

Asialista

53. Keskusarkistonhoitajan irtisanoutuminen ja viran täyttäminen määräajaksi.....	99
54. Täyttölupa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen täyttämistä toistaiseksi 1.8.2019 alkaen.....	101
55. Täyttölupa luokanopettajan viransijaisuudelle, Lemin koulukeskus.....	103
56. Täyttölupa luokanopettajan viransijaisuudelle, Kuukanniemen koulu.....	104
57. Täyttölupa resurssiopettajan palkkaamiseksi.....	105
58. Sisäisen tarkastuksen raportti.....	106
59. Tilinpäätös 2018.....	107
60. YT-menettelyn käynnistäminen.....	110
61. Hallintosääntöön esitettävät muutokset.....	112
62. Vt. kunnanjohtajan/talous- ja hallintojohtajan sekä teknisen johtajan palkka.....	114
63. Eräiden metsäkiinteistöjen myynti.....	116
64. Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) yhteistyösopimus.....	118
65. Kuntalaisaloite ”Kansanäänestys Lemin kunnanhallituksen ja –valtuuston johtajiston epäluottamuksesta ja erottamisesta”.....	119
66. Eronpyyntö kunnanhallituksen jäsenyydestä.....	120
67. Kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset.....	121
68. Ilmoitusasiat.....	122

LEMIN KUNTA
 Kunnanhallitus

98

KOKOUSAIKA	6.5.2019 klo 17.00 -19.59	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston kokoustila, os. Toukkalantie 2	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (ja merkitä siitä, kuka toimi puheenjohtajana)	Buuri Kati puheenjohtaja Mielikäinen Juha varapuheenjohtaja Holopainen Petteri jäsen Karhu Anu jäsen Ovaskainen Jarkko jäsen Purttilo Pekka jäsen Rings Mervi jäsen Junni Antti varajäsen Laurikainen Ritva varajäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Okko Veli-Pekka kunnanvaltuuston puheenjohtaja Tapanainen Matti " I varapuheenjohtaja Nisonen Lasse " II varapuheenjohtaja Mäkelä Johanna esittelijä, pöytäkirjanpitäjä Savolainen Jesse § 53 liittyen klo 17.01 - 17.10 Keskinen Sari siv.toimenjoht. § 54 - 57 käydyn keskustelun ajan klo 17.10 - 17.23	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 53 - 68	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
PÖYTÄKIRJAN ALLE- KIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Juha Mielikäinen pj toimi pöytäkirjanpitäjänä § 62	Pöytäkirjanpitäjä Johanna Mäkelä pöytäkirjanpitäjänä § 53-61, 63-68
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme	Tarkastusaika	
	Lemillä 9.5.2019	
	Allekirjoitukset	
	Mervi Rings	Petteri Holopainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm	
	Lemillä 9.5.2019	
	Virka-asema Keskusarkistonhoitaja	

53. Keskusarkistonhoitajan irtisanoutuminen ja viran täyttäminen määräajaksi

Kunnanhallitus 6.5.2019 § 53

Vuokko Pekkanen on irtisanoutunut keskusarkistonhoitajan virasta. Hänen kanssaan on sovittu, että viimeinen työpäivä on 10.5.2019.

Keskusarkistonhoitajan tehtäviin Lemmin kunnassa kuuluvat keskusarkiston ja asiakirjahallinnon hoito, tietopalvelut, yleisasiakaspalvelu ja hallinnon sihteeritehtäviä. Tehtäviin on edellisten kuukausien aikana sisällytetty myös kirjanpitoon liittyviä päivittäisiä työtehtäviä. Osa tehtävistä edellyttää virkasuhdetta.

Hallintosäännön 34 §:n mukaan keskusarkistonhoitajan valinnasta päättää kunnanhallitus. 19.4.2019 §:ssä 74 oli keskusarkistonhoitajan kelpoisuusvaatimuksiksi päätetty toimistoalan koulutus.

