

Asialista

25.	Kunnanvaltuuston 2.3.2020 päätösten täytäntöönpano.....	42
26.	Kunnanhallituksen käyttösuunnitelman toteutuminen vuonna 2019	43
27.	Sisäisen valvonnan raportointi.....	44
28.	Kivijärven rantaosayleiskaavan yleiskaavamuutokset	45
29.	Kaunistranta –nimisen kiinteistön myynti.....	47
30.	Korvaus Uimin seudun kyläyhdistys ry:lle Kotalahden alueen kunnossapidosta .	49
31.	Lemin kunnan yksityistieavustusten perusteet vuonna 2020	51
32.	Kunnan edustajien nimeäminen juhlatilaisuuksiin	53
33.	Kunnanjohtajan ja vt. talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset	54
34.	Ilmoitusasiat	55

KOKOUSAIKA	Maanantaina 9.3.2020 klo 17.00 – 18.08	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston kokoushuone, os. Toukkalantie 2 Lemi	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Buuri Kati Mielikäinen Juha Holopainen Petteri Karhu Anu Ovaskainen Jarkko Nisonen Lasse Rings Mervi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Okko Veli-Pekka Tapanainen Matti Junni Antti Mäkelä Johanna	kunnanvaltuuston puheenjohtaja " I varapuheenjohtaja " II varapuheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 25 - 34	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Kati Buuri	Pöytäkirjanpitäjä Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 11.3.2020 Allekirjoitukset Juha Mielikäinen	Jarkko Ovaskainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISISSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 12.3.2020 Virka-asema Keskusarkistonhoitaja	Allekirjoitus Jesse Savolainen

25. Kunnanvaltuuston 2.3.2020 päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 9.3.2020 § 25

Kuntalain 39 §:n perusteella kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta.

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 2.3.2020 käsitellyt seuraavat asiat:

	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta
§ 1	Kunnanjohtajan valinnan vahvistaminen ja johtajasopimus
§ 2	Maanostotarjous kiinteistöistä Viisvesi ja Karkelo
§ 3	Ostotarjous rantatontista
§ 4	Rantatontin myynti nettihuutokaupalla
§ 5	Vanhan kunnanviraston myynti nettihuutokaupalla
§ 6	Toukkalantie 4:n osakkeiden myynti nettihuutokaupalla
§ 7	Omakotitonttien alekampanja
§ 7	Kiireellistä käsittelyä vaativat asiat
§ 8	Ilmoitusasiat

Päätösehdotus

Kunnanhallitus katsoo, että valtuuston 2.3.2020 tekemät päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutenkaan ole lainvastaisia ja päättää panna kyseiset päätökset täytäntöön.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

26. Kunnanhallituksen käyttösuunnitelman toteutuminen vuonna 2019

Kunnanhallitus 9.3.2020 § 26

Hallintosäännön 50 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimille tulosaluekohtaiset toimintatavoitteet, määrärahat ja tuloarviot sekä hankekohtaiset investointimäärärahat ja tuloarviot. Kunnanhallitus ja lautakunnat hyväksyvät hallintosäännön 51 §:n mukaisesti talousarvioon perustuvat omat käyttösuunnitelmansa. Nämä toimielimet voivat siirtää käyttösuunnitelman hyväksymiseen liittyvää toimivaltaa edelleen alaisilleen viranhaltijoille. Liitteenä on selvitys kunnanhallituksen käyttösuunnitelman toteutumisesta vuonna 2019. (valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kunnanhallituksen alaisen toiminnan käyttösuunnitelmien toteutumisen vuonna 2019.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

27. Sisäisen valvonnan raportointi

Kunnanhallitus 9.3.2020 § 27

Sisäisen valvonnan toteutumisesta on raportoitu vuonna 2019 kaksi kertaa, ajalta 1.1. – 30.6. sekä 1.7. – 31.12. Esimiehet raportoivat toimialajohtajille, toimialajohtajat kunnanjohtajalle ja kunnanjohtaja kunnanhallitukselle.

Raportit sisäisen valvonnan toteutumisesta ajalta 1.7. – 31.12.2019 esitellään kokouksessa. Sivistys- ja tekninen lautakunta käsittelevät toimialakohtaiset raportit maaliskuun kokouksissaan. Mahdolliset lautakunnan muutokset huomioidaan vuoden 2019 tilinpäätökseen sisältyvässä selonteossa. (valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee raportit tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

28. Kivijärven rantaosayleiskaavan yleiskaavamuutokset

Kunnanhallitus 18.2.2019 § 20

Ranta-alueiden maanomistajat ovat jättäneet yhteensä 4 yleiskaavan muutoshakemusta. Kunnan tekninen toimi on alustavasti tarkastanut hakemukset ja todennut, että kaavamuutostarvetta on.

