

## Asialista

47. Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen 8.4.2019 § 40 tekemään päätökseen.....	89
48. Sisäisen tarkastuksen hankinta.....	91
49. Esitys tapahtuman järjestämisvastuun siirtämisestä.....	92
50. Täyttölupa määräaikaisen lehtorin viran täyttämiseen.....	93
51. Kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset.....	94
52. Ilmoitusasiat.....	95

**LEMIN KUNTA**  
 Kunnanhallitus

88

KOKOUSAIKA	24.4.2019 klo 17.00 – 17.59	
KOKOUSAIKKA	Kunnanviraston kokoustila, os. Toukkalantie 2	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkitä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Buuri Kati Mielikäinen Juha Holopainen Petteri Karhu Anu Ovaskainen Jarkko <del>Purttilo Pekka</del> Rings Mervi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Okko Veli-Pekka Tapanainen Matti Nisonen Lasse  Mäkelä Johanna	kunnanvaltuuston puheenjohtaja " I varapuheenjohtaja " II varapuheenjohtaja  esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 47 – 52	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Kati Buuri	Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika Lemillä 25.4.2019	
	Allekirjoitukset  Juha Mielikäinen	Jarkko Ovaskainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 25.4.2019	
	Virka-asema Keskusarkistonhoitaja	

47. Oikaisuvaatimus kunnanhallituksen 8.4.2019 § 40 tekemään päätökseen

Kunnanhallitus 24.4.2019 § 47

Jussi Stoor on tehnyt 12.4.2019 oheisen liitteen mukaisen oikaisuvaatimuksen kunnanhallituksen 8.4.2019 §:ssä 40 tekemään päätökseen.

Stoor vaatii asian käsittelemistä uudelleen oikeiden tietojen perusteella.

Kunnanhallitus käsitteli vuoden 2018 tilinpäätöstä 8.4.2019 §:ssä 40. Päätöksen mukaan ”kunnanhallitus päätti jättää tilinpäätöksen pöydälle. Lisäksi kunnanhallitus päätti yksimielisesti Jarkko Ovaskaisen ehdotuksen pohjalta tilata puuttuvan sisäisen valvonnan dokumentaation varmentamiseksi ulkopuolisen tahon suorittaman sisäisen tarkastuksen.”

Kunnanhallitus vastaa kunnan sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämisestä kunnanvaltuuston hyväksymien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan perusteiden pohjalta. (KuntaL 14 §, 39 §)

Kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeen mukaan toimintakertomukseen sisällytetään kunnan johdon selonteko kunnan sisäisen valvonnan tilasta, keskeisistä johtopäätöksistä ja olennaisista kehitystarpeista. Sisäisen valvonnan tarkoituksena on varmistaa, että päätösten perusteena oleva tieto on riittävää ja luotettavaa ja että lain säännöksiä, viranomaisohjeita ja toimielinten päätöksiä noudatetaan ja että omaisuus ja voimavarat turvataan. Sisäistä valvontaa voidaan lisäksi toteuttaa sisäisen tarkastuksen toiminnon avulla.

Ohjeistuksen mukaan kaikki ne toimielimet ja viranhaltijat, joille on annettu toimivaltaa kunnan varojen käytössä ja jotka toimivat viranomaisina, vastaavat sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan toteuttamisesta. Myös kunnanjohtajan raportointi edelliseltä vuodelta kuuluu siis tähän jo mm. sen takia, että hänellä on toimivaltaa kunnan varojen käytöstä ja myös siksi, että hän on osa konsernivalvontaa.

Kunnanhallituksessa on edellisen kerran käsitelty sisäisen valvonnan raportteja 1.7. - 31.12.2017 kokouksessa 19.2.2018 § 19. Pöytäkirjan mukaan sisäisen valvonnan toteutumisesta on raportoitu vuonna 2017 kaksi kertaa, ajalta 1.1. - 30.6. sekä 1.7. - 31.12.2017. Esimiehet raportoivat osastopäälliköille, osastopäälliköt kunnanjohtajalle ja kunnanjohtaja kunnanhallitukselle.

Vuonna 2018 toimialajohtajista vaihtuivat tekninen johtaja (vs. aloitti 08/2018), sivistystoimenjohtaja (aloitti 12/2018) sekä talous- ja hallinto-

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

johtaja (vs. aloitti 12/2018). Kunnanjohtaja irtisanoutui 1.4.2019 (virkavapaa 22.3.2019 alkaen). Kunnanhallituksella ei nykyisten viranhaltijoiden edeltäjien ajalta vuonna 2018 ollut käytettävissä sisäisen valvonnan raportteja.

