 euroa, noin 100 % talousarviosta. Henkilöstökulujen toteumaprosentti on 102 %.

Eksoten maksuosuus tilinpäätösvoodelle oli 11.719.179 euroa ja tämä sisälsi 606.156 euroa edellisten vuosien ylijäämien kattamiseen. Eksoten tilinpäätös 2021 toteutuu arvioitua parempana ja kunta pystyy purkamaan pakollista varausta 610.345 euroa.

Tulosalueiden toteutumaraportit joulukuun tilanteessa eivät ole lopulliset, sillä viennit ovat kesken sisäisten erien oikaisujen osalta.

Investointien toteumat on esitetty joulukuun tilanteessa. Muutaman hankkeen osalta menot ovat vielä tarkistettavana.

(valm. kunnanjohtaja Kati Rekola p. 040 615 8290, talousasiantuntija Taina Koivisto p. 040 724 9362)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen joulukuun lopun talousraportoinnin.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

16. Kunnanhallituksen käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2022

Kunnanhallitus 14.2.2022 § 16

Hallintosäännön 57 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille sitovat tulosaluekohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Kunnanhallitus, lautakunnat ja johtokunnat hyväksyvät hallintosäännön 58 §:n mukaan talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Käyttösuunnitelma voi muodostua myös sopimusohjausmalliin liittyvistä sopimuksista. Toimielin voi siirtää käyttösuunnitelman hyväksymistä koskevaa toimivaltaa alaiselleen viranhaltijalle.

Liitteenä on ehdotus kunnanhallituksen käyttösuunnitelmaksi vuodelle 2022. Se on laadittu siten, että kunkin tulosalueen valtuustotason tavoitteet on esitetty ensin ja sen jälkeen on avattu tarkemmin kullekin tulosalueelle kuuluvien kustannuspaikkojen sisältöä. Tässä yhteydessä on annettu myös tarkempia tavoitteita valtuustotason tavoitteiden lisäksi.

(valm. kunnanjohtaja Kati Rekola p. 040 615 8290,
talousasiantuntija Taina Koivisto p. 040 724 9362)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman vuodeksi 2022.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

17. Lemm kunnan tiedonohjaussuunnitelma TOS

Kunnanhallitus 14.2.2022 § 17

Lemin kunnan arkistonmuodostussuunnitelma on hyväksytty vuonna 2004, eikä se enää vastaa Sähke2-määräyksen vaatimukseen. Kunnassa ei ole ollut käytössä sähköistä asiakirjahallintajärjestelmää. Saapuneet asiakirjat on kirjattu Excel- taulukkoon. Sähköisiä asiakirjoja säilytetään Z: -asemalla ja paperisia asiakirjoja mapeissa. Myös tehtäväluokitus on vanhentunut eikä vastaa Kansallisarkiston luokitusta.

Kunnalle on tilattu Innofactorin Dynasty 10 -asianhallintajärjestelmä. Toimiakseen järjestelmä tarvitsee taustalle tiedonohjaussuunnitelman (TOS). TOS:a on rakentanut 5 hengen projektiryhmä.

Sähke2 vaatimusten mukaisesti tiedonohjaussuunnitelmassa asiakirjallinen tieto liitetään organisaation tehtävien mukaiseen tehtäväluokitukseen, joka toimii sähköisen arkistonmuodostussuunnitelman (eAMS) runkona. Tehtäväluokitukseen liitetään kuvaukset tehtävien käsittelyvaiheista ja niihin liittyvistä asiakirjallisista tiedoista/asiakirjatyypeistä oletusmetatietoineen.

Lemin kunnalle asennetussa tiedonohjausjärjestelmässä (TOJ) on valmiina valtakunnallisen eAMS-perusmallin mukainen kolmitasoinen tehtäväluokitus. Lisäksi järjestelmässä on otettu käyttöön Sähke2-vaatimusten mukaiset asiakirjalliset pakolliset metatiedot. Sähke2-vaatimukset kohdentuvat asiakirjallisten tietojen käsittelyyn, hallintaan ja säilyttämiseen tarkoitettuihin operatiivisiin tietojärjestelmiin.