Kunnassa on meneillään selvityksiä talouden tervehdyttämiseen tähtäävistä toimenpiteistä. Talouspalveluiden (kirjanpitoon ja palkanlaskentaan liittyen) osalta tehdään selvityksiä Länsi-Saimaan kuntien yhteistyöselvityksessä sekä myös eräänä vaihtoehtona palveluiden mahdollinen ulkoistaminen. Tästä syystä keskusarkistonhoitajan virka on syytä täyttää vain määräajaksi. Mikäli päädytään em. palveluiden ulkoistamiseen, tämä tapahtuu aikaisintaan vuoden 2020 toimintoihin vaikuttavasti. Mm. vuoden 2019 tilinpäätöksen laadinta tulee hoitaa nykyisistä järjestelmistä. Hallinnon talousarvioon oli jo kuluvalle vuodelle suunniteltu asiakirjahallinto-ohjelman käyttöönottoa, mutta se siirtyy vuoden 2020 puolelle. Keskusarkistonhoitajan työpanos on tärkeä asiakirjahallinnon ohjelman käyttöönotossa. Näistä johtuen on perusteltua, että keskusarkistonhoitajan viran määräaikaisuus kestää 30.6.2020 asti.

Jesse Savolainen on ollut kunnan palveluksessa tammikuusta 2019 alkaen. Hän on tehnyt toimistoalan työtehtäviä teknisessä toimessa sekä myös hallinnon alalla. Savolainen on koulutukseltaan merkonomi.

Jesse Savolainen tulee kunnanhallituksen haastateltavaksi 6.5.2019 kokoukseen.

Organisaatiossa vireillä olevat muutokset, jotka voivat merkitä henkilöstötarpeen uudelleenarviointia, voivat olla peruste virkasuhteen määräaikaisuudelle. Virkasuhteeseen voidaan ottaa kunnallisen viranhaltijalain 4 §:n 3 momentin mukaan ilman hakumenettelyä, kun kyseessä on avoinna olevaan virkasuhteeseen ottaminen määräajaksi. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen Vuokko Pekkasen irtisanoutumisen.

Kunnanhallitus päättää valita keskusarkistonhoitajan määräaikaiseen virkaan 13.5.2019 - 30.6.2020 merkonomi Jesse Savolaisen. Määräaikaisuuden perusteena ovat kunnassa meneillään olevat talouden tervehdyttämiseen tähtäävät toimenpiteet, jotka saattavat merkitä henkilöstötarpeen uudelleen arviointia. Virkasuhteessa on 6 kuukauden koeaika.

Päätös Kunnanhallitus haastatteli Jesse Savolaisen kokouksen alussa.

Kunnanhallitus päätti valita keskusarkistonhoitajan määräaikaiseen virkaan 13.5.2019 - 30.6.2020 merkonomi Jesse Savolaisen. Määräaikaisuuden perusteena ovat kunnassa meneillään olevat talouden tervehdyttämiseen tähtäävät toimenpiteet, jotka saattavat merkitä henkilöstötarpeen uudelleen arviointia. Virkasuhteessa on 6 kuukauden koeaika.

Todistus terveydentilasta on esitettävä viimeistään kuukauden kuluessa tästä valintapäätöksestä.

54. Täyttölupa varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen täyttämiseksi 1.8.2019 alkaen

Kunnanhallitus 6.5.2019 § 54

Varhaiskasvatuslain 540 / 2018 mukaan kunnan on huolehdittava, että varhaiskasvatuksessa on riittävä määrä kelpoisuusvaatimukset täyttävää henkilöstöä, jotta varhaiskasvatukselle säädetyt tavoitteet voidaan saavuttaa. Varhaiskasvatuslain 35 §:n mukaan päiväkodissa tulee olla kasvatust-, opetus- ja hoitotehtävissä varhaiskasvatuksessa olevien lapsien määrään, heidän ikäänsä ja varhaiskasvatuksessa päivittäin viettämäänsä aikaan suhteutettuna riittävä määrä henkilöitä, joilla on varhaiskasvatuksen opettajan, sosionomin tai lastenhoitajan ammatillinen kelpoisuus. Mitoitus säädetään valtioneuvoston asetuksella (753 / 2018), joka määrittää, kuinka monta varhaiskasvatuslain 26 - 28:ssä säädettyä ammatillisen kelpoisuuden omaavaa henkilöä tulee olla vähintään tiettyä ryhmää kohden. Päiväkodin yhdessä ryhmässä pitää olla yhtä aikaa läsnä enintään kolmea varhaiskasvatuksen tehtävissä olevaa henkilöä vastaava määrä lapsia.

