

Asialista

| | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 41. | Vuoden 2020 hyvinvointikertomus..... | 78 |
| 42. | Lemin kunnan hyvinvoinnin edistämiseen liittyvä valmistelutyö..... | 79 |
| 43. | Valtuuston 22.3.2021 päätösten täytäntöönpano | 81 |
| 44. | Valtuustoaloite kesätyöseteleiden myöntämisestä nuorille..... | 82 |
| 45. | Keskusvaalilautakunnan väliaikaisten varajäsenten valinta..... | 84 |
| 46. | Kuntavaalit 18.4.2021, vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen | 87 |
| 47. | Tilinpäätös 2020 | 89 |
| 48. | Henkilöstöraportti vuodelta 2020 | 91 |
| 49. | Talouden raportti helmikuun lopun tilanteessa | 92 |
| 50. | Täyttölupa ja kahden koulunkäynninohjaajan siirtäminen vakinaiseen työsuhteeseen..... | 93 |
| 51. | Virkanimikkeen muuttaminen, täyttöluvan pyytäminen ja viran haettavaksi julistaminen | 95 |
| 52. | Ruoka- ja siivouspalveluihin liittyvä selvitystyö..... | 97 |
| 53. | Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän omistajaohjauspyyntö | 99 |
| 54. | Efetta Oy:n osakkeiden myyminen Meidän IT ja talous Oy:lle | 101 |
| 55. | Kaavoituskatsaus 2021 | 104 |
| 56. | Ajankohtaiset asiat | 105 |
| 57. | Ilmoitusasiat | 106 |

| | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| KOKOUSAIKA | Maanantaina 29.3.2021 klo 17.00 -18.46 | |
| KOKOUSPAIKKA | Sähköinen kokous | |
| SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana) | Buuri Kati Mielikäinen Juha Holopainen Petteri Karhu Anu Ovaskainen Jarkko Nisonen Lasse Rings Mervi Husu-Tuuliainen Tarja | puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen |
| MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste) | Okko Veli-Pekka Tapanainen Matti Junni Antti Mäkelä Johanna Ahonen Kati | kunnanvaltuuston puheenjohtaja " I varapuheenjohtaja " II varapuheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä vapaa-aikasihteeri §:t 41-42, klo 17-17.34 |
| LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS | Todettiin. | |
| ASIAT | §:t 41 - 57 | |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta) | Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. | |
| PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS | Puheenjohtaja Kati Buuri | Pöytäkirjanpitäjä Johanna Mäkelä |
| PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme. | Tarkastusaika Lemillä 30.3.2021 Allekirjoitukset Anu Karhu | Tarja Husu-Tuuliainen |
| PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA | Paikka ja pvm Lemillä 31.3.2021 Virka-asema Va. hallinnon asiantuntija | Allekirjoitus Päivi Haakonsson |

41. Vuoden 2020 hyvinvointikertomus

Kunnanhallitus 29.3.2021 § 41

Lemin kunnan hyvinvointikertomukseen liittyvä taulukko on ollut aiemmin osana tilinpäätöstä. Tästä menettelystä on päätetty luopua vuoden 2020 talousarvion laadinnan yhteydessä.

Tilinpäätös on muodoltaan ohjeistettu ja hyvinvointikertomus ei sisälly normaalisti osaksi tilinpäätöstä. Lisäksi hyvinvointityö tulee olla näkyvä osa kunnan toimintaa ja sen suunnittelu sekä raportointi tulee tuoda selkeästi esille.

Hyvinvointityön organisoitumista, tavoitteita ja raportointia kehitetään parhaillaan ja raportoinnissa tullaan hyödyntämään enemmän sähköistä hyvinvointikertomusta ja sen mittareita. Vuodelta 2020 esitettävä hyvinvointikertomus on laadittu aiemman taulukkomuotoisen tavoiteosan ja siihen liittyvän tekstiosan yhdistelmänä.

(valmistelija vapaa-aikasihteeri Kati Ahonen, puh. 040 595 7350)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus kuulee vapaa-aikasihteeriä vuoden 2020 hyvinvointikertomuksen sisällöstä. Kunnanhallitus hyväksyy osaltaan vuoden 2020 hyvinvointikertomuksen ja lähettää sen edelleen kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että vapaa-aikasihteeri oli läsnä tämän asian käsittelyn ajan.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

42. Lemin kunnan hyvinvoinnin edistämiseen liittyvä valmistelutyö

Kunnanhallitus 29.3.2021 § 42

Kuntalain (17.3.1995/365/1§) ja terveydenhuoltolain (1326/2010/12§) mukaan kunnan ja kuntayhtymän tulee edistää asukkaidensa hyvinvointia.

Valtuustolle on kerran valtuustokaudessa valmistettava laajempi hyvinvointikertomus ja -suunnitelma ja toteutetuista toimenpiteistä on raportoitava valtuustolle vuosittain. Valtuustokauden päätteeksi on tehtävä neljävuotiskertomus.

Maakunnallinen laaja hyvinvointikertomus valmistuu syksyn 2021 aikana. Tämä tulee antamaan suuntaviivat kunnan omalle neljävuotiselle laajalle hyvinvointisuunnitelmalle yhdessä kunnan strategian kanssa.

Hyvinvointirakenteet kunnassa vaativat uudistamista. Lakisääteisten terveyden- ja hyvinvoinnin edistämiseen liittyvien tehtävien ja toimintojen tulee olla suunnitelmallisesti ja taloudellisesti hoidettu. Lemin kunta on ainut kunta maakunnan alueella, jossa hyvinvointiin liittyvät rakenteet ovat jäsentämättä ja näin ollen ne eivät ole linjassa muiden maakunnan kuntien kanssa.