Kunta on myös hankkinut Innofactorilta 7 eri kuntatoimijan yhteistyössä valmistuneen TOS-mallin, jossa on kuvattu tehtäviä ja tehtävän kulunkuvauksia valmiiksi. Malli on luonnos, jonka projektiryhmä on muokannut Lemm kunnalle sopivaksi tiedonohjaussuunnitelmaksi. Mallissa on kuvattu n. 310 tehtävää ja 5100 asiakirjaa pakollisine metatietoineen.

Koska Hallintosäännön 7 luvun 53 §:n mukaan ” Kunnanhallituksen tehtävänä on päättää tiedonohjaussuunnitelman (AMS, TOS) yleisistä periaatteista (sisältö, laadinnan vastuut, vahvistaminen käyttöön, valvonta ja seuranta).” tuodaan valmis tiedonohjaussuunnitelma kunnanhallituksen hyväksyttäväksi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Valmista tiedonohjaussuunnitelmaa esitellään kokouksessa.

(valm. kunnanjohtaja Kati Rekola, puh. 040 615 8290)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy Lemmin kunnan tiedonohjaussuunnitelman.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

18. Etelä-Karjalan Virkistysaluesäätiön väliaikaisen rahoituksen turvaaminen: Sopimuksen hyväksyminen kuntien takausvastuusta

Kunnanhallitus 14.2.2022 § 18

Kunnanvaltuusto päätti 29.11.2021 § 220, että Lemin kunta myöntää Rautjärven kunnalle vastatakauksena yhteisvastuullisen täytetakauksen Etelä-Karjalan virkistysaluesäätiön Kuntarahoitus Oy:n 31.12.2023 asti myöntämälle 1.000.000 euron kuntatodistuslimiitin omavelkaiselle takaukselle, josta Lemin kunnan osuus on 5,6 % ja regressiovastuu pääomasta enintään 7,0 % (70 000 euroa) esittelyn mukaisten takaus osuuksien mukaisesti.

Kunnanvaltuusto päätti, että kunnanhallitus päättää takaus asiakirjojen hyväksymisestä ja allekirjoittamisesta.

Kaikki Etelä-Karjalan virkistysaluesäätiön jäsenkuntien valtuustot ovat hyväksyneet säätiön väliaikaisen rahoituksen turvaamisen yhteisvastuullisella täytetakauksella esitetystä muodosta.

Valtuustojen päätösten valitusajat päättyvät viimeistään viikon 3 aikana, jonka jälkeen takaukset voidaan panna täytäntöön kunnanhallituksen päätöksillä. Rautjärven kunnan toimeksiannosta pankkilakimies Matti Laiho on laatinut yhteisvastuullisen täytetakauksen toteuttamiseksi oheisen sopimusluonnoksen takausvastuista kuntien ja Etelä-Karjalan virkistysaluesäätiön välillä. Takausvastuun voimassaoloaika on 31.12.2023 saakka. Sopimusluonnosta täydennetään voimassaolon osalta.

Etelä-Karjalan virkistysaluesäätiö on tehnyt kiinnityshakemuksen omistamistaan kiinteistöistä, jotka on esitetty oheisena. Hankinta-arvoltaan kiinteistöt ovat 1 192 888,93 euroa, joten tältä osin omavelkaisen takauksen vastavakuuden edellytys täyttyy.

(valm. kunnanjohtaja Kati Rekola, puh. 040 615 8290)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy luonnoksen mukaisen sopimuksen takausvastuista siten, että se on voimassa 31.12.2023 saakka sekä vastavakuudeksi asetettavat kiinnityskohteet liitteiden mukaisina.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

19. Oikaisuvaatimus (Salassa pidettävä JulkL 24.12)

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

20. Hallinnon asiantuntijan virka, kelpoisuusvaatimuksen ja viran avoimeksi julistaminen

Kunnanhallitus 14.2.2022 § 20

Hallinnon asiantuntijan virka on tullut avoimeksi 1.2.2022.

Kunnanhallitus päättää hallinnon asiantuntijan valinnasta (Hallintosääntö 39 §). Virkasuhteeseen ottava viranomaisen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa (Hallintosäännön 37 §).

Kunnanhallitus päätti 30.3.2020 (§ 40), että hallinnon asiantuntijalta edellytetään vähintään alemmaa korkeakoulututkintoa, joka sisältää riittävästi arkistoalan opintoja tai vahvaa arkistoalan työkokemusta ja arkistoalan perustutkinnon suorittamista. Lisäksi virassa edellytetään tietohallintolainsäädännön tuntemusta, nykyaikaisen asiahallinnan kokemusta sekä yhteistyötaitoja. Viranhoidossa onnistuminen edellyttää kykyä kehittää asiahallinnan prosesseja yhdessä muiden kanssa. Työkokemus kunnalliselta puolelta luetaan eduksi.

