

Asialista

21.	Kunnanhallituksen käyttösuunnitelman toteutuminen vuonna 2020	43
22.	Kunnanhallituksen käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2021	44
23.	Korkeimman hallinto-oikeuden selityspyyntö Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen muutoksenhaun johdosta	45
24.	Lemin kunnan tiedonhallintamalli 1.1.2021 alkaen	47
25.	Lausuntopyyntö hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen lainsäädäntöön sekä eräihin muihin lakeihin tehtävistä muutoksista sote-uudistuksesta johtuen	49
26.	Viranhaltijapäätökset	50
27.	Ajankohtaiset asiat	51
28.	Ilmoitusasiat	52
29.	Tulospalkkio vuodelta 2020	53

KOKOUSAIKA	Maanantaina 15.2.2021 klo 17.00 - 18.34	
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Buuri Kati Mielikäinen Juha Holopainen Petteri Karhu Anu Ovaskainen Jarkko Nisonen Lasse Rings Mervi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Okko Veli-Pekka Tapanainen Matti Junni Antti Mäkelä Johanna	kunnanvaltuuston puheenjohtaja " I varapuheenjohtaja " II varapuheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin	
ASIAT	§:t 21 - 29	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Juha Mielikäinen ja Jarkko Ovaskainen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Kati Buuri	Pöytäkirjanpitäjä Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 17.2.2021	
	Allekirjoitukset Juha Mielikäinen Jarkko Ovaskainen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 17.2.2021	
	Virka-asema Allekirjoitus va. hallinnon asiantuntija Päivi Haakonsson	

21. Kunnanhallituksen käyttösuunnitelman toteutuminen vuonna 2020

Kunnanhallitus 15.2.2021 § 21

Hallintosäännön 57 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille tulosaluekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot sekä hankekohtaiset investointimäärärahat ja tuloarviot. Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät hallintosäännön 58 §:n mukaisesti talousarvioon perustuvat omat käyttösuunnitelmansa. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Liitteenä on selvitys kunnanhallituksen käyttösuunnitelman toteutumisesta vuonna 2020.

Tilinpäätöksen laadinta vuodelle 2020 on vielä kesken ja sen takia on mahdollista, että esitetyt luvut hiukan muuttuvat.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kunnanhallituksen alaisen toiminnan käyttösuunnitelmien toteutumisen vuonna 2020.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

22. Kunnanhallituksen käyttösuunnitelman hyväksyminen vuodelle 2021

Kunnanhallitus 15.2.2021 § 22

Hallintosäännön 57 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille sitovat tulosaluekohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot. Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät 58 §:n mukaan talousarvioon perustuvan käyttösuunnitelmansa. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille.

Liitteenä on ehdotus kunnanhallituksen käyttösuunnitelmaksi vuodeksi 2021. Se on laadittu valtuuston hyväksymän talousarvion pohjalta. Toiminnalliset tavoitteet on kuvattu valtuuston talousarviotekstissä. Käyttösuunnitelmassa on avattu enemmän tulosalueille sisältyvien kustannuspaikkojen sisältöä.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan käyttösuunnitelman vuodeksi 2021.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

23. Korkeimman hallinto-oikeuden selityspyyntö Kaakkois-Suomen ELY-keskuksen muutoksenhaun johdosta

Kunnanhallitus 15.2.2021 § 23

Korkein hallinto-oikeus pyytää selitystä Kaakkois-Suomen elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen valituslupahakemuksen ja valituksen johdosta. Päätös, jota muutoksenhaku koskee on Itä-Suomen hallinto-oikeuden ratkaisu 23.11.2020, 20/0216/3.

Valituslupahakemukseen liittyen:

Kaakkois-Suomen ELY-keskus on hakenut korkeimmalta hallinto-oikeudelta valituslupaa oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 111 § 1 momentin 1) kohdan perusteella, jonka mukaan valituslupa on myönnettävä, jos lain soveltamisen kannalta muissa samanlaisissa tapauksissa tai oikeuskäytännön yhtenäisyyden vuoksi on tärkeätä saattaa asia korkeimman hallinto-oikeuden ratkaistavaksi.