Vapaa-aikasihteeri on aloittanut kunnan hyvinvointirakenteiden uudistamisen suunnittelun. Valmistelu kytkeytyy talousarviossa hyväksytyihin tavoitteisiin. Sosiaali- ja terveystalouden tulosalueen tavoitteissa on seuraava tavoite: ”Hyvinvoinnin ja terveyden edistämisen sekä seurannan prosessien selvittäminen ja selkeyttäminen. Syntyy kuvaus, miten em. liittyviä asioita Lemillä viedään eteenpäin ja edistetään. Tämä edesauttaa jatkossa vaikuttavuudeltaan parempien tavoitteiden löytämistä.”

Hyvinvointityöhön, organisoitumiseen ja aikataulutukseen liittyvä valmistelutilanne tuodaan kunnanhallitukselle evästyskeskusteluun. Tavoitteena on saada rakenteet päätöksentekoon vielä kevään aikana.

(valm. vapaa-aikasihteeri Kati Ahonen puh. 040 595 7350, kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
| | | |

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus kuulee vapaa-aikasihteerin selvityksen tehdystä suunnitelmasta ja antaa jatkovalmistelulle evästyksen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin. Kunnanhallitus korosti evästyksessään, että esityksen mukainen työryhmä valmistelee ja koordinoi eri toimialojen ja muiden tahojen yhteistyötä. Työryhmällä ei ole itsenäistä päätösvaltaa.

Merkittiin, että vapaa-aikasihteerin oli läsnä tämän asian käsittelyn ajan.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

43. Valtuuston 22.3.2021 päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 29.3.2021 § 43

Kuntalain (410/2015) 39 §:n perusteella kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, on kunnanhallituksen jätettävä päätös täytäntöön panematta ja asia on viipymättä saatettava valtuustoon uudelleen käsiteltäväksi.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Kunnanhallituksen tulee tehdä täytäntöönpanopäätös seuraavista valtuuston 22.3.2021 tekemistä päätöksistä:

1. Maanvuokrasopimus ja kiinteistön esikauppa, vanhan kunnanviraston alue osoitteessa Toukkalantie 2
2. Etelä-Karjalan kotouttamisohjelma vuosille 2021 - 2024
3. Kiireellistä käsittelyä vaativat asiat
4. Ilmoitusasiat

(valm. va. hallinnon asiantuntija Päivi Haakonsson, puh. 040 067 5635)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus katsoo, että valtuuston 22.3.2021 tekemät päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi, eivätkä muutenkaan ole lainvastaisia ja päättää panna kyseiset päätökset täytäntöön.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
| | | |

44. Valtuustoaloite kesätyöseteleiden myöntämisestä nuorille

Kunnanvaltuusto 22.3.2021 § 4

Päätös Lemm Socialidemokraatit Antti Junnin toimesta jättivät valtuustoaloitteen kesätyöseteleiden myöntämisestä nuorille.

”Valtuustoaloite kesätyöseteleiden myöntämisestä nuorille

Maailmalla alkuvuodesta 2020 asti riehunut koronavirus on synnyttänyt Suomeen poikkeusolot, jotka ovat vaikuttaneet enemmän tai vähemmän jokaisen suomalaisen elämään. Tarvittaviin toimenpiteisiin on ryhdytty väestön suojelemiseksi ja koronaviruksen leviämisen hidastamiseksi. Nämä toimenpiteet näkyvät monin tavoin nuorten arjessa. Koulut ovat sulkeneet ovensa ja opetus on siirtynyt ruudun äärelle. Nuorisotalot ja liikuntapaikat ovat kiinni, julkisia kokoontumisia tulee välttää, kavereita tavataan etäyhteydellä tai turvavälitöisyyden päässä.

Edellä mainittujen toimenpiteiden lisäksi koronavirustilanne vaikuttaa myös nuorten kesätöihin. Lukuisat työnantajat, niin suuret kuin pienetkin toimijat, ovat peruneet nuorten kesätyöpaikkoja kesän 2021 osalta koronan vaikuttaessa yrityksiensä talouteen ja toimintaan. Osa luvatuista kesätyöpaikoista toki toteutuu ja jokainen niistä on tärkeä. Kunnan myöntämä kesätyöseteli madaltaisi työnantajien kynnystä palkata nuoria kesätöihin.

Tavoitteenamme on tarjota nuorille mahdollisuus ensimmäiseen kesätyökokemukseen. Koska kunnan omia kesätyöpaikkoja on vain rajallinen määrä, haluamme tehdä aloitteen kesätyöseteleiden myöntämisestä 16-18 vuotiaille nuorille.

Pidämme tärkeänä, että nuoret saavat kokemuksen työpaikan hakemisesta. Työpaikan etsiminen, hakemuksen täyttäminen ja haastatteluun osallistuminen kerryttävät työelämätaitoja, joille on tarvetta myöhemmin työelämässä. Automaattisesti tarjottavan työpaikan myötä tämä vaihe jäisi kesätyökokemuksesta kokonaan pois.

Onnistuneen kesätyökokemuksen saaminen, näinä poikkeuksellisina aikoina, on monelle nuorelle positiivinen kokemus. Kesätyöt tuovat mm. toimeliaisuutta sekä toimeentuloa ja toimivat myös ennaltaehkäisyinä syrjäytymisessä.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

Edellä mainituin perusteluin. Me SDP:n valtuustoryhmänä haluamme tehdä aloitteen kesätyöseteleiden myöntämisestä 16-18 vuotiaille nuorille.”

Aloite siirtyy kunnanhallituksen käsittelyyn.

Kunnanhallitus 29.3.2021 § 44

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus lähettää aloitteen hallintopalveluille valmisteltavaksi.