Lemin kunnan varhaiskasvatushenkilöstön määrä on ollut jo vuosia sama ja määräaikaisia työntekijöitä on jouduttu palkkaamaan useana vuonna peräkkäin. Määräaikaisia lastenhoitajien työsuhteita on vaikea perustella, koska useampi työsuhte samalle henkilölle viittaa työsuhteiden ketjuttamiseen. Varhaiskasvatuslain mitoitukselta johtuen varhaiskasvatuksessa on jatkuva sijaistarve. Varhaiskasvatukseen tarvitaan yksi lastenhoitajan toimi, jonka tehtävään sisältyy sijaistaminen eri varhaiskasvatuyksiköissä.

Vuoden 2019 talousarvioon on varattu määrärahat varhaiskasvatuksen henkilöstön palkkaamiseen siten, että yksi varhaiskasvatuksen lastenhoitajan tehtävä voidaan täyttää vakituisesti 1.8.2019 alkaen.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan avoimena olevia virkoja ja toimia ei saa täyttää ilman kunnanhallituksen lupaa. Varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen vakituinen täyttäminen kuuluu sivistystoimenjohtajalle Lemmin kunnan hallintosäännön § 34 mukaisesti. Sivistystoimenjohtaja pyytää lupaa saada täyttää varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimi toistaiseksi 1.8.2019 alkaen. (valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan varhaiskasvatuksen lastenhoitajan toimen täyttämiseksi toistaiseksi 1.8.2019 alkaen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta

Hallitus

Valtuusto

55. Täyttölupa luokanopettajan viransijaisuudelle, Lemin koulukeskus

Kunnanhallitus 6.5.2019 § 55

Lemin koulukeskuksen luokanopettajan virassa oleva viranhaltija on hakenut virkavapaata ajalle 6.8.2019 – 7.1.2020.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan avoinna olevia virkoja, toimia ja yli kolmen kuukauden määräaikaista sijaisuuksia ei saa täyttää ilman kunnanhallituksen lupaa.

Kyseisen viransijaisuuden täyttämiseen on varauduttu talousarvion laadinnassa. Viransijaisuuden rekrytointi tulisi käynnistää mahdollisimman pian virkakelpoisten hakijoiden varmistamiseksi. Sivistystoimenjohtaja pyytää kunnanhallitukselta lupaa luokanopettajan viransijaisuuden täyttämiseen ajalle 6.8.2019 – 7.1.2020. (valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan luokanopettajan viransijaisuuden täyttämiseksi ajalle 6.8.2019 - 7.1.2020.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

56. Täyttölupa luokanopettajan viransijaisuudelle, Kuukanniemen koulu

Kunnanhallitus 6.5.2019 § 56

Kuukanniemen koulun luokanopettajan virassa oleva viranhaltija on hakenut virkavapaata ajalle 6.8.2019 - 30.5.2020.

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan avoinna olevia virkoja, toimia ja yli kolmen kuukauden määräaikaista sijaisuuksia ei saa täyttää ilman kunnanhallituksen lupaa.

Kyseisen viransijaisuuden täyttämiseen on varauduttu talousarvion laadinnassa. Viransijaisuuden rekrytointi tulisi käynnistää mahdollisimman pian virkakelpoisten hakijoiden varmistamiseksi.

Sivistystoimenjohtaja pyytää kunnanhallitukselta lupaa luokanopettajan viransijaisuuden täyttämiseen ajalle 6.8.2019 - 30.5.2020. (valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan luokanopettajan viransijaisuuden täyttämiseksi ajalle 6.8.2019 - 30.5.2020.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

57. Täyttölupa resurssiopettajan palkkaamiseksi

Kunnanhallitus 6.5.2019 § 57

Lemin Koulukeskuksessa ja Kuukanniemen koulussa erityistä tukea tarvitsevat oppilaat on integroitu yleisopetuksen ryhmiin. Erityisopetus päätös noudattaa useimmiten laajuudeltaan yhdeksänvuotista oppimäärää. Muutamalla oppilaalla on pidennetyn oppivelvollisuuden päätös, jolloin oppivelvollisuus alkaa vuotta säädettyä aiemmin.