Valituslupahakemuksen mukaan korkeimman hallinto-oikeuden ratkaisu on tarpeen maankäyttö- ja rakennuslain (132/1999) tulkinna ja soveltamisen kannalta muissa vastaavanlaisissa tapauksissa, joissa siirretään rakennusoikeutta kunnasta toiseen, kaavasta toiseen ja vesistöstä toiseen. Lisäksi korkeimman hallinto-oikeuden pyydetään ottamaan kantaa siihen, että onko vastaavanlainen rakennusoikeuden siirtäminen MRL:n maankäytön ohjausperiaatteiden mukaista.

Kaakkois-Suomen ELY-keskus pyytää korkeinta hallinto-oikeutta myöntämään valitusluvan kyseisessä asiassa. Heidän mielestään korkeimman hallinto-oikeuden ratkaisulla on merkitystä MRL:n soveltamiseen näkökulmasta niin ELY-keskuksen edistämisen- sekä valvontatehtävän näkökulmasta kuin myös yleisesti niiden jotka myös tulkitsevat sekä soveltavat MRL:a. Maankäyttö- ja rakennuslain joustavuuden vuoksi oikeuskäytännöllä on lain soveltamisen näkökulmasta myös merkittävää painoarvoa. ELY-keskuksen mukaan korkeimman hallinto-oikeuden ratkaisu asiassa on edellä esitettyjen perusteella tarpeen lain yleisen soveltamisen näkökulmasta vastaavanlaisissa tilanteissa.

Valitukseen liittyen:

Kaakkois-Suomen ELY-keskus katsoo, että Lemmin Kivijärven rantayleiskaavan muutoksessa kiinteistöllä 416-435-1-40 tehty rakennusoikeuden siirto ei ole MRL:n maankäytön ohjausperiaatteiden mukaista.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Itä-Suomen hallinto-oikeus 23.11.2020 antamallaan ratkaisullaan on jättänyt ELY-keskuksen valituksen tutkimatta. Kaakkois-Suomen ELY-keskus vaatii, että korkein hallinto-oikeus ottaa asian tutkittavakseen ja ratkaisee asiaa koskevan valituksen, joka koskee Lemmin kunnanvaltuuston päätöstä 15.6.2020 § 21.

Korkeimman hallinto-oikeuden pyytämä selitys ja sen liitteet on toimitettava 19.2.2021 mennessä.

Oheessa on yhteistyössä Karttaako Oy:n kanssa valmisteltu selitysluonnos toimitettavaksi korkeimmalle hallinto-oikeudelle.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa korkeimmalle hallinto-oikeudelle oheisen selityksen.

Tämä pykälä tarkastetaan kokouksessa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

24. Lemin kunnan tiedonhallintamalli 1.1.2021 alkaen

Kunnanhallitus 15.2.2021 § 24

Tiedonhallintamallin laatiminen perustuu julkisen hallinnon tiedonhallinnasta annetussa laissa (tiedonhallintalaki, 906/2019) säädettyyn kuvausvelvollisuuteen. Lisäksi tiedonhallintaa säätelee laki digitaalisten palvelujen tarjoamisesta (digipalvelulaki, 306/2019).

Tiedonhallintamallin tarkoitus on muodostaa selkeä kuvaus kunnassa käsiteltävästä tiedosta koko sen elinkaaren ajalta. Tiedon elinkaareen kuuluu tiedon kerääminen, tuottaminen, käsittely, tallentaminen, luovuttaminen, siirto, hävittäminen, säilyttäminen ja arkistointi. Tiedonhallintalaki korostaa tiedon elinkaarta ja myös tietoturvallisuuden huomiointia koko sen elinkaaren ajan. Tavoitteena on kokonaisvaltaisen tiedonhallinnan vastuiden tunnistamisen kautta tukea hyvän hallinnon ja julkisen palvelutehtävän toteutumista.