Hallinnon asiantuntijan tehtäväkohtainen palkka on 3000 €/kk.

Hallintosihteeri Jesse Savolainen on antanut suostumuksensa vt. hallinnon asiantuntijan viran hoitamiseen, kunnes uusi viranhaltija aloittaa tehtävässä. KVTES 10 §:n 1 mom. mukaan, jos viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi toiseen virkaan tai tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä. Tehtäväkohtaisen palkan tarkastamisajankohta on tehtävien muutosajankohdasta lukien, jos uusi tehtäväkohtainen palkka on korkeampi.

(valm. kunnanjohtaja Kati Rekola, puh. 040 615 8290)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää julistaa hallinnon asiantuntijan viran avoimeksi ja asettaa valintatyöryhmän rekrytointia varten.

Kunnanhallitus päättää, että hallinnon asiantuntijan kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto. Lisäksi virassa edellytetään hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa, aiempaa työkokemusta kuntahallinnosta sekä itsenäistä ja oma-aloitteista työtettä.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Viranhoidossa onnistumisen edellyttää kokemusta ja osaamista hallintopäätösten ja kokousasioiden valmistelusta ja asianhallinnan prosesseista. Virkaan kuuluu kunnan arkistovastaavana toimiminen.

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan laatimaan hakuilmoituksen, ja julkaisemaan sen kuntarekry.fi ja mol.fi palvelussa. Virka täytetään sopimuksen mukaan.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että virassa noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Kunnanhallitus päättää, että hallinnon asiantuntijan viransijaisena toimii hallintosihteeri Jesse Savolainen siihen asti, kunnes uusi viranhaltija aloittaa tehtävässä. Jesse Savolaiselle maksetaan sijaisuuden ajan korvauksena hallinnon asiantuntijan tehtäväkohtaista palkkaa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus päätti lisäksi, että valintatyöryhmään valitaan kunnanjohtaja Kati Rekola, hallintosihteeri Jesse Savolainen, kunnanhallituksen puheenjohtaja Anu Karhu ja kunnanvaltuuston puheenjohtaja Juha Mielikäinen.

Merkittiin, että hallintosihteeri Jesse Savolainen poistui asian käsittelyn ajaksi (esteellisyys hallintolaki 28.1 § 1).

Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi kunnanjohtaja Kati Rekola.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

21. Edustajan nimeäminen Saimaan kuitu Oy:n hallitukseen

Kunnanhallitus 14.2.2022 § 21

Saimaan Kuitu Oy:n hallitus koostuu kuntien nimeämistä edustajista. Osakassopimuksen mukaan yhtiön hallitukseen valitaan 5 jäsentä, kaksi Savitaipaleelta, kaksi Taipalsaarelta ja yksi jäsen Lemiltä.

Yhtiön hallituksen puheenjohtajan nimeää Taipalsaaren kunta, Savitaipaleen kunta ja Lemin kunta vuorotellen siten, että hallituksen puheenjohtaja vaihtuu kolmen vuoden välein, jollei muuta sovita. Puheenjohtaja vuoron aloitti Taipalsaaren kunta v. 2015. Seuraavana vuorossa oli Savitaipaleen kunta (v. 2018–2021) ja v. 2022 puheenjohtajuus siirtyy Lemin kuntaan.

(valm. kunnanjohtaja Kati Rekola, puh. 040 615 8290)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää edustajan Saimaan Kuitu Oy:n hallituksen jäseneksi yhtiökokouksen valittavaksi.

Päätös Kunnanhallitus päätti nimetä edustajaksi Saimaan Kuitu Oy:n hallituksen varsinaiseksi jäseneksi yhtiökokouksen valittavaksi kunnanvaltuuston puheenjohtajan Juha Mielikäisen.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

22. [REDACTED] perintövarojen käyttö

Kunnanhallitus 14.2.2022 § 22

Valtiokonttori on antanut 5.10.2021 päätöksen koskien [REDACTED]
[REDACTED] perintöä:

1. Ottaen huomioon pesän rahavarat niistä pysytetään valtiolla 96 000 euroa. Tämä perustuu Valtiokonttorin harkintavaltaan ja vakiintuneeseen ratkaisukäytäntöön. Jos pesässä on rahavaroja yli 100 000 euroa, niistä noin 60 % pysytetään valtiolla. (Laskutavasta on poikettu silloin kun yksityiselle on luovutettu varoja.)