Perusopetusasetuksessa (1998 / 852) on säädetty pidennetyn oppivelvollisuuden oppilaita koskevat ryhmäkoot. Niistä ei voida poiketa edes tilapäisesti. Jos esimerkiksi pidennetyn oppivelvollisuuden piirissä oleva oppilas integroidaan yleisopetuksen ryhmään, 20 oppilaan enimmäisryhmäkoko noudatetaan kaikilla oppitunneilla. Samanaikaisopetuksessa tilanteessa, jossa luokassa on kaksi opettajaa, lasketaan oppilaat kahden opettajan oppilaksi, näin ollen tällaisen ryhmän yhteiskoko voi olla säädettyä suurempi.

Perusopetusasetuksen noudattamiseksi Kuukanniemen kouluun tulee palkata resurssiopettaja lv. 2019 - 2020. Sivistyslautakunta on hyväksynyt 17.4.2019 pidetyssä kokouksessa § 23 tuntikehyksen lv. 2019 - 2020 osalta, joka sisältää perusopetuksen tarvitseman kokonaistuntimäärän.

Sivistystoimenjohtaja pyytää kunnanhallitukselta täyttölupaa resurssiopettajan palkkaamiseksi 22 h / viikko Kuukanniemen kouluun lukuvuodeksi 2019 – 2020. (valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan resurssiopettajan palkkaamiselle 22 h /viikko Kuukanniemen kouluun lukuvuodeksi 2019 - 2020.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

58. Sisäisen tarkastuksen raportti

Kunnanhallitus 6.5.2019 § 58

Kunnanhallitus on tilannut sisäisen tarkastuksen BDO Oy:ltä päätöksellään 24.4.2019 § 48.

Tarkastusraportti on tilattu siten, että se on käytettävissä vuoden 2018 tilinpäätöstä allekirjoitettaessa. 6.5.2019 päivätty sisäisen valvonnan tilaa koskeva tarkastusraportti on toimitettu kunnanhallituksen jäsenille ennen kokousta. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan kokouksessa tekemä päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee suoritettua sisäisen tarkastuksen raportin tiedokseen. Raportti toimitetaan myös tilintarkastajalle sekä tarkastuslautakunnalle.

Kunta hyödyntää sisäisen tarkastuksen huomioita kehittäessään päätöksenteon prosessejaan ja toimintojaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

59. Tilinpäätös 2018

Kunnanhallitus 8.4.2019 § 40

Kunnan tilinpäätökseen kuuluvat tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Lisäksi kunnan tulee laatia ja sisällyttää tilinpäätökseensä konsernitilinpäätös.

Tilinpäätöksen tulee antaa oikea ja riittävä kuva kunnan tuloksesta, taloudellisesta asemasta, rahoituksesta sekä toiminnasta olennaisuusperiaatteen mukaan. Tätä varten tarpeelliset seikat on ilmoitettava liitetiedoissa.

Lemin kunnan tilinpäätös vuodelta 2018 on laadittu noudattaen aiempaa esitystapaa lukuun ottamatta henkilöstöosiota. Henkilöstöraportointiin liittyvä osa on jätetty pois, sellainen laaditaan erikseen omana asiakirjana. Näin menetellen korostetaan tilinpäätöstä omana asiakirjana.

Vuoden 2018 tilinpäätöksen mukaan Lemin kunnan vuosikate vuodelta 2018 on -1.109.302,62 euroa. Negatiivinen vuosikate osoittaa kunnan talouden kriisitilan. Poistojen jälkeen tilikauden tulos on -1.769.793,96 euroa alijäämäinen. Koska kunta siirtyi kumulatiivisen alijäämän tilanteeseen jo vuoden 2017 tilinpäätöksen perusteella, tulee kunnan kattaa kertyneet alijäämät kuntalain perusteella vuoden 2022 loppuun mennessä.