Edellä mainituista syistä johtuen kunnanhallitus päätti jättää tilinpäätöksen pöydälle ja odottamaan sisäisen tarkastuksen johtopäätöksiä ja mahdollisia kehitysehdotuksia.

Kunnanhallitus ja vt. kunnanjohtaja ovat tiedostaneet, että lain mukainen tilinpäätöksen allekirjoitusaika oli maaliskuun 2019 loppuun mennessä. Mutta koska kunnanhallitus vastaa siitä, että tilinpäätös antaa oikean ja riittävän kuvan kunnan toiminnasta ja taloudesta, päätti kunnanhallitus, että on varmintä edellä kuvatuin perusteluin suorittaa sisäinen tarkastus erikseen määriteltäviin vuoden 2018 asioihin.

Oikaisuvaatimuksessa Jussi Stoor vaatii asian käsittelemistä uudelleen oikeiden tietojen pohjalta. Edellä selostetuista syistä johtuen esitetty oikaisuvaatimus ei anna aiheutta asian uudelleen käsittelyyn ja kunnanhallituksen 8.4.2019 §:ssä 40 tekemä päätös pysyy siten voimassa. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

#### Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että liitteen mukainen oikaisuvaatimus ei edellä selostetuista syistä johtuen anna aiheutta kunnanhallituksen 8.4.2019 §:ssä 40 tehdyn päätöksen uudelleen käsittelyyn.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

48. Sisäisen tarkastuksen hankinta

Kunnanhallitus 24.4.2019 § 48

Kunnanhallituksen 8.4.2019 § 40 päätöksen perusteella on käyty sisäisen tarkastuksen toimeksiantoon liittyvä keskustelu BDO Oy:n edustajien kanssa 18.4.2019.

BDO Oy toimittaa tarjouksen ennen seuraavaa kunnanhallituksen kokousta. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Tehdään kokouksessa.

**Päätös** Kunnanhallitus päättää hankkia sisäisen tarkastuksen 19.4.2019 päivätyn tarjouksen perusteella hintaan 8.445 € (alv 0 %), matkakulut verohallinnon verovapaita matkakustannusten korvauksia koskevan ohjeen mukaisesti.

Hankinta katetaan asianhallintaohjelmistoon varatulla määrärahalla (em. hankintaa ei toteuteta vuonna 2019).

Liitteenä tarjous 19.4.2019, tarkastussuunnitelma on ei-julkinen (JulKL 24.1. § 15-kohta).

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

49. Esitys tapahtuman järjestämisvastuun siirtämisestä

Kunnanhallitus 24.4.2019 § 49

Elokuun 3. päivä 2019 on sovittu järjestettäväksi Capital of Metal -L1VE -tapahtuma. Tapahtuman vastuujärjestäjänä on Lemin kunta.

Tapahtuman järjestämiseen perustettu ydinryhmä on kartoittanut vaihtoehtoja kunnan vetovastuun luovuttamisesta ulkopuoliselle osapuolelle tapahtuman järjestämisen sekä kunnan resurssienkäytön keventämiseksi.

Ydinryhmässä käytyjen yhteisten keskustelujen perusteella on kuntaan 17.4.2019 toimitettu esitys, että kunta luovuttaa tapahtuman järjestämisvastuun kaikkine oikeuksineen ja velvollisuuksineen perustettavalle yritykselle, jota hallinnoi Jussi Stoor, Mayor of Metal. Kunta olisi tapahtuman toteuttamisessa mukana erikseen sovittavalla tavalla (mm. Palolan keittiö yms.). Tällaisesta mukana olemisesta tehdään erillinen päätös toimivaltaisen viranomaisen toimesta. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Capital of Metal -L1VE -tapahtuman järjestämisvastuu kaikkine oikeuksineen ja velvollisuuksineen siirretään perustettavalle yritykselle, jota hallinnoi Jussi Stoor. Siirto voidaan toteuttaa heti, kun yritys on perustettu.

