

Asialista

30. Täyttölupa kirjastonhoitajan toimeen 1.4.2022 alkaen.....63
31. Selvitys Lemmin kunnalta hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja kunnalta vuokrattavista toimitiloista sekä arvio siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta.....64

KOKOUSAIKA	Torstaina 3.3.2022 klo 16.00–16.15	
KOKOUSPAIKKA	Teams -etäyhteys	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Karhu Anu Rings Mervi Ovaskainen Jarkko Värtö Nina Tölski Jarmo Makkonen Esa Junni Antti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Mielikäinen Juha Laurikainen Ritva Nisonen Lasse Rekola Kati Savolainen Jesse	kunnanvaltuuston puheenjohtaja kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä hallintosihteeri, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 30–31	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Jarmo Tölski ja Mervi Rings.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Anu Karhu	Pöytäkirjanpitäjä Jesse Savolainen
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 4.3.2022	
	Allekirjoitukset Jarmo Tölski	Mervi Rings
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm. Lemillä 4.3.2022	
	Virka-asema Hallintosihteeri	Allekirjoitus Jesse Savolainen

30. Täyttölupa kirjastonhoitajan toimeen 1.4.2022 alkaen

Sivistyslautakunta 24.2.2022 § 8

Kunnan kirjaston kirjastonhoitaja on irtisanoutunut 16.2.2022 vakituisesta työsuhteesta. Viimeinen palvelussuhdepäivä on 16.3.2022.

Kirjastonhoitajan työvapaan ajan 2.11.2020 – 28.2.2022 toimea on hoidettu viransijaisjärjestelyin. Tämänhetkinen viransijaisuus on voimassa 31.3.2022 asti.

Haemme lupaa kirjastonhoitajan toistaiseksi voimassa olevan toimen täyttämiseen 1.4.2022 alkaen.

Kelpoisuusvaatimuksena tehtäviin on soveltuva korkeakoulu-, opisto- tai ammatillinen tutkinto, johon sisältyy tai jonka lisäksi on suoritettu kirjasto- ja informaatioalan aine- tai ammatilliset opinnot.

Palvelussuhteen ehdot ja palkkaus määräytyvät KVTESin mukaan. Työ alkaa 1.4.2022 tai sopimuksen mukaan.

(valm. hyvinvointikoordinaattori Kati Ahonen, puh. 040 595 7350)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa täyttää 1.4.2022 alkaen kirjastonhoitajan toimi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 3.3.2022 § 30

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää luvan täyttää kirjastonhoitajan toimi 1.4.2022 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

31. Selvitys Lemin kunnalta hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja kunnalta vuokrattavista toimitiloista sekä arvio siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta

Kunnanhallitus 3.3.2022 § 31

Etelä-Karjalan hyvinvointialueen väliaikainen valmistelutoimielin (VATE) päätti kokouksessaan 11.1.2022 § 3 pyytää selvitykset kunnilta ja Eksotelta hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja kunnalta vuokrattavista toimitiloista.

Sosiaali- ja terveydenhuoltoa ja pelastustoimea koskevan uudistuksen toimeenpanosta ja sitä koskevan lainsäädännön voimaannpanosta annetun lain 26 §:n mukaan kunnan on tehtävä viimeistään 28.2.2022 hyvinvointialueelle selvitys sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen käytössä olevista toimitiloista, siirtyvästä irtaimesta omaisuudesta, sopimuksista ja vastuista. Lisäksi samassa määräajassa kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta.

Hyvinvointialueelle siirtyvät pääsääntöisesti sosiaali- ja terveydenhuollon sekä pelastustoimen järjestämiseen liittyvät sopimukset, irtain omaisuus, henkilöstö ja toimitilojen hallinta 1.1.2023. Joiltain osin hyvinvointialue ja luovuttava organisaatio voivat sopia näiden osalta toisin. Hyvinvointialueella on oikeus saada käyttöönsä tarpeellisiksi katsomiaan lisätietoja ja asiakirjoja. Etelä-Karjalan hyvinvointialueen aluevaltuusto käsittelee selvityksen viimeistään 31.3.2022 ja päättää sen perusteella sopimusten siirtymisestä hyvinvointialueelle ja hyvinvointialueen vastuulle. Hyvinvointialueen on viimeistään 30.4.2022 lähetettävä kirjallinen ilmoitus vastuulleen siirtyvien sopimusten sopijaosapuolille.