Tiedonhallintalautakunnan suosituksen mukaan tiedonhallintamallin tarkkuus on osittain tiedonhallintayksikön päätettävissä. Lähtökohtana kuvaukselle on siten kunnan oma tarve ja tarkkuustaso sen mukaan. Lemin tiedonhallintamallin rakenne on toteutettu yhteistyössä lähikuntien kanssa. Tiedonhallintamalli ei ole julkinen asiakirja.

Tiedonhallintamalliin kirjattavat asiakirjojen säilytysajat ovat kunnan voimassa olevassa arkistonmuodostussuunnitelmassa, joka tulee päivittää siten, että se ohjaa sekä paperisten että sähköisten asiakirjatietojen käsittelyä. Sähköisen asianhallinta-tietojärjestelmän hankinnan ja käyttöönoton myötä kunnalle valmistellaan tiedonohjaussuunnitelma, joka toimii kyseisessä sähköisessä ympäristössä automaattisena tiedonhallinnan ohjaajana.

Tiedonhallintamallin tulee olla ajan tasalla pidetty kuvaus kunnan tiedonhallinnasta. Tästä johtuen mallia tulee voida päivittää siten, ettei välttämättömiä teknisluonteisia muutoksia ole tarpeen tuoda kunnanhallituksen päätettäväksi, esimerkiksi tietojärjestelmien, vastuuhenkilöiden tai käytettyjen nimikkeiden vaihtuminen.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy kokouksessa esitellyn tiedonhallinta-mallin käyttöönotettavaksi 1.1.2021 alkaen. Tiedonhallintamallia voidaan kehittää ja pitää ajantasaisena tarpeellisilla teknisluonteisilla päivityksillä, joita ei ole tarpeen tuoda kunnanhallituksen käsittelyyn. Malliin tehtävistä muutoksista pidetään muutoslokia.

Tiedonhallintamallin rakenteeseen oleellisesti vaikuttavat muutostarpeet tuodaan kunnanhallituksen päätettäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

25. Lausuntopyyntö hallituksen esitysluonnoksesta eduskunnalle sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen lainsäädäntöön sekä eräihin muihin lakeihin tehtävistä muutoksista sote-uudistuksesta johtuen

Kunnanhallitus 15.2.2021 § 25

Hallitus antoi eduskunnalle 8.12.2020 esityksen hyvinvointialueiden perustamista ja sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämisen uudistusta koskevaksi lainsäädännöksi sekä Euroopan paikallisen itsehallinnon peruskirjan 12 ja 13 artiklan mukaisen ilmoituksen antamiseksi (HE 241/2020 vp).

Kuntaan toimitetun lausuntopyynnön kohteena olevalla hallituksen esitysluonnoksella ehdotettaisiin tehtäväksi eri ministeriöiden hallinnonalan lainsäädäntöön hyvinvointialueiden perustamista sekä sosiaali- ja terveydenhuollon ja pelastustoimen uudistusta koskevasta lainsäädännöstä johtuvat teknisen muutokset. Lisäksi tehtäisiin Uudenmaan erillisratkaisuun liittyvä tietojohdamista koskeva sisällöllinen täydennys. Näillä muutoksilla päivitetäisiin eri hallinnonalojen lainsäädäntö vastaamaan uutta rakenteellista toimintakenttää ja järjestämisvastuuta. Esityksen tavoitteena ei ole puuttua lainsäädäntöön sisällöllisesti edellä kuvattua Uudenmaan erillisratkaisua koskevaa täydennystä lukuun ottamatta.