Kunnanhallitus valtuuttaa vt. kunnanjohtajan valmistelemaan ja allekirjoittamaan tähän siirtoon liittyvät sopimukset ja muut asiakirjat.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Mikäli tapahtuman järjestämisestä ei päästä sopimukseen Jussi Stoorin hallinnoiman yrityksen kanssa, niin kunta ei järjestä tapahtumaa, koska siihen ei ole varauduttu kunnan talousarviossa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

50. Täyttölupa määräaikaisen lehtorin viran täyttämiseen

Kunnanhallitus 24.4.2019 § 50

Lemin koulukeskuksen lehtorin virassa oleva viranhaltija on hakenut virkavapaata ajalle 6.8.2019 - 30.5.2020. Virkavapaalle on lain mukainen peruste. Lehtorin opetettavina aineina ovat käsityöt, pehmeät ja kovat materiaalit.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan avoinna olevia virkoja, toimia ja yli kolmen kuukauden määräaikaisia sijaisuuksia ei saa täyttää ilman kunnanhallituksen lupaa.

Kyseisen viransijaisuuden täyttämiseen on varauduttu talousarvion laadinnassa. Viransijaisuuden rekrytointi tulisi käynnistää mahdollisimman pian virkakelpoisten hakijoiden varmistamiseksi.

Sivistystoimenjohtaja pyytää kunnanhallitukselta lupaa lehtorin viransijaisuuden täyttämiseen ajalle 6.8.2019 - 30.5.2020. (valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan lehtorin viransijaisuuden täyttämiseksi ajalle 6.8.2019 - 30.5.2020.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

51. Kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 24.4.2019 § 51

Kunnanhallitukselle esitetään kokouksessa vt. kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan päätöspöytäkirjat. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi ja toteaa, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

52. Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 24.4.2019 § 52

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

Hallintokunnat

- Sivistyslautakunnan pöytäkirja 17.4.2019

Viranhaltijapäätökset

- Rakennustarkastajan päätökset 5.4.2019 §:t 31 - 34

Muut

1. Asunto Oy Lemminkäinen Kartano  
- Yhtiökokouskutsu 6.5.2019
2. Asunto Oy Lemminkäinen Kirjakulma  
- Yhtiökokouskutsu 6.5.2019
3. Eksote  
- Hallituksen pöytäkirja 3.4.2019
4. Etelä-Karjalan virkistysalueasiantuntijajärjestö  
- Hallituksen kokouskutsu 5.4.2019
5. Lappeenrannan kaupunki  
- Lupalautakunnan pöytäkirja 9.4.2019
6. Ruokolahden kunta  
- Otteet kunnanhallituksen pöytäkirjasta 8.4.2019 § 98 ja § 99
7. Sarastia Oy  
- Yhtiökokouskutsu 7.5.2019

(valm. keskusarkistonhoitaja Vuokko Pekkanen, puh. 040 039 5770)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että asiakirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aiheutta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

**MUUTOKSENHAKUKIELLOT**

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.  Pykälät 50 - 52
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:  Pykälät 48 - 49
	HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

<b>Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika</b>	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax  <b>Lemin kunnanhallitus Toukkalantie 2 54710 LEMI puhelin 040 724 4603 sähköposti: leminkunta@lemi.fi</b>  Pykälät 48 - 49  Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
<b>Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen</b>	Ks. jäljempänä

Liitetään pöytäkirjaan

**VALITUSOSOITUS**

<p><b>Valitusviranomainen ja valitusaika</b></p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:</p> <p style="text-align: center;"><b>Itä-Suomen hallinto-oikeus</b> <b>Minna Canthinkatu 64</b> <b>PL 1744, 70101 Kuopio</b> <b>Sähköposti; ita-suomi.hao@oikeus.fi</b> <b>Puhelin: 029 56 42502</b> <b>Faksi: 029 56 42501</b></p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:</p> <p style="text-align: center;"><b><a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></b></p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät 47 <span style="float: right;">Valitusaika 30 päivää</span></p> <p>Hallintovalitus, pykälät <span style="float: right;">Valitusaika päivää</span></p>
	<p>Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax <span style="float: right;">Pykälät</span> <span style="float: right;">Valitusaika päivää</span></p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p><b>Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</b></p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>-miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>-muutosvaatimuksen perusteet.</li> </ul> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelämä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä /HLL 21§:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä, Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusalan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava<sup>1)</sup>: nimi, osoite ja postiosoite <span style="float: right;">Pykälät</span></p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p><b>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</b></p>

<sup>1)</sup> Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.