2. Kuolinpesään kuuluvasta kiinteistöstä Lemi, Koivula (416-410-6-4) pysytetään valtion omistuksessa määräalana oheiseen karttaliitteeseen merkitty tilan erillinen noin 5 hehtaarin suuruinen pohjoisempi palsta ja siirretään se ympäristöministeriön hallintaan luonnonsuojelutarkoituksiin.

3. Kuolinpesän muu omaisuus, mukaan lukien se osa kiinteistöstä Lemi, Koivula (416-410-6-4), jota ei ole edellä kohdassa 2. pysytetty valtion omistuksessa, luovutetaan Lemin kunnalle seuraavilla ehdoilla:

3.1. Kunta vastaa pesän veloista ja maksuista.

3.2. Kunta käyttää omaisuuden työttömien ja erityisesti pitkäaikaistyöttömien aktivointiin.

3.3. Jos ilmaantuu perimään oikeutettu sukulainen tai testamentin saaja, kunta luovuttaa omaisuuden tälle.

Kunta on perustanut tilin työttömien aktivointiin ([REDACTED] perintö). Lemin kunta osallistuu Aktiv Oiva -työllistämishankkeeseen (2021–2023). Hankkeen kohderyhmänä ovat pitkäaikaistyöttömät ja osatyökykyiset työnhakijat Taipalsaarelta, Lemiltä ja Lappeenrannasta. Hankkeeseen osallistujat sijoitetaan pääsääntöisesti Taipalsaaren kunnan Työllistämisyksikön työpajoihin tai Lemin kunnan Työllistämispalveluiden yksiköihin. Tekninen johtaja Tommy Vesterlund kuuluu hankkeen ohjausryhmään.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Perintövaroja tulee käyttää määrätarkoitukseen. Perintövarojen käytön ja kohdentamisen suunnitteluun on tarkoituksenmukaista asettaa toimikunta.

(valm. kunnanjohtaja Kati Rekola, puh. 040 615 8290)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus asettaa toimikunnan [REDACTED] perintövarojen käytön ja kohdentamisen suunnitteluun. Toimikunta tuo laatimansa esitykset edelleen kunnanhallituksen hyväksyttäväksi. Kunnanhallitus nimeää toimikuntaan tekninen johtaja Tommy Vesterlundin ja hyvinvointikoordinaattori Kati Ahosen. Kunnanhallitus nimeää luottamushenkilöedustuksen toimikuntaan kokouksessa käydyn keskustelun pohjalta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus päätti nimetä luottamushenkilöedustajiksi Antti Junnin, Mervi Ringsin ja Petteri Holopaisen.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

23. Asuntotontin kauppakirja, kirkonkylän asemakaava-alue

Kunnanhallitus 14.2.2022 § 23

Huutokaupat.com -sivuston kautta myytiin pihahuutokaupalla kiinteistö K123T7 (416-407-30-11) osoitteessa Palolantie 12 hintaan 220 euroa.

Kunnanvaltuusto 15.11.2021 § 61 valtuutti kunnanhallituksen hyväksymään kauppaa koskevat muut myyntiehdot sekä kauppakirjan.

Kaupan ehdot ilmenevät liitteenä olevasta kauppakirjaluonnoksesta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy allekirjoitettavaksi liitteen mukaisen kauppakirjan. Kauppakirja on allekirjoitettava 3 kuukauden kuluessa tämän päätöksen lainvoimaistumisesta, muuten kauppa katsotaan automaattisesti peruuntuneeksi.

Kunnanjohtajan kokouksessa tekemä muutettu päätösehdotus

Ostaja on ilmoittanut halukkuudestaan perua kauppa. Kunta ilmoittaa, ettei estettä kaupan perumiselle ole, joten kauppa raukeaa.

Päätös Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

24. Asuntotontin kauppakirja, Kuukanniemen asemakaava-alue

Kunnanhallitus 14.2.2022 § 24

Huutokaupat.com -sivuston kautta myytiin pihahuutokaupalla kiinteistö Tapaninvieru (416-413- 3-98), Raikulitie 22. hintaan 620 euroa.