Päätös Kunnanhallitus totesi yksimielisesti, että kesän 2021 kesätyöhaku on parhaillaan meneillään. Kesätöihin otetaan 15 nuorta kahden viikon ajaksi suoraan kunnan palkkalistoille. Lisäksi uutuuksena on yrityksille ja yhteisöille maksettava kunnan kesätyöllistämistuki 300 euroa/nuori. Tällä tuella tuetaan 15 nuoren kesätyöllistämistä vähintään 60 tunniksi tai 10 päiväksi.

Tarkemmat tiedot löytyvät

<https://www.lemi.fi/ajankohtaista/kesatyot-2021.html>

Muilta osin aloite siirtyy hallintopalveluiden valmisteltavaksi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

45. Keskusvaalilautakunnan väli aikaisten varajäsenten valinta

Kunnanhallitus 8.3.2021 § 33

Vuoden 2021 kuntavaaleissa keskusvaalilautakuntana toimii vuoden 2017 vaaleissa valitun valtuuston asettama keskusvaalilautakunta. Kunnan keskusvaalilautakunta on päätösvaltainen viisijäseninen. Jos varajäsen on kuollut taikka estynyt tai esteellinen, saa kunnanhallitus tarvittaessa määrätä väliaikaisen varajäsenen (Vaalilaki 13 ja 14 §).

Jäsenen ja varajäsenten on oltava kuntalain mukaan vaalikelpoisia kunnan luottamustoimeen. Lisäksi jäsenten että varajäsenten on mahdollisuuksien mukaan edustettava kunnassa edellisissä kuntavaaleissa ehdokkaita asettaneita äänestäjäryhmiä.

Jäsen, joka on ehdokkaana kuntavaaleissa, ei voi osallistua keskusvaalilautakunnan työskentelyyn siitä lukien, kun häntä koskeva ehdokashakemus on annettu lautakunnalle. Puolueen tai valitsijayhdistyksen vaaliasiamies ei saa olla keskusvaalilautakunnan jäsenenä tai varajäsenenä.

Jäsenten ja varajäsenten esteellisyydestä on voimassa, mitä hallintolain 27-30 §:ssä säädetään.

Kunnanvaltuusto on 5.6.2017 §32 ja 11.3.2019 § 2 tekemällä muutoksella hyväksynyt keskusvaalilautakunnan jäseniksi toimikaudeksi 2017-2021:

Varsinainen jäsen

Hakonen Hannu, pj
Pesari Markku, varapj
Kohonen Tarja
Laitinen Sonja
Räsänen Jari

Varajäsenet sijaantulojärjestyksessä

Lehtonen Ritva
Sinkko Eija
Alaoutinen Ari
Laitinen Jukka-Pekka
Nisonen Lasse
Sairanen Heli

| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
| | | |

Ehdokasasettelu päättyi 9.3. Lisäksi jo aiemmin vaalilautakuntia valitessa on huomioitu tilanne, että toimivan työskentelyn takia olisi parempi, että vaalilautakunnassa ja keskusvaalilautakunnassa olisi valittuina eri toimijat.

Pelkästään jo koronapandemia huomioon ottaen on keskusvaalilautakunnan kokoonpanoa täydennettävä valitsemalla riittävä määrä väliaikaisia varajäseniä.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus käy keskustelun tiedossa olevista esteellisyyksistä ja valitsee keskusvaalilautakuntaan riittävän määrän väliaikaisia varajäseniä lautakunnan toimikauden loppuun saakka.

Päätös Kunnanhallitus päätti siirtää tämän asian käsittelyn seuraavaan kokoukseen.

Kunnanhallitus 29.3.2021 § 45

Edellisen kokouksen jälkeen 15.3.2021 ilmeni, että keskusvaalilautakunnan kokousta ei saada päätösvaltaiseksi ilman väliaikaisen varajäsen valintaa. Sähköpostitse suoritetun menettelyn pohjalta kunnanhallitus valitsi väliaikaiseksi varajäseneksi Kari Haikon. Tämä sovittiin pöytäkirjattavaksi 29.3.2021 pidettävässä kunnanhallituksen kokouksessa.

Seuraavien henkilöiden tilalle on valittava uudet henkilöt, koska henkilö on tullut esteelliseksi joko vahvistetun ehdokasasettelun seurauksena tai on tullut valituksi vaalilautakuntaan ja yhtäaikaan toimiminen on käytännössä haasteellista sekä vaalilautakunnan että keskusvaalilautakunnan jäsenenä:

Alaoutinen Ari
Nisonen Lasse
Laitinen Jukka-Pekka
Laitinen Sonja
Lehtonen Ritva
Sairanen Heli

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
| | | |

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee pöytäkirjaan, että 15.3.2021 sähköpostitse on keskusvaalilautakunnan varajäseneksi valittu Kari Haiko.

Kunnanhallitus valitsee lisäksi 5-6 väliaikaista varajäsentä.