Eksoten maaliskuussa 2019 ilmoittaman vuosien 2016-2018 tasauslaskun määrä noin 1,95 milj. euroa on kirjattu kuluksi ja siirtovelaksi. Tästä erästä 750.000 euroa kirjattiin kuluksi jo vuoden 2017 tilinpäätökseen. Lisäksi on tehty pakollinen varaus osuudesta Eksoten alijäämään. Varauksen määrä on 213.845 euroa.

Kuntakonsernin alijäämä johtuu pitkälti emokunnan alijäämästä. Kuntakonsernin tilikauden alijäämän määrä on -2,098 milj. euroa. Konsernitilinpäätöksessä taseen kumulatiivinen alijäämä on 611 euroa per asukas. Arviointimenettelyn ns. superkriteereistä yksi on siten ylittynyt. Arviointimenettelyn kriteeristö on täytynyt kun konsernitilinpäätöksen kertynyt alijäämä ylittää vähintään 1000 euroa /asukas viimeisessä tilinpäätöksessä ja edellisessä tilinpäätöksessä vähintään 500 euroa/asukas.

Investointimenojen yhteismäärä vuonna 2018 oli 1,232 milj. euroa. Tästä laajakaistahankkeen osuus oli noin 754.000 euroa.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Pitkäaikaista lainaa otettiin 1,54 milj. euroa ja aiempia lyhennettiin 650 tuhatta euroa. Lainakanta vuoden vaihteessa oli 1.801 euroa asukasta kohti eli 5,477 milj. euroa.

Tilinpäätöksen tunnusluvut on laskettu käyttämällä 31.12.2018 ennakkoväkilukua 3040.

Tilinpäätöksen allekirjoittavat kunnanhallituksen jäsenet sekä vt. kunnanjohtaja.(valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että tilikauden 1.1.-31.12.2018 tulos -1.769.793,96 euroa kirjataan tilikauden alijäämän tilille.

Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätöksen sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnan talous ei ole Kuntalain 110 §:ssä tarkoitetulla tavalla tasapainossa. Kertynyt alijäämä yhteensä on 2.205.618,80 euroa. Johtuen aiemmasta alijäämästä vuoden 2017 tilinpäätöksessä on talous Kuntalain 110 §:n mukaan tasapainotettava vuoden 2022 loppuun mennessä. Talouden ohjausryhmä valmistelelee talouden tasapainottamistoimenpiteitä huomioon otettavaksi viimeistään tulevassa talousarviossa ja –suunnitelmassa.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa taloushallinnon tarvittaessa tekemään tilinpäätökseen mahdolliset teknisluonteiset tarkennukset ja oikaisut ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.

Päätös Kunnanhallitus päätti jättää tilinpäätöksen pöydälle.

Lisäksi kunnanhallitus päätti yksimielisesti Jarkko Ovaskaisen ehdotuksen pohjalta tilata puuttuvan sisäisen valvonnan dokumentaation varmistamiseksi ulkopuolisen tahon suorittamaan sisäisen tarkastuksen.

Kunnanhallitus 6.5.2019 § 59

Tilinpäätökseen täydennetään sisäisen valvonnan selonteon osio sisäisen tarkastuksen raportin ja aiempien sisäisen valvonnan raporttien perusteella. Täydennetty tilinpäätös 2018 toimitetaan kunnanhallitukselle ennen kokousta. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että tilikauden 1.1. - 31.12.2018 tulos -1.769.793,96 euroa kirjataan tilikauden alijäämän tilille.

Kunnanhallitus hyväksyy ja allekirjoittaa vuoden 2018 tilinpäätöksen sekä jättää tilinpäätöksen tilintarkastajien tarkastettavaksi ja tarkastuslautakunnan käsiteltäväksi.

Kunnan talous ei ole Kuntalain 110 §:ssä tarkoitetulla tavalla tasapainossa. Kertynyt alijäämä yhteensä on 2.205.618,80 euroa. Johtuen aiemmasta alijäämästä vuoden 2017 tilinpäätöksessä on talous Kuntalain 110 §:n mukaan tasapainotettava vuoden 2022 loppuun mennessä. Talouden ohjausryhmä valmistelee talouden tasapainottamistoimenpiteitä huomioon otettavaksi viimeistään tulevassa talousarviossa ja –suunnitelmassa.