Irtaimistoa koskeva selvitys

Kunnan omistamaa irtainta omaisuutta ei ole sosiaali- ja terveyshuollon tai pelastustoimen käytössä.

Arvio siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta

Kunnan tulee antaa hyvinvointialueelle arvio siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta (18§ ja 24§).

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Tämä sama koskee myös kuntayhtymiä (20§, 32§) eli selvitys kuntayhtymän omaisuudesta, hyvinvointialueelle siirtävistä veloista ja muista sitoumuksista, vastuista ja sopimuksista sekä sellaisesta olennaisista omaisuuserissä, sopimuksissa ja vastuissa tapahtuneista ja tiedossa olevista muutoksista sekä toiminnallisista ja taloudellisista riskeistä, jotka eivät ilmene viimeisimmästä tilinpäätöksestä tai konsernitilinpäätöksestä. Henkilöstön määrän, palkkakulujen ja lomapalkkavelan osalta selvityksen antaa Eksote. Lemm kunnalla ei ole pelastustoimen tai sosiaali- ja terveydenhuollon henkilöstöä palkkalistoillaan.

Tukipalvelut

Kuntien palveluksessa sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen palvelutuotantoon liittyvissä tukipalvelutehtävissä työskentelevät henkilöt siirtyvät hyvinvointialueiden ja hyvinvointiyhtymien palvelukseen, jos henkilön tosiasiallisista työtehtävistä vähintään puolet on kunnan sosiaali- tai terveydenhuollon tai pelastustoimen tukitehtäviä.

Tukipalveluiksi katsotaan tässä yhteydessä kaikki sosiaali- ja terveydenhuollon tai pelastustoimen toimintaa tukevat tehtävät kuten esimerkiksi keskitetty ruokahuolto. Lemm kunnalla ei ole tukipalvelujen henkilöstöä palkkalistoillaan.

Kunnalta vuokrattavia toimitiloja koskeva selvitys

Lemm kunnan omistamat sosiaali- ja terveydenhuollon toimitilat on vuokrattu Eksotelle. Kyseiset vuokrasopimukset siirtyvät sellaisenaan hyvinvointialueelle ja Eksote antaa niitä koskevan selvityksen.

Pelastustoimen käytössä olevasta Lemm kunnan omistamasta toimitilasta ei ole aiemmin ollut vuokrasopimusta. Nyt se tehdään hyvinvointialueen kanssa. Pääsääntöisesti hyvinvointialue vuokraa tilat kolmen vuoden ajaksi ja sillä on oikeus jatkaa sopimusta yhdellä vuodella. Sen jälkeen vuokrasopimuksista sovitaan osapuolten kesken erikseen.

Siirtymäkauden vuokran määräytymisestä annetaan valtioneuvoston asetus, minkä jälkeen voidaan laatia varsinaiset vuokrasopimukset. Tässä vaiheessa voidaan ilmoittaa toimitilat/kiinteistötiedot.

(valm. kunnanjohtaja Kati Rekola, puh. 040 615 8290)

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen selvityksen Lemmin kunnalta Etelä-Karjalan hyvinvointialueelle siirtyvästä omaisuudesta, sopimuksista, vastuista ja kunnalta vuokrattavista toimitiloista sekä arvion siirtyvän henkilöstön määrästä, palkkakuluista ja lomapalkkavelasta.

Lemin kunta varaa oikeuden täydentää selvityksiä 30.6.2022 mennessä ja myös sen jälkeen, mikäli tarvetta ilmenee.

Kunnanhallitus merkitsee lisäksi tiedokseen, että liitteen mukainen selvitys on lähetetty 25.2.2022 Maakuntien tilakeskukseen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus päätti yksimielisesti ottaa asian ylimääräisenä käsiteltäväksi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
	Pykälät: 30–31
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät:
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin kunnanhallitus Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tiistai klo 10.00–15.30 • keskiviikko klo 08.00–15.00 • perjantai klo 09.00–13.00
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

<p>Valituskirja</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------