Muutoshakemukset ovat nähtävillä kunnanhallituksen kokouksessa. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

1. Kunnanhallitus päättää käynnistää kaavamuutoksen jätettyjen muutoshakemusten perusteella.
2. Kaavamuutoksen hakijoita laskutetaan 1000 €/muutos hyväksytystä kaavamuutoksesta.
3. Kunnanhallitus päättää hyväksyä Karttaako Oy:n kaavamuutosten laatijaksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 21.10.2019 § 149

Kunnanhallituksen 18.2.2019 käsittelyn jälkeen on kuntaan jätetty yksi muutoshakemus aiemmin käsiteltyjen lisäksi. Se on huomioitu tässä esitettävässä aineistossa.

Karttaako Oy on valmistellut 20.9.2019 päivätyt kaavaluonnosasiakirjat sekä niitä vastaavan osallistumis- ja arviointisuunnitelman.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää asettaa kaavan valmisteluaineiston MRA 30 §:n mukaisesti nähtäville 21 päivän ajaksi. Tänä aikana kuullaan osalliset ja viranomaiset.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 9.3.2020 § 28

Kunnanhallituksen 21.10.2019 käsittelyn jälkeen kuntaan on jätetty kuudes muutoshakemus aiemmin käsiteltyjen lisäksi. Se on huomioitu tässä esitettävässä aineistossa.

Saatujen viranomaislausuntojen perusteella (erityisesti ELY-keskuksen lausunto 27.11.2019) kaavaehdotusaineisto on uusittu 14.2.2020. Liitteenä on uusi kaavaehdotusaineisto sekä saadut viranomaislausunnot.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää asettaa kaavaehdotuksen MRA 19 §:n mukaisesti nähtäville 30 päivän ajaksi. Tänä aikana kuullaan osalliset ja viranomaiset MRL:n mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

29. Kaunisranta –nimisen kiinteistön myynti

Kunnanhallitus 9.3.2020 § 29

Lemin kunta omistaa ns. Kotalahden leirikeskuksen osoitteessa Kotalahdentie 136A, Lemi. Rakennukset sijaitsevat Kaunisranta –nimisen kiinteistön alueella (416-435-8-20), kiinteistö on noin 0,9 ha:n kokoinen. Alueen päärakennus on alun perin toiminut koulurakennuksena. Päärakennuksen lisäksi alueella on hirsirakenteinen isompi saunarakennus, lautarakenteinen pienempi saunarakennus sekä kaksi varastorakennusta.

Kotalahden alue oli vuokrattu Uimin seudun kyläyhdistykselle 31.12.2019 asti. Syksyn 2019 aikana vuoden 2020 talousarviovalmistelun yhteydessä ja siten valtuuston hyväksymään vuoden 2020 talousarvioon on sisällytetty, että Kotalahden leirikeskus laitetaan myyntiin vuoden 2020 aikana. Kotalahden rakennusten kunnostamiseen saadun hanketuen määrääjat ovat jo joiltain osin päättyneet ja tulevat päätymään kaikilta osin kesäkuun 2020 aikana. Myyntitoimia voidaan ryhtyä jo valmistelemaan.

Viranhaltijavalmisteluna on selvitetty eri kiinteistövälittäjien arvioita kohteen arvosta. Arvon määrittely on vaikeaa kohteen erikoisuuden vuoksi ja siksi vaihteluväli on suuri. Vaihtoehtoina ovat perinteinen kiinteistövälityssopimus, kiinteistövälityssopimus tarjouskauppa –menetelmällä sekä huutokauppa.

Lopullisesta kohteen myynnistä saatujen tarjousten pohjalta päättää kunnanvaltuusto. Kohteen myynnistä laaditaan myyntisopimus, jossa todetaan, että valtuusto pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä saadut tarjoukset.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus kuulee kunnanjohtajan selvityksen erilaisista vaihtoehtoisista myyntitavoista kiinteistönvälityspalkkioineen ja päättää sen jälkeen millä tavoin Kotalahden leirikeskuksen alue, Kaunistranta kiinteistö laitetaan myyntiin. Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan solmimaan myyntisopimuksen kunnanhallituksen päätöksen mukaisesti. Lopullisesta myynnistä saatujen tarjousten pohjalta tekee päätöksen kunnanvaltuusto.