Kunnanvaltuusto 15.11.2021 § 61 valtuutti kunnanhallituksen hyväksymään kauppaa koskevat muut myyntiehdot sekä kauppakirjan.

Kaupan ehdot ilmenevät liitteenä olevasta kauppakirjaluonnoksesta.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy allekirjoitettavaksi liitteen mukaisen kauppakirjan. Kauppakirja on allekirjoitettava 3 kuukauden kuluessa tämän päätöksen lainvoimaistumisesta, muuten kauppa katsotaan automaattisesti peruuntuneeksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

25. Kuntalaisaloite

Kunnanhallitus 14.2.2022 § 25

Kuntaan on toimitettu seuraavanlainen kuntalaisaloite 6.1.2022:

Moottoriajoneuvolla ajon kieltäminen Lemin Kivijärven Hannanlahden ja Urolanlahden jääpeitteisellä vesialueella

Esitämme, että moottoriajoneuvolla ajo kielletään Lemin Kivijärven Hannanlahdella ja Urolanlahdella jääpeitteen aikana meluhaittojen ehkäisemiseksi ja asuinympäristön viihtyisyyden turvaamiseksi. Kiellon ulkopuolelle voidaan rajata esimerkiksi maa- ja metsätalouteen liittyvät välttämättömät ajot.

Moottoriajoneuvojen käyttämisestä Hannanlahden ja Urolanlahden jääpeitteisellä vesialueella aiheutuu lähialueen asukkaille kohtuutonta melu- ja liikennehaittaa. Lappeenrannan seudun ympäristötoimi on myöntänyt alueelle 11.4.2018 maastoliikennelain 30§:n mukaisen luvan säännölliseen jäärataharjoitteluun. Alueen asukkaiden tekemien oikaisuvaatimusten ja valitusten päätteeksi Itä-Suomen Hallinto-oikeus on myöntänyt alun perin toistaiseksi haetun luvan määräaikaisena 28.5.2020.

Maastoliikennelain (1710/1995) tarkoituksena on ehkäistä haittoja, joita moottorikäyttöisten ajoneuvojen käyttämisestä maastossa aiheutuu. Maastoliikennelain 30§:n mukaisen luvan myöntämisen edellytyksenä on, että tapahtuma täyttää riittävät turvallisuuden vaatimukset ja ettei toiminnasta aiheudu kohtuutonta haittaa esim. asutukselle tai alueen yleiselle virkistyskäytölle. Myönnettävään lupaan kirjataan ehdot, joiden täytyessä toimintaa voidaan harjoittaa.

Asuinalueiden läheisyydessä maastoliikennelain 30§:n mukaisen luvan haltijalta edellytetään usein toiminnasta aiheutuvan melutason todentamista ja mallintamista. Tällöin luvanhaltijan on toimitettava ympäristötoimelle ympäristöministeriön ohjeen 1/1995 ”Ympäristömelun mittaaminen” mukainen melunmittauspöytäkirja. Melutason ohjearvot on määritelty valtioneuvoston päätöksessä melutason ohjearvoista (993/1992) 2 ja 3§ seuraavasti:

Asumiseen käytettävillä alueilla, virkistysalueilla taajamissa ja taajamien välittömässä läheisyydessä on ohjeena, että melutaso ei saa ylittää ulkona melun A-painotetun ekvivalenttitason (LAeq) päiväohjearvoa (klo 7–22) 55 dB eikä yöohjearvoa (klo 22–7) 50 dB.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Loma-asumiseen käytettävillä alueilla, leirintäalueilla, taajamien ulkopuolella olevilla virkistysalueilla ja luonnonsuojelualueilla on ohjeena, että melutaso ei saa ylittää päiväohjearvoa 45 dB eikä yöohjearvoa 40 dB.