Lisäksi kunnanhallitus oikeuttaa taloushallinnon tarvittaessa tekemään tilinpäätökseen mahdolliset teknislouenteiset tarkennukset ja oikaisut ennen kunnanvaltuuston käsittelyä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

60. YT-menettelyn käynnistäminen

Kunnanhallitus 6.5.2019 § 60

Lemin kunnan talouden tilanne kääntyi kumulatiivisen alijäämän puolelle jo vuoden 2017 tilinpäätöksen myötä. Vuoden 2018 tilinpäätös osoittaa lähes 1,8 milj. euron alijäämää. Talouden tasapainottamiseksi tulee selvittää kaikki toiminnalliset mahdollisuudet toimintakulujen vähentämiseksi.

Kunnanhallitus on nimennyt talouden sopeuttamisen ohjausryhmän 14.1.2019 §:ssä 2. Ohjausryhmässä on käsitelty eräitä talouden sopeuttamiseen liittyviä mahdollisia toimenpiteitä, joista kirjanpidon, palkanlaskennan ja ict-toimintojen osalta ulkoistamisvaihtoehto on yksi selvitettävä asia.

Länsi-Saimaan kunnat ovat ryhtyneet selvittämään yhteistyömahdollisuuksia kuluneen kevään aikana. Talouden ja hallinnon alatyöryhmässä 18.4.2019 pidetyssä kokouksessa käytiin läpi erilaisia yhteistyömahdollisuuksia, mutta ne perustuivat lähinnä muuhun kuin ns. kirjanpidon ja palkanlaskennan massaprosesseihin. Yhteistyö myös näissä massaprosessien hoitamisessa on tietenkin yhä edelleen eräs selvitettävä vaihtoehto. Samassa yhteydessä todettiin myös se, että on syytä selvittää ict-palveluiden osalta tiettyjen toimintojen ulkoistaminen.

Laki työnantajan ja henkilöstön välisestä yhteistoiminnasta kunnissa (13.4.2007/449) 1 §:n mukaan yhteistoiminnan tavoitteena on antaa henkilöstölle mahdollisuus vaikuttaa omaa työtään ja työyhteisöään koskevien päätösten valmisteluun sekä samalla edistää kunnallisen palvelutuotannon tuloksellisuutta ja henkilöstön työelämän laatua.

Yhteistoiminnassa on käsiteltävä 4 §:n mukaan ainakin sellaiset asiat, jotka koskevat

- 1) henkilöstön asemaan merkittävästi vaikuttavia muutoksia työn organisoinnissa, kunnan palvelurakenteessa, kuntajaossa tai kuntien yhteistyössä.
- 2) palvelujen uudelleen järjestämisen periaatteita, jos asialla voi olla olennaisia henkilöstövaikutuksia, kuten ulkopuolisen työvoiman käyttöä tai liikkeen luovutusta.
- 3) henkilöstöön, henkilöstön kehittämiseen ja tasa-arvoiseen kohteluun sekä työyhteisön sisäiseen tietojenvaihtoon liittyviä periaatteita ja suunnitelmia, sekä

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

- 4) taloudellisista tai tuotannollisista syistä toimeenpantavaa osa-aikaistamista, lomauttamista tai irtisanomista.

Yhteistoimintalain 5 §:n mukaan ennen kuin työnantaja ratkaisee 4 tai 4a §:ssä tarkoitetun asian, hänen on neuvoteltava yhteistoiminnan hengessä yksimielisyyden saavuttamiseksi valmisteilla olevan toimenpiteen perusteista, vaikutuksista ja vaihtoehtoista ainakin niiden työntekijöiden kanssa, joita asia koskee. Neuvottelut on aloitettava niin ajoissa kuin mahdollista.