Päätös Kunnanjohtaja selvitti erilaisia vaihtoehtoja kiinteistön myyntitavoille. Käydyn keskustelun perusteella kunnanhallitus päätti yksimielisesti valita kiinteistövälittäjäksi Karjalan Kiinteistövälitys Oy:n ja hintapyynnöksi päätettiin 225 000 euroa.

Merkittiin, että Kaunistrannan kiinteistölle merkitty tieoikeus Vesalahdessa pyritään siirtämään rasitteeksi esimerkiksi kunnanviraston kiinteistöön.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

30. Korvaus Uimin seudun kyläyhdistys ry:lle Kotalahden alueen kunnossapidosta

Kunnanhallitus 9.3.2020 § 30

Uimin seudun kyläyhdistys ry on vuokrannut Kotalahden leirikeskuksen 20.11.2009 - 31.12.2019 ajan. Kyläyhdistys on vuokra-aikanaan hoitanut aluetta rakennuksineen hyvin. Alue rakennuksineen on luovutettu vuokra-ajan päätyttyä kunnalle kunnossapidettynä ja siistinä. 9.1.2020 tapahtuneesta katselmuksesta on laadittu muistio.

Huoneenvuokralain mukaan ”huoneiston on vuokrasuhteen alkaessa ja sen aikana oltava sellaisessa kunnossa kuin vuokralainen huoneiston iän, alueen huoneistokannan ja muut paikalliset olosuhteet huomioon ottaen kohtuudella voi vaatia, jollei muusta kunnosta ole sovittu”. Voidaan todeta, että Uimin seudun kyläyhdistys on toimintatavallaan varmistanut sen, että Kotalahti oli kunnalle takaisin luovutettaessa paremmassa kunnossa kuin vuonna 2009, jolloin se kyläyhdistykselle vuokrattiin. Hyvä kunnossapito vuokra-aikana edesauttaa alueen myyntitoimia.

Uimin seudun kyläyhdistyksen puheenjohtajan kanssa on keskusteltu, että kyläyhdistykselle maksetaan korvaus alueen ”kohtuullista tasoa paremmasta” hoitamisesta Kotalahden myynnin tapahduttua.

Korvaus maksetaan vain siinä tapauksessa, että myyntivoittoa syntyy. Mikäli kiinteistöstä ei synny jostain syystä kauppaa, korvausta ei suoriteta. (valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että korvaukseksi Kotalahden leirikeskuksen kohtuullista tasoa paremmasta kunnossapidosta Uimin seudun kyläyhdistys ry:lle maksetaan 5000 euroa.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Korvaus maksetaan vain tapauksessa, että myyntivoittoa kertyy tarvittava määrä. Jos kiinteistökauppaa ei synny, korvausta ei tällä tavoin suoriteta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

31. Lemm kunnan yksityistieavustusten perusteet vuonna 2020

Kunnanhallitus 9.3.2020 § 31

Maaseutulautakunnan lakkauttamisen jälkeen toimivalta yksityistieavustusten myöntämisessä on siirretty kunnanhallitukselle ja maaseutusihiteerille. Hallintosäännön 22 §:n 2 momentin 26. kohdan mukaan kunnanhallitus päättää kunnan myöntämien yksityistieavustusten jakoperusteista. Yksittäiset avustuspäätökset tekee maaseutusihiteeri.

Yksityistieavustusten jakoperusteiksi on valmisteltu seuraava ohje:

Kunnan avustuksen saamiseksi tiekunnan on oltava perustettu ja järjestäytynyt. Tieunnan tiedot tulee olla ilmoitettuna yksityistierekisterissä (maanmittauslaitos). Tieunnan tiedot tulee olla ilmoitettuna tie- ja katuverkon tietojärjestelmässä (Digiroad).

Avustettavan tienosan pitää sijaita Lemm kunnan alueella. Yksityistien sijaitessa useamman kunnan alueella kunnan avustus kohdistuu matkaan joka on Lemm kunnan alueella. Tien varrella on vakituisia asuttuja asuntoja vähintään 1 kappale tai tie on yhdystie. Asukkaat ovat väestörekisteriin merkitty ko. kiinteistölle.

Tieluokkia on kolme ja tiekunta voi kuulua vain yhteen luokkaan.