Päätös Kunnanhallitus valitsi päätösehdotuksen mukaisesti keskusvaalilautakuntaan Kari Haikon lisäksi seuraavat väliaikaiset varajäsenet:

Ramula Ari-Pekka
Koivisto Juha
Kinnunen Jari
Nikamaa Milja
Lamponen Osmo
Lensu Pirkko

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
| | | |

46. Kuntavaalit 18.4.2021, vaalilautakuntien ja vaalitoimikunnan asettaminen

Kunnanhallitus 29.3.2021 § 46

Kunnanhallitus on 1.2.2021 §:ssä 17 tehnyt valinnat vaalilautakuntiin sekä vaalitoimikuntaan. Kunnanhallitus valitsi vaalilautakuntiin ja vaalitoimikuntaan seuraavat henkilöt:

Kirkonkylän äänestysalueen vaalilautakunta

| Jäsen | Varajäsen sijaantulojärjestyksessä |
|-----------------------|------------------------------------|
| Lahtinen Annikki, pj. | 1. Lattu Anneli |
| Kesseli Kirsi, vpj. | 2. Lensu Raija |
| Kärmeniemi Jukka | 3. Väisänen Kyösti |
| Konttinen Tuula | 4. Jäkälä Marjaana |
| Kempainen Teemu | 5. Kinnunen Veli-Pekka |

Kuukanniemen äänestysalueen vaalilautakunta

| Jäsen | Varajäsen sijaantulojärjestyksessä |
|---------------------|------------------------------------|
| Sairanen Heli, pj. | 1. Kylliäinen Kari |
| Purtilo Pekka, vpj. | 2. Ikäheimonen Tuuli |
| Värtö Veijo | 3. Nykänen Pirjo |
| Vakkila Eija | 4. Kivakka Jani |
| Muurikka Salme | 5. Buuri Kati |

Vaalitoimikunta

| Jäsen | Varajäsen sijaantulojärjestyksessä |
|-------------------|------------------------------------|
| Sinkko Jaana, pj. | 1. Sinkko Eija |
| Okko Antti, vpj. | 2. Purtilo Pekka |
| Nykänen Pirjo | 3. Konttinen Tuula |

Tuula Konttinen on tullut esteelliseksi toimimaan vaalilautakunnassa sekä vaalitoimikunnassa. Hänen kohdallaan on tehtävä uudet valinnat.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603).

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee Kirkonkylän vaalilautakuntaan jäsenen sekä vaalitoimikuntaan varajäsenen Tuula Konttisen tilalle.

| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
| | | |

Päätös Kunnanhallitus valitsi Kirkonkylän vaalilautakuntaan Tuula Konttisen tilalle Susanna Suonion. Vaalitoimikuntaan kunnanhallitus valitsi Tuula Konttisen tilalle Leea Kuntun.

Lisäksi kunnanhallitus merkitsi, että ennakkoäänestysaika pitenee kahteen viikkoon (26.5.-8.6.2021) ja aukioloajat muuttuvat siten, että arkena on mahdollisuus äänestää klo 10-17 ja viikonloppuna klo 10-13. Varsinainen vaalipäivä on 13.6.2021.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
| | | |

47. Tilinpäätös 2020

Kunnanhallitus 29.3.2021 § 47

Kuntalain 113 §:n kunnan tilikausi on kalenterivuosi.

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta antaa kuntalain 121 §:n mukaan valtuustolle arviointikertomuksen, joka käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat kuntalain mukaan tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen rakenne noudattaa kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeita.

Vuoden 2020 tilinpäätöksen vuosikate on 1.263.970 euroa. Toimintakuluihin on kirjattu Eksoten alijäämäisestä tuloksesta johtuva 610.000 euron pakollinen varaus.

Suunnitelmapoistojen 569.960 jälkeen tilikauden 2020 ylijäämän määrä on 694.010,55 euroa.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

- toteaa, että tilikauden 1.1.-31.12.2020 tulos ennen varauksia ja rahastosiirtoja on 694.010,55 euroa ylijäämäinen. Kunnanhallitus päättää siirtää ylijäämän kirjattavaksi tilikauden ylijäämän tilille.
- toteaa, että kunnan talous ei ole kuntalain 110 §:ssä tarkoitettulla tavalla tasapainossa. Kertynyt alijäämä on 2.193.777,69 euroa, noin 740 euroa asukasta kohti. Konsernitilinpäätökseen kertynyt alijäämä asukasta kohden on 497 euroa.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
| | | |

- toteaa, että kertynyttä alijäämää ei vuonna 2019 hyväksytystä tasapainotusohjelmasta huolimatta pystytä covid-19 epidemiasta johtuen kattamaan vuoden 2022 loppuun mennessä.
- päättää, että kunnanvaltuustolle valmistellaan tasapainotusohjelma sisällytettäväksi vuoden 2022 talousarvioon ja 2022-2024 taloussuunnitelmaan.
- päättää, että kunta hakee kuntalain 110 a§:n mukaista lisääikää talouden tasapainottamiseksi vuoden 2024 loppuun mennessä.
- päättää allekirjoittaa tilinpäätöksen ja jättää sen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan tarvittaessa tekemään tilinpäätökseen mahdolliset teknisluonteiset tarkennukset ja oikaisut ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
| | | |

48. Henkilöstöraportti vuodelta 2020

Kunnanhallitus 29.3.2021 § 48

KT Kuntatyönantajien ja pääsopijajärjestöjen yhteistyönä on valmistunut suositus henkilöstöraportoinnin kehittämiseksi vuonna 2013. Henkilöstöraportin tavoitteena on tukea henkilöstöjohtamista sekä henkilöstön ja työyhteisöjen jatkuvaa kehittämistä. Henkilöstöraportti on tarkoitettu sekä työyhteisön ja johdon että poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön. Henkilöstöraportin tiedot perustuvat 31.12.2020 olleeseen tilanteeseen. Henkilöstöraportti on käsitelty YT-toimikunnassa 29.3.2021.

Henkilöstöraportti vuodelta 2020 on pöytäkirjan liitteenä.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen henkilöstöraportin vuodelta 2020 ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

49. Talouden raportti helmikuun lopun tilanteessa

Kunnanhallitus 29.3.2021 § 49

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan ohessa talouden raportit helmikuun lopun tilanteessa (ulkoiset erät). Toimintatuottojen toteuma on 395.890,57 euroa, noin 24 % talousarviosta. Tässä on huomioitava se, että vuodelta 2020 on siirretty noin 250.000 euroa erilaisia hankerahoja, joista kulut kertyvät kuluvan vuoden aikana.