Tässä vaiheessa mahdolliset toimenpiteet kohdistuvat alle kymmeneen työntekijään, joten neuvottelujen keston minimiaika on 14 päivää. Tavoitteena on tehdä selvitykset siten, että neuvottelut saadaan käydyksi niin, että ratkaisuja olisi tehtävissä kuluvan vuoden kesäkuun loppuun mennessä. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää käynnistää yt-menettelyn kirjanpidon, palkanlaskennan ja eräiden ict-palveluiden ulkoistamisen tai muun organisoinnin selvittämiseksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

61. Hallintosäätöön esitettävät muutokset

Kunnanhallitus 6.5.2019 § 61

Kunnanvaltuuston 1.4.2019 §:ssä 7 tekemän päätöksen perusteella talous- ja hallintojohtaja toimii kunnan virkaa tekevänä kunnanjohtajana. Kunnan hallintosäännön mukaan talous- ja hallintojohtaja toimii kunnanjohtajan sijaisena ja päinvastoin. Kunnassa on aina oltava kunnanjohtajan toimivaltaa käyttävä viranhaltija, joten luonnollisten virkavapaiden yms. takia on tarpeen lisätä tekninen johtaja hallintosäännön 14. pykälään.

Jotta asiakirjat saadaan allekirjoitetuksi asianmukaisesti, on varmentajien eli toisen nimen allekirjoittajien määrää lisättävä. Hallintosäätöön esitetään muutettavaksi seuraavat muutokset:

14 § Kunnanjohtaja

Muutos toiseen kappaleeseen:

Kunnanjohtajan sijaisena kunnanjohtajan ollessa poissa tai esteellinen toimii *ensisijaisesti* talous- ja hallintojohtaja *ja järjestyksessä toisena tekninen johtaja*.

155 § Asiakirjojen allekirjoittaminen

Muutos kolmeen ensimmäiseen kappaleeseen:

Valtuuston ja kunnanhallituksen päätökseen perustuvan sopimuksen ja sitoumuksen allekirjoittaa kunnanjohtaja tai kunnanhallituksen puheenjohtaja ja varmentaa talous- ja hallintojohtaja tai ~~asianomainen toimialajohtaja~~, jollei kunnanhallitus ole päättänyt toisin tekninen johtaja tai sivistystoimenjohtaja.

Valtuuston ja kunnanhallituksen toimituskirjan ja kirjelmän allekirjoittaa kunnanjohtaja ja varmentaa talous- ja hallintojohtaja tai ~~asianomainen toimialajohtaja~~ tai tekninen johtaja tai sivistystoimenjohtaja.

Talous- ja hallintojohtaja toimii kunnan nimenkirjoittajana ja asiakirjojen allekirjoittajana tapauksissa, joissa kunnanjohtaja on esteellinen tai estynyt. *Mikäli myös talous- ja hallintojohtaja on esteellinen tai estynyt, toimii allekirjoittajana tekninen johtaja.* (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että hallintosääntöön pykäliin 14 ja 155 tehdään edellä kuvatut muutokset.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

62. Vt. kunnanjohtajan/talous- ja hallintojohtajan sekä teknisen johtajan palkka

Kunnanhallitus 6.5.2019 § 62

Talous- ja hallintojohtaja toimii myös vt. kunnanjohtajana kunnanvaltuuston 1.4.2019 § 7:n perusteella toistaiseksi. Käytännössä tämä tarkoittaa sitä, että joitakin hallinnon toimialaan normaalisti kuuluvista ylimmän johdon suorittamista tehtävistä joudutaan delegoimaan tekniselle johtajalle. Nämä liittyvät pääsääntöisesti mm. tontti- ja muihin kiinteistökauppoihin sekä kaavoitukseen.

Sekä tekninen johtaja että talous- ja hallintojohtaja kuuluvat KVTES:n II luku 8 § mukaisiin palkkahinnoittelun ulkopuolisiin viranhaltijoihin. KVTES:n II luku 17 §:ssä on todettu, että sen estämättä mitä KVTES:ssä on muutoin määrätty, kunnan asianomainen viranomaisen voi harkintansa mukaan päättää työnantajaa edustavien viranhaltijoiden palkasta ja sen määräytymisperusteesta. Työnantajan edustajaksi katsotaan viranhaltija, joka vastaa kunnan tai sen merkittävän osan johtamisesta ja kehittämisestä.

Em. KVTES:n kohdassa on kerrottu mitä työnantajan edustajilla tarkoitetaan. Tekninen johtaja, talous- ja hallintojohtaja sekä kunnanjohtaja kuuluvat työnantajan edustajiin.