Lappeenrannan seudun ympäristötoimi ei ole edellyttänyt lupaehdoissaan toiminnanharjoittajalta mitään toimenpiteitä melutason todentamiseksi tai mallintamiseksi, vaikka lähikylien asukkaat ovat toistuvasti asiasta huomauttaneet. Toiminnasta aiheutuva meluhaitta on kohtuuton. Esimerkiksi keväällä 2021 ajoharjoittelun aikana tehtyjen ”maallikkomittausten” desibeliarvot (kalibroitu desibelimittari) vaihtelivat rataa lähimpänä olevilla kiinteistöillä 49-88db:n välillä (korkein asuinrakennuksen sisällä mitattu arvo oli 59db). Mittauksia tehtiin kolmen eri ajopäivän aikana yhteensä noin 60. Mittaustulokset otettiin kaikista ajopäivän aikana radalla ajaneista ajoneuvoista. Auras- ja huoltoajoneuvoista syntyneitä ääniä ei mitattu lainkaan. Hannanlahden ja Urolanlahden avoimet ranta-alueet sekä pinta-alaltaan pienelle jääalueelle aurattu rata aiheuttavat sen, että rataa kiertävän ajoneuvon melutaso pysyy, yhdestä pisteestä mitattuna, suhteellisen korkealla koko rata kierroksen ajan.

Lisäksi rata sijaitsee niin lähellä asutusta, että lupaehdoissa mainituilla lumivalleilla ei päästä melutason ohjearvoihin. Hannanlahdella ja Urolanlahdella jäärata-ajoharjoittelu on lupaehdojen mukaisesti sallittu joka lauantai ja sunnuntai klo 12–16 välisenä aikana. Lisäksi radan huoltotöitä saa tehdä perjantaisin klo 16–18 välisenä aikana ja tuntia ennen jokaista harjoitteluaikaa. Talviajan viikonlopuista vain joulunpyhinä sekä pääsiäisenä rataa ei saa lupaehdojen mukaan käyttää. Talvella 2021 jäärata oli noin kolme kuukautta aktiivisessa käytössä. Jääalueen muu virkistyskäyttö on ajoharjoittelun aikana mahdotonta, koska itse rata ja siihen liittyvät jää- ja huoltotiet täyttävät Hannanlahden ja Urolanlahden lähes kokonaan. Lisäksi radan yhteyteen aurattu huolto -ja jääteitä käytetään ahkerasti myös ajoajan ulkopuolella (iltaisina ja öisin).

Jäärataharjoittelu on aina kuulunut ja kuuluu edelleen Suomen talveen. Jääalueet harvaan asutuilla alueilla tarjoavat eri lajien harrastajille oivallisen tilaisuuden hyödyntää vesialueita myös talvisin. Moottorikäyttöisille ajoneuvoille aurattu ajoharjoittelurata tarjoaa käyttäjilleen turvallisen ympäristön harjoitella ajoneuvon hallintaa ja kokeilla omia rajojaan kuljettajana. Moottoriurheiluun tarkoitettuja harjoituspaikkoja ei myöskään ole Suomessa liikaa ja radan tekeminen jäälle on huomattavasti helpompaa ja edullisempaa, kuin esimerkiksi maa-alueelle.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

On kuitenkin muistettava, että järvien ranta-alueet eivät talvisin enää autoidu asukkaista samalla tavalla kuin entisaikaan. Nykyisin rakennettavat vapaa-ajan asunnot varustetaan useimmiten ympärivuotiseen käyttöön soveltuviksi ja vapaa-aikaa halutaan viettää ranta-alueilla myös talvisin.

Moottorikäyttöisillä ajoneuvoilla maastossa tapahtuva ajoharjoittelu on aina jakanut mielipiteitä kuten moottoriurheilu yleensäkin. Toiset rakastavat sydämensä pohjasta pärinää ja tunnelmaa, kun taas toiset ovat ehdottomasti sitä vastaan. On kuitenkin muistettava, että toiminnasta aiheutuneet valitukset eivät lähtökohtaisesti ole valittamisen ilosta jätettyjä vaan meluhaitta on oikeasti olemassa. Jääradan paikkaa valittaessa on otettava huomioon, että on aivan eri asia käydä radalla ajamassa ja poistua sen jälkeen alueelta, kuin kärsiä melu- ja liikennehaitasta aina kun radalla ajetaan. Ihmisten mielissä melusaaste muuttuu stressaavaksi etenkin silloin, kun yksilöllä ei ole enää keinoja sen torjumiseksi. Kunnan ympäristönsuojeluviranomaisten tehtävänä on mm. valvoa meluntorjuntaa, esimerkiksi valitustilanteissa ja huolehtia siitä, että lainsäädäntöä noudatetaan. Ei riitä, että asiat kirjoitetaan lupaehtoihin vaan niitä on myös noudatettava ja valvottava.