Toimintakulujen toteuma on 3.360.997,42 euroa, noin 17,5 % talousarviosta. Tasaisen vauhdin toteuma olisi 16,7 %. Henkilöstökulujen toteumaprosentti on 15,4 %. Työ- ja virkaehtosopimuksen perusteella tehtävät palkankorotukset tulevat voimaan 1.4.2021 alkaen.

Eksoten osalta talousarvio on tehty olettamalla, että Eksoten talousarvio kuluvana vuonna toteutuu suunnitellusti ja että sen perusteella kunta pystyy purkamaan jo tehtyä pakollista varausta.

Koronapandemia vaikuttaa talouteen suoraan mm. erilaisten suojausmenojen ja tuloalentumien kautta. Eksoten osalta lisäkulujen määrää koronasta johtuen on vaikea arvioida ja siihen vaikuttaa pitkälti myös se kuinka valtio mahdollisissa lisätalousarvioissa huomioi koronan kustannukset sairaanhoitopiireille.

Talousarvion toteumaennustetta 2021 vuoden osalta on tässä vaiheessa vuotta ja koronaepidemiaa hyvin vaikea tarkalla tasolla ennustaa. Talouden kehitystä seurataan ja poikkeamiin reagoidaan.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen helmikuun lopun talousraportoinnin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | |
|------------|----------|-----------|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|

50. Täyttölupa ja kahden koulunkäynninohjaajan siirtäminen vakinaiseen työsuhteeseen

Sivistyslautakunta 17.3.2021 § 12

Voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti (Laki perusopetuslain muuttamisesta 642 /2010) oppilaalle annettava tuki koostuu yleisestä, tehostetusta ja erityisestä tuesta. Perusopetuslain mukaan riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea tulee tarjota heti tuen tarpeen ilmetessä. Tärkeä osa oppilaiden yksilöllisiä edellytyksiä huomioon ottavia järjestelyitä ovat erilaiset tukipalvelut. Perusopetuslain (PoL 1998/628) 31 §:n mukaan vammaisella ja muuta erityistä tukea tarvitsevalla oppilaalla on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämät tulkitsemis- ja avustajapalvelut, muut opetuspalvelut, erityiset apuvälineet sekä Pol 39 §:n mukainen kuntoutus-, ohjaus- ja muut tukipalvelut.

Opetuksen järjestäjällä tulee olla opetuksen järjestämismuoto huomioon ottaen riittävä määrä opettajan virkoja, tuntiopettajia, koulunkäyntiavustajia ja muuta henkilöstöä (PoL § 37). Koulunkäyntiavustajan nimike on muutettu vastaamaan paremmin tehtävän sisältöä; Lemmin kunnassa käytetään koulunkäynninohjaaja-nimikettä.

Koulunkäynninohjaajien työn tarkoituksena on tukea oppilaan toimintakykyä erilaisissa toimintaympäristöissä. Tavoitteena on oppilaan avustaminen ja tukeminen oppimisprosessin eri vaiheissa siten, että oppilaan itsenäisyys ja omatoimisuus korostuvat. Koulunkäynninohjaajan tärkeimpiä tavoitteita ovat kasvun tukeminen, oppimistilanteissa ohjaaminen ja opettajan työparina toimiminen. Lisäksi koulunkäynninohjaajat työskentelevät koulukyytejä odottavien oppilaiden ohjaus- ja valvontatehtävissä.

Lemin perusopetuksessa on työskennellyt kaksi koulunkäynninohjaajaa määräaikaisissa työsuhteissa nyt kolmatta lukuvuotta. Kyseiset työntekijät ovat osoittautuneet soveltuvaksi koulunkäynninohjaajan tehtävään ja hoitaneet työtehtävänsä omaaloitteisesti ja pitkäjänteisesti.

Hallintosäännön 38§ mukaan toimen vakinaiseen täyttämiseen tarvitaan kunnanhallituksen lupa.

(valm. rehtori Anne Rousku, puh. 040 179 3190)

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

Rehtorin päätösehdotus

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa vakinaistaa kaksi koulunkäynninohjaajan tointa 9.8.2021 alkaen ja nimetä tehtäviin Jenna Pekarinen ja Marika Suikkasen. Henkilöt ovat antaneet suostumuksensa asiaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 29.3.2021 § 50

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää luvan kahden koulunkäynninohjaajan vakinaistamiselle sivistyslautakunnan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
| | | |

51. Virkanimikkeen muuttaminen, täyttöluvan pyytäminen ja viran haettavaksi julistaminen

Sivistyslautakunta 17.3.2021 § 13

Laaja-alaisen erityisopettajan irtisanouduttua eläkkeelle siirtymisen takia, on avoin virka täytetty määräaikaisena tuntiopettajuutena lukuvuodeksi 2020-2021. Oppilasmäärien muutokset ja oppilasennuste huomioiden ei kyseisen viran opetusvelvollisuus tule täyttymään laaja-alaisen erityisopettajan tehtävässä.

Kuntaan on perustettu 1-2-luokkien pienryhmä, jossa ei tällä hetkellä ole kelpoisuuden omaavaa opettajaa. Pienryhmän opettajalta edellytetään erityisluokanopettajan kelpoisuus (Asetus opetushenkilöstön kelpoisuusvaatimuksista 986/1998 8§). Erityisryhmässä on tärkeää henkilösuhteiden jatkuvuus. Tämä toteutuu todennäköisimmin, kun opettaja on vakinaisessa virassa. Yllä mainituista syistä on perusteltua muuttaa virkanimike erityisopettajan virasta erityisluokanopettajan viraksi sekä julistaa virka haettavaksi ja alkamaan 1.8.2021.