Lausuntopyyntö ohessa.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus keskustelee lausuntopyynnöstä ja valtuuttaa kunnanjohtajan tarvittaessa antamaan lausunnon annetun evästyksen mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

26. Viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 15.2.2021 § 26

Kunnanhallitukselle esitetään 29.1.2021 – 10.2.2021 tehdyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

- kunnanjohtaja § 2-4
- va. hallinnon asiantuntija § 1-3

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee yllämainitut päätökset tiedoksi ja toteaa, ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

27. Ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 15.2.2021 § 27

- korona ajankohtaiskatsaus
- ennakkotieto vuoden 2020 tilinpäätöksen toteutumisesta
- Saimaa-ilmio kuntakirje
- muut ajankohtaiset asiat

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kunnanjohtajan selvityksen ajankohtaisista asioista.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

28. Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 15.2.2021 § 28

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Eksoten hallituksen pöytäkirja 3.2.2021
 - <https://mfiles.eksote.fi/kokoukset/eksote/1/422>
2. Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä
 - hallituksen pöytäkirja 1/2021
3. Lappeenrannan kaupunki, lupalautakunnan pöytäkirja 9.2.2021
 - <https://kuntamfiles.saita.fi/kokoukset/lappeenranta/6/718>

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että asiakirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

29. Tulospalkkio vuodelta 2020

Kunnanhallitus 15.2.2021 § 29

Vuoden 2020 tilinpäätös on kunnan tilinpäätöstietojen osalta valmistumassa. Alustavan tiedon mukaan tilikauden ylijäämä on noin 700 t euroa. Hyvään tilanteeseen ovat johtaneet valtion lisätalousarvioiden ja harkinnanvaraisen valtionosuuden lisäksi onnistuminen talouden tasapainottamisen aloittamisessa. Lisäksi lukuisat vähäisemmät onnistumiset ovat kerryttäneet pienemmistä eristä isompia ja johtaneet lopulta oman toiminnan osalta toimintakulujen merkittävään alentumiseen verrattuna edellisvuoteen. Toimintakulujen toteuma ilman Eksoten vaikutusta on alentunut edellisvuodesta noin 792 t euroa.

Henkilöstökustannukset toteutuivat noin 467 t euroa pienempänä kuin vuonna 2019. Talousarvio alittui henkilöstökuluissa koko kunnan osalta 180 t euroa. Hallintoon kustannuspaikalle 1200 oli varattu vuoden 2020 talousarvioon palkankorotusvaraus keskitetysti. Talousarviomuutoksia ei tämän osalta tehty, vaan toimet ovat kattaneet em. korotukset omista budjeteistaan.

Työhyvinvointiin on panostettu vuonna 2020 saadun hankerahoituksen keinoin. Lisäksi kunnanhallitus päätti aiemmin ePassin käyttöönotosta. ePassi on saanut henkilöstöltä hyvää palautetta. Sen voi kukin käyttää itselleen parhaaksi katsomalla tavalla hyvinvointia lisäämään.

Koska vuosi 2020 toteutui odotettua paremmin ja koko henkilöstön panos tässä on ollut merkittävä, niin kunnanhallitukselle esitetään hyväksyttäväksi tulospalkkiona ePassi-latausta 100 euroa per työntekijä/viranhaltija. Palkkion arvioitu määrä on 12.000 euroa ja se kirjataan vuodelle 2020 kustannuspaikalle 1200. Kustannuspaikan 1200 talousarviossa toimintakulujen määrä on 97,3 t € ja toteuma ennen tätä kirjausta 42,7 t €.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2020 hyvästä tuloksesta tulospalkkiona ePassi-latauksen 100 euroa per työntekijä/viranhaltija siten rajaten, että etuuteen on oikeutettu jos palvelussuhde on ollut voimassa 31.12.2020 vähintään kolme kuukautta ja palvelussuhde on edelleen voimassa 15.2.2021. Mikäli palvelussuhde 31.12.2020 on kestänyt alle kolme kuukautta, mutta

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

on edelleen voimassa 15.2.2021, on tulospalkkion määrä 25 €. Kustannus 12.000 € kirjataan vuodelle 2020 kp 1200 tili 5350.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
	Pykälät: 21 - 28
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät: 29
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin kunnanhallitus Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät: 29</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tiistai klo 10.00 – 15.30 • keskiviikko klo 08.00 – 15.00 • perjantai klo 09.00 – 13.00
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaanntista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiintoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaanntipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

<p>Valituskirja</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------