Positiivinen väestönkehitys on tänä päivänä jokaisen kunnan tavoitteena. Pienet maalaiskunnat houkuttelevat muuttajia erityisesti luontoarvoilla. Puhdas maaseutumaisema, vesistöt ja luonnonrauha ovat syitä, joiden perusteella kaupungeista muutetaan maalle ja kasvukeskusten kehyskuntiin. Muuttovoiton saavuttaminen edellyttää, että kuntastrategia näkyy myös ympäristötoimen päätöksissä.

Mika ja Kati Ruokolainen

Aloite lähetettiin Lemmin kunnasta jääradalle luvan myöntäneelle viranomaiselle käsiteltäväksi. Lappeenrannan seudun ympäristötoimi palautti kuntalaisaloitteen Lemmin kunnalle käsiteltäväksi 24.1.2022.

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää lähettää asian teknisen lautakunnan valmisteltavaksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin pöytäkirjaan, että Anu Karhu poistui asian käsittelyn ajaksi (esteellisyys hallintolaki 28.1 § 1).

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Asian käsittelyn ajan puheenjohtajana toimi kunnanhallituksen varapuheenjohtaja Mervi Rings.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

26. Määräalan osto ja vahingon korvaus

Kunnanhallitus 14.2.2022 § 26

Lemin kunta aloitti vuonna 2021 rakennuttamaan Tuomelankankaan 3- alueen kunnallistekniikkaa. Alueen puuston raivaukset suoritti urakoitsija.

Urakoitsija oli epähuomiossa kaatanut puita yksityisen maanomistajan mailta ja osa puista oli kaadettu tien yli yksityisen maanomistajan maalle.

Tästä vahinko asiasta on neuvoteltu maanomistajan ja hänen ensisijainen toive on että Lemin kunta ostaa noin 470 m² suuruisen määräalan tilasta Kuukka (416-413-1-175) hintaan 2 €/m². Lisäksi puusto hinta 860 € sekä maksaa aiheutetusta vahingosta korvausta 1730 €.

Kunta on hakenut Maanmittauslaitokselta alueelle maanmittaustoimitusta, jossa kiinteistölle 416-413-1-175 tulisi rasite sijoitetuista laitteista. Tämän vaihtoehdon toteutuessa ko. kiinteistön omistajalle tulisi suorittaa korvaus menetetyistä puista ja kuusitaimikolle koituneesta vahingosta.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund p. 0400 150651)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Lemin kunta maksaa puuston hinnan (860 €) ja vahingosta aiheutuneet korvaukset (1730 €) sekä ostaa noin 470 m² määräalan hintaan 2 €/m².

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

27. Viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 14.2.2022 § 27

Kunnanhallitukselle esitetään 10.1.2022 – 10.2.2022 tehdyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Kunnanjohtaja §:t 3–7
- Hallinnon asiantuntija § 1

(valm. hallintosihteeri Jesse Savolainen, puh. 040 624 0900)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee yllä mainitut päätökset tiedoksi ja toteaa ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

28. Ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 14.2.2022 § 28

Kunnanjohtaja kertoo ajankohtaisista asioista.

(valm. kunnanjohtaja Kati Rekola, puh. 040 615 8290)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

29.Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 14.2.2022 § 29

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä
 - [Hallituksen pöytäkirja 27.1.2022](#)
2. Etelä-Karjalan liitto
 - [Maakuntahallituksen pöytäkirja 24.1.2022](#)
3. Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystyöpiiri
 - [Hallituksen pöytäkirja 12.1.2022](#)
 - [Hallituksen pöytäkirja 26.1.2022](#)
 - [Hallituksen pöytäkirja 2.2.2022](#)
4. Kuntaliitto
 - Kuntaliiton valtuuskunta toimikaudelle 2022–2025
5. Lappeenrannan kaupunki
 - [Ympäristölautakunnan pöytäkirja 18.1.2022](#)

(valm. hallintosihteeri Jesse Savolainen, puh. 040 624 0900)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että asiakirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät: 15–17, 23, 25, 27–29
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 18, 20–22, 24, 26
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin kunnanhallitus Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät: 18, 20–22, 24, 26</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tiistai klo 10.00–15.30 • keskiviikko klo 08.00–15.00 • perjantai klo 09.00–13.00
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: 19 Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

<p>Valituskirja</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------