Hallintosäännön 25§ 12mom. mukaan sivistyslautakunnan erityiseen ratkaisovaltaan kuuluu päättää opettajaviran virkanimikemuutoksesta, kun se johtuu oppiaineiden opetustuntimäärien vaihtelusta tai muista säädöksistä ja määräyksistä,

Hallintosäännön 38§ mukaan viran julistaa haettavaksi virkasuhteeseen ottamisesta päättävä viranomainen.

Hallintosäännön 39§ mukaan lautakunta päättää alaistensa viranhaltijoiden valinnoista.

(valm. rehtori Anne Rousku, puh. 040 179 3190)

Rehtorin päätösehdotus

Sivistyslautakunta päättää muuttaa avoimen erityisopettajan viran virkanimikkeen erityisluokanopettajan viraksi. Sivistyslautakunta päättää pyytää kunnanhallitukselta täyttöluvan viran täyttämiseksi ja luvan saatuaan julistaa viran haettavaksi ja alkamaan 1.8.2021.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

Kunnanhallitus 29.3.2021 § 51

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan erityisluokanopettajan viran täyttämiseksi sivistyslautakunnan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
| | | |

52. Ruoka- ja siivouspalveluihin liittyvä selvitystyö

Kunnanhallitus 29.3.2021 § 52

Koronaviruspandemia on osoittanut, että Lemmin kunnan ruoka- ja siivouspalvelut ovat jossain määrin haavoittuvia. Yhdessä valmistuskeittiössä valmistetaan kaikki varhaiskasvatus- ja perusopetuspalveluiden tarvitsemat ateriat. Jos valmistuskeittiön henkilöstö sairastuu, niin ruuanvalmistuksen osalta ollaan yhtäkkisen ulkopuolisen ostopalvelun varassa. Henkilöstö on sekä ruoka- että siivouspalveluissa mitoitettu normaalioloja ajatellen ja koronavirustaudin leviämisen ehkäisemiseksi on edellytetty lisäsiivousta, henkilöstön siirtelyä yksiköstä toiseen ei suositella jne. Lisäksi jos useampi henkilö on yhtä aikaa ja yllättäen poissa, on jo esimerkiksi siivouksen osalta jouduttu turvautumaan ulkopuoliselta hankittuun ostopalveluun.

Tämän riskin poistamiseksi ja ruuanvalmistuksen sekä siivoustyön toimintavarmuuden lisäämiseksi on syytä selvittää varajärjestelmä. Eräs vaihtoehto on esimerkiksi Saimaan Tukipalvelut Oy:n tuottamat ateria- ja siivouspalvelut. Alustavasti on pohdittu, että esimerkiksi hankkimalla riittävä määrä osakeomistusta, olisi mahdollista tehdä ns. inhouse-hankintasopimus tarvittavan palvelun hankkimiseksi.

Samalla kun tätä toimintavarmuuteen liittyvää edellä selostettua asiaa selvitetään, olisi mahdollista selvittää myös koko kunnan ruoka- ja siivouspalveluiden vaihtoehtoinen tuotantotapa kokonaan Saimaan Tukipalvelut Oy:ltä. Saadun selvitystyön pohjalta pystyttäisiin arvioimaan tehtävän ratkaisun järkevyys pitkällä aikavälillä. Isommassa yksikössä esimerkiksi henkilöstöllä on paremmat mahdollisuudet kehittyä omalla ammattialallaan, päästä tehtäväkiertoon jne. Samalla saataisiin tietoa myös palvelun hintatasosta, mitoituksen laajuudesta jne. Saatua tietoa voitaisiin hyödyntää myös vaihtoehtoisesti oman toiminnan kehittämisessä.

Asia on luonteeltaan sellainen, että siitä on syytä keskustella yhteistoiminnan hengessä ennen kuin mihinkään laajempaan selvitykseen ryhdytään. Selvitystyön mahdollisuudesta, hyödyistä ja haitoista, selvityksen tarpeesta jne. käydään yhteistyötoimikunnassa 29.3.2021 keskustelu yhdessä henkilöstön edustajien kanssa. Lisäksi tekninen johtaja selvittää asiaa henkilöstölle jo ennen yhteistyötoimikunnan kokousta. Lähtökohtana kuitenkin korostetaan, että jos selvitys mahdollisesti johtaisi esimerkiksi palvelun ostamisesta Saimaan Tukipalvelut Oy:ltä, niin voimassa olevat ruoka- ja siivouspalveluiden henkilöstön työsuhteet siirrettäisiin liiketoimintasiirtona yhtiölle.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603 ja tekninen johtaja Tommy Vesterlund 0400 150 651)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että tekninen toimi saa ryhtyä selvittämään ruoka- ja siivouspalveluiden erilaisia tuottamistapoja Saimaan Tukipalvelut Oy:ltä selostusosassa kuvatusti. Selvitystyössä huolehditaan riittävästä henkilöstön edustuksesta ja tiedonsaannista. Asiaa on käsitelty yhteistyötoimikunnassa aikaisemmin päivällä 29.3.2021.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

53. Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymän omistajaohjauspyyntö

Kunnanhallitus 29.3.2021 § 53

Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä on lähestynyt omistajaohjauspyynnöllä maakunnan kuntia liittyen koulutuskuntayhtymän investointilinjauksia.

Koulutuskuntayhtymällä on Imatralla Koulukadulla omia tiloja noin 23 400 m² käytössä. Vuoden 2020 aikana koulutuskuntayhtymän Imatran tiloissa toimivat yksiköt ovat tehneet suunnitelman tulevaisuuden tilatarpeista ja päätyneet tarvitsemaan noin 13 000 m² tilaa tulevaisuudessa.