Tieluokat:

1. Kahden yleisen tien yhdistävä ns. läpikulkutie, jolla on huomattavan paljon liikennettä. Tien vaikutuspiirissä tulee olla useampi asuttu talous, vähintään 2 kappaletta. Tien pituuden tulee olla vähintään 1 kilometri. Kunnossapitoavustus 0,20 euroa/metri.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

2. Vilkasliikenteinen yksityistie, jolla on huomattavan paljon liikennettä. Tien vaikutuspiirissä tulee olla ympärivuotisesti asuttuja talouksia 2 kappaletta. Tien pituuden tulee olla vähintään 1 kilometri. Kunnossapitoavustus 0,18 euroa/metri.
3. Pysyvän asutuksen pääsytie. Tien vaikutuspiirissä tulee olla ympärivuotisesti asuttuja talouksia 1 kappale, tai tie on yhdystie. Tien pituuden tulee olla vähintään 0,5 kilometriä. Kunnossapitoavustus 0,17 euroa/metri.

Perusparannushankkeisiin haetaan erikseen avustusta. Avustuksessa käytetään harkintaa määrärahan puitteissa.

Pysyvällä asutuksella tarkoitetaan, että kiinteistö on ympärivuotisessa käytössä ja asukkaat on merkitty väestörekisteriin kyseiselle kiinteistölle.

Lemin kunta tekee tietarkastuksia avustusta saaneilla yksityisteillä. Tarvittaessa tiekuntien on toimitettava kirjanpitonsa ja tilinpäätöksensä nähtäväksi. (valm. maaseutusihteeri Mika Koukku, p. 040 723 4959)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy edellä selostetut yksityistieavustusten jakoperusteet ja toteaa, että hallintosäännön nojalla yksittäiset avustuspäätökset tekee maaseutusihteeri.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

32. Kunnan edustajien nimeäminen juhlatilaisuuksiin

Kunnanhallitus 9.3.2020 § 32

Vapaa-aikasihteeri on Perinnetyön paikallisen toimikunnan puolesta pyytänyt kunnanhallitusta nimeämään edustajat seuraaviin juhlatilaisuuksiin ja tehtäviin:

- Kansallinen veteraanipäivä, seppeleenlasku yhdessä Lemin Sotaveteraanien kanssa. Kunnan edustajalta pyydetään tervetuloitotusta.
- Itsenäisyyspäivä, seppeleenlasku yhdessä Lemin Sotaveteraanien ja Lemin Sotainvalidien kanssa, tervehdyspuheenvuoro koulukeskuksen juhlassa, juhluvieraiden vastaanotto, esitys juhlapuhujasta

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää kunnan edustajat pyydettyihin tehtäviin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

33. Kunnanjohtajan ja vt. talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 9.3.2020 § 33

Kunnanhallitukselle esitetään kunnanjohtajan ja vt. talous- ja hallintojohtajan päätöspöytäkirjat. (valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi ja toteaa, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

34. Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 9.3.2020 § 34

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

Hallintokunnat

- Sivistyslautakunnan pöytäkirja 12.2.2020
- Teknisen lautakunnan pöytäkirja 13.2.2020

Viranhaltijapäätökset

- Rakennustarkastajan päätös 3.3.2020 § 5

Muut

1. Eksote
 - Hallituksen pöytäkirja 26.2.2020
 - Valtuuston pöytäkirja 27.2.2020
2. Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä
 - Hallituksen pöytäkirja 20.2.2020
3. Imatran kaupunki
 - Etelä-Karjalan jätelautakunnan pöytäkirja 18.2.2020
4. Lappeenrannan kaupunki
 - Lupalautakunnan pöytäkirja 11.2.2020
5. Leinuksen ojitusyhtiö
 - Leinuksen ojitusyhtiön Kuivatusalue nro 4 järjestäytymiskokous 4.2.2020
6. TE-palvelut
 - Etelä-Karjalan työllisyysjohtoryhmän nimittäminen vuodelle 2020

(valm. keskusarkistonhoitaja Jesse Savolainen, puh. 040 067 5635)

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että asiakirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus merkitsi tiedoksi kirjanpidon raportit helmikuulta.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät: 25 – 28, 31 - 34
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 29 - 30
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin kunnanhallitus Toukkalantie 2, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none">• tiistai klo 10.00 – 17.00• keskiviikko klo 08.00 – 15.00• perjantai klo 09.00 – 13.00
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaanntista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaanntipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

<p>Valituskirja</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--