Kuntayhtymän hallitus on käsitellyt Imatran tila-asiaa kahdesti hallituksen iltakoulussa ja todennut, että ennen päätöstä tilojen rakentamiseksi on linjattava, mille koulutukselle Imatralla rakennetaan tiloja.

Kuntayhtymässä on kartoitettu yhdessä henkilöstön kanssa, onko mahdollista järjestellä koulutusta kuntayhtymässä niin, että rakennettavan tilan määrä saadaan mahdollisimman pieneksi. Tällöin on kuitenkin huolehdittava siitä, että molemmilla seutukunnilla säilyy riittävä määrä kouluttautumisasihtoja hakeutuvien opiskelijoiden kannalta ja työelämä saa riittävästi tarvitsemiaan uusia opiskelijoita.

Kuntayhtymän hallituksen iltakoulussa on päädytty pyytämään omistajien kannanottoa erillisen esityksen vaihtoehtoja.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää todeta koulutuskuntayhtymän omistajaohjauspyynnön perusteella, että omistajakunnilla ei ole eväitä omistajaohjauslinjausten antamiseen ilman laajempaa alueellisen ammatillisen koulutuksen toimintasuunnitelma-analyysia.

Kuntayhtymän jäsenkunnat ovat sopineet käynnistävänsä ulkopuolisen asiantuntijaselvityksen ammatillisen koulutuksen alueellisista kehittämisenäkymistä ja kehittämissuosituksista lyhyellä ja pitkällä aikajänteellä sekä siitä,

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

millaiset toimitilavaatimukset on syytä ottaa huomioon koulutuskuntayhtymän kiinteistöjen kehittämissuunnitelmassa ja suunniteltaessa kuntayhtymän investointitarpeita, joilla lyödään lukkoon ammatillisen koulutuksen rakenteita Etelä-Karjalassa useiksi vuosikymmeniksi eteenpäin.

Kunnanhallitus on valmis antamaan omistajaohjauslinjauksensa koulutuskuntayhtymälle kiinteistöinvestoinneista vasta sen jälkeen, kun ulkopuolinen asiantuntijaselvitys ja analyysi ovat jäsenkuntien käytettävissä. Tavoitteena on, että ulkopuolinen asiantuntijaselvitys saadaan teetettyä huhti-toukokuun 2021 aikana.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

54. Efetta Oy:n osakkeiden myyminen Meidän IT ja talous Oy:lle

Kunnanhallitus 29.3.2021 § 54

Taustaa

Siun Talous Oy, Pohjois-Karjalan Tietotekniikkakeskus Oy ja Saimaan Talous ja Tieto Oy perustivat vuoden 2018 lopulla Meidän IT ja talous Oy:n (Meita) ja Efetta Oy:n. Myöhemmin uusien yhtiöiden omistus siirtyi sovitusti em. perustajayhtiöiden omistajille, ja kummallakin yhtiöllä on yli 40 kuntasektorin omistajaa.

Lemin kunta omistaa 115 kappaletta Efetta Oy:n osakkeita. Omistus vastaa 0,2 % yhtiön osakekannasta.

Efetta Oy tuottaa markkinoilla toimiville omistajiensa konserniyhtiöille muun muassa taloushallinnon ja palkanlaskennan palveluita, tietohallinto- ja informaatioteknologiapalveluita, muita tietotekniikkapalveluita sekä laitteistojen hankinta-, vuokraus- ja leasingpalveluita.

Lemin kuntakonsernissa yhtiöt eivät käytä Efetta Oy:n palveluita.

Meita Oy ja Efetta Oy ovat selvittelleet omistajiensa kanssa syksystä 2020 saakka mahdollisuutta järjestellä Efetta Oy:n toimintoja ja/tai omistusta tarkoituksenmukaisempaan muotoon. Selvittelyssä on ollut mukana laajasti erilaiset yritysjärjestelyvaihtoehdot. Järjestelyn toteuttamiseksi Meita Oy on tehnyt Efetta Oy:n nykyisille omistajille Efetta Oy:n osakekantaan koskevan ostotarjouksen.

Ostotarjous

Meidän IT ja talous Oy on tehnyt Efetta Oy:n osakkeenomistajille seuraavan ostotarjouksen:

”Ostotarjous Efetta Oy:n osakkeenomistajille

Meidän IT ja talous Oy lähestyy Efetta Oy:n osakkeenomistajia ostotarjouksella. Ostotarjouksen kohteena on Efetta Oy:n koko osakekanta. Tämän tarjouksen liitteenä on muistio, jossa on kerrottu tarjouksen taustalla olevista seikoista, isoimpien omistajien kannanotoista, yhtiöiden välisistä neuvotteluista ja niihin liittyvistä selvityksistä.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

Ostotarjous, jolla Efetta Oy siirtyisi Meidän IT ja talous Oy:n tytäryhtiöksi, on osa toimenpidekokonaisuutta, jolla pyritään turvaamaan palvelutuotannon jatkuminen Efettan asiakkaille.

Tarjouksen ehdot

Ostotarjouksen ehdot ovat seuraavat:

- Kaikista liikkeellä olevista osakkeista tarjotaan 4€ /osake, joka perustuu yhtiön osakassopimuksen mukaiseen osakkeen käypään arvoon 1.1.2019
- Ostaja sitoutuu osakekauppaan, mikäli se saa hyväksynnän ostotarjoukselle vähintään 56 081 osakkeen osalta eli ostaja saa haltuunsa yli 90 % jaetuista osakkeista
- Ostotarjous tulee hyväksyä viimeistään 6.4.2021
- Myyjät sitoutuvat siihen, että ne eivät tule käyttämään Efetta Oy:n osakassopimuksen kohdan 16.1 mukaista lunastusoikeuttaan muiden osakkeenomistajien Meita Oy:lle myymiin osakkeisiin
- Kauppahinta osakkeista maksetaan viimeistään 31.5.2021

Tarjouksen liitteenä on puheenjohtajistojen muistio Efetta Oy:n toiminnan jatkamiseen liittyvistä toimenpiteistä sekä tarjouksen taustoista. Huomioitavaa on, että liite pyydetään JulkL 24§ 1 mom. 20 kohdan perusteella käsittelemään julkisuusluokituksella ”salassa pidettävä”.

Efetta Oy:n osakkeenomistajia pyydetään lähettämään kirjallinen hyväksyntä ostotarjoukseen viimeistään 6.4.2021 yhtiön toimitusjohtajalle, salli.kortelainen@meita.fi.”

Liitteet

Ostotarjouksen liite / Salassa pidettävä, JulkL 24 § 1 mom 20 kohta

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunta hyväksyy Efetta Oy:n osakkeista Meidän IT ja talous Oy:n tekemän ehdollisen ostotarjouksen ja myy kunnan omistamat Efetta Oy:n osakkeet, 115 kappaletta, Meidän IT ja talous Oy:lle 460 euron kauppahinnalla. Kauppahinta vastaa tasearvoa.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

Samalla kunta sitoutuu siihen, että se ei tule käyttämään Efetta Oy:n osakassopimuksen kohdan 16.1 mukaista lunastusoikeuttaan muilta Efetta Oy:n osakkailta Meidän IT ja talous Oy:lle siirtyviin osakkeisiin.

Kunnanhallitus oikeuttaa hallintopalvelut valmistelemaan osakkeiden kauppakirjan yhteistyössä Meidän IT ja talous Oy:n kanssa sekä kunnanjohtajan allekirjoittamaan sen kunnan puolesta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
| | | |

55. Kaavoituskatsaus 2021

Kunnanhallitus 29.3.2021 § 55

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla. Katsaus pyritään saamaan tehokkaasti eri tiedotusvälineitä ja -tapoja käyttäen kuntalaisten tietoon. Kaavoituskatsaus on julkaistu useiden vuosien ajan kunnan vapaa-aikatoimen julkaisemassa kevättiedotteessa, joka on postitettu vakituisiin ja vapaa-ajan talouksiin. Se julkaistaan myös kunnan nettisivuilla.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 040 015 0651 ja kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen kaavoituskatsauksen. Kaavoituskatsaus saatetaan myös valtuustolle tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
| | | |

56. Ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 29.3.2021 § 56

- korona ajankohtaiskatsaus
- muut ajankohtaiset asiat

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kunnanjohtajan selvityksen ajankohtaisista asioista.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Koronaan liittyvän ajankohtaiskatsauksen yhteydessä merkittiin tiedoksi, että kirjasto on auki 30.4.2021 asti Heili-Lappeenrannan kirjaston lailla vain pikaista asiointia varten. Kirjastosta voi noutaa etukäteen varattua aineistoa sekä palauttaa aineistoa. Aineistoa voi varata soittamalla, sähköpostilla tai verkkokirjastojärjestelmän kautta.

Lisäksi kunnanhallitus totesi, että huhtikuussa ei tässä vaiheessa ole kunnanvaltuuston pikaista käsittelyä vaativia asioita. Seuraava kunnanvaltuuston kokous järjestettäneen seuraavan kerran 31.5.2021.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
| | | |

57. Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 29.3.2021 § 57

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Eksote
 - [Hallituksen pöytäkirja 17.3.2021](#)
 - [Valtuuston pöytäkirja 11.3.2021](#)
2. Etelä-Karjalan liitto
 - [Maakuntahallituksen pöytäkirja 22.3.2021](#)
 - [Uusi toimintastrategia](#)
3. Etelä-Suomen aluehallintovirasto
 - Etelä-Suomen aluehallintovirasto pyytää tämän vuoden itsenäisyyspäivänä myönnettäviä Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkejä koskevat valtiovarainministeriön hallinnonalan esitykset viimeistään 30.4.2021 valtiovarainministeriön ohjeiden mukaisesti
4. Lappeenrannan kaupunki
 - [Lupalautakunnan pöytäkirja 9.3.2021](#)
5. Pauli ja Paavo Talkan muistorahastosäätiö
 - Vuoden 2020 tuloslaskelma, tase ja toiminta- ja tilintarkastuskertomus

(valm. va. hallinnon asiantuntija Päivi Haakonsson, puh. 040 0 67 5635)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että asiakirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|
| | | |

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

| | |
|----------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Kieltojen perusteet | Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät: 41 – 44, 47 – 53, 56 - 57 |
| | Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 45, 46, 54, 55 |
| | HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet: |

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

| | |
|-----------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika | <p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin kunnanhallitus Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät: 45, 46, 54, 55</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none">• tiistai klo 10.00 – 15.30• keskiviikko klo 08.00 – 15.00• perjantai klo 09.00 – 13.00 |
| Oikaisu-vaatimuksen sisältö | Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava. |

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | | |
|------------|----------|-----------|--|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto | |
|------------|----------|-----------|--|

VALITUSOSOITUS

| | |
|--------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p> | <p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p> |
| | <p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> |
| | <p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p> |
| <p>Valitusperusteet</p> | <p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p> |

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | |
|------------|----------|-----------|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|

| | |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Valituskirja</p> | <p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle |
| | <p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p> |
| <p>Oikeudenkäyntimaksu</p> | <p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> |
| <p>Lisätietoja</p> | <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p> |

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

| | | |
|------------|----------|-----------|
| Lautakunta | Hallitus | Valtuusto |
|------------|----------|-----------|