Tehtäväkohtaiset palkat ovat 1.4.2019 alkaen seuraavat: Tekninen johtaja 4.555,10 euroa ja talous- ja hallintojohtaja 4.676,30 euroa. Kunnanjohtajan kokonaispalkka ilman luontaisetua (puhelin) oli 6184,59 euroa.

Talous- ja hallintojohtajan varsinaisen palkan ja kunnanjohtajan kokonaispalkan erotus on 1.134,19 euroa.

Johtamisen tilanne on tällä hetkellä poikkeuksellinen. Kunnan taloudellinen tilanne edellyttää, että johtamisessa ja asioiden valmistelussa edetään, vaikka uutta kunnanjohtajaa ei ole vielä valittu. Kehittämistä ei voida keskeyttää, eikä asioita voida jättää odottamaan kunnes tilanne on saatu vakiinnutettua.

Kunnanhallituksen puheenjohtajan ehdotus

Kunnanhallitus päättää, että vt. kunnanjohtajana toimivalle talous- ja hallintojohtajalle maksetaan 2.4.2019 alkaen sama palkka kuin kunnanjohtajalle aiemmin (kokonaispalkka 6184,59 euroa) ja lisäksi kunnanhallitus päättää, että tekniselle johtajalle maksetaan 10 % korotus 2.4.2019 alkaen tehtäväkohtaiseen palkkaan edellä selostetuilla perusteluilla.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Tämä tilanne on voimassa enintään siihen asti kunnes uusi valittava kunnanjohtaja on ottanut viran vastaan tai muutoin toisella päätöksellä muutetaan.

Päätös Merkittiin, että vt. kunnanjohtaja poistui asian käsittelyn ajaksi. Pöytäkirjanpitäjäksi valittiin Juha Mielikäinen.

Päätösehdotus hyväksyttiin.

63. Eräiden metsäkiinteistöjen myynti

Kunnanhallitus 6.5.2019 § 63

Kunnanhallitus päätti 14.1.2019 §:ssä 8 laittaa myyntiin seuraavat kiinteistöt:

416-404-4-114 Nikämäki, koko kiinteistö
416-413-3-93 Torpparinne, 2 palstaa
416-423-3-28 Ahola, koko kiinteistö
416-431-3-66 Hikinen, koko kiinteistö
416-438-1-34 Tuulikinharju, koko kiinteistö

Kiinteistöistä oli pyydetty arviot Etelä-Karjalan Metsänhoitoyhdistykseltä. Arviota käytettiin pohjana myyntihinta-arvion määrittelyssä.

Palstat/kiinteistöt laitettiin julkiseen myyntiin Kaakkois-Suomen Metsätilojen välityksellä.

Kaikkiaan tarjouksia tuli 30 kpl. Yhteen veto tarjouksista on ohessa. Valtuustolle hyväksyttäväksi esitettävät kauppakirjat on laadittu kustakin kiinteistöstä saadun korkeimman tarjouksen perusteella. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että valtuusto hyväksyy oheisten kauppakirjojen mukaiset kiinteistökaupat siten, että

Kiinteistöt Nikämäki 3,588 ha (38.123 €) , Torpparinteen 2 palstaa noin 4,4 ha (26.199 €) ja Tuulikinharju 0,945 ha (12.990 €) myydään Tuomas Kiljuselle saatujen tarjousten perusteella, yhteenlaskettu hinta yhteensä 77.312,00 euroa ja

Kiinteistö Ahola 3,925 ha myydään Andrei Pisarenkolle hintaan 40.020,00 euroa ja

Kiinteistö Hikinen 16,29 ha myydään Tornator Oy:lle hintaan 84.700 euroa.

Valtuusto päättää lisäksi, että tarvittaessa kunnanhallitus saa tehdä teknisuonteisia korjauksia tässä esitettyihin kauppakirjoihin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Päätös Käydyn keskustelun kuluessa vt. kunnanjohtaja kertoi, että Ahola -nimisen kiinteistön osalta on tarjousten yhteenvedossa lisätietoina kerrottu seuraavaa: ”Kiinnostus liittyä Suontakaisen kalastuskuntaan. Sitä myötä kiinnostus osallistua parantamaan Kivijärven vedenlaatua.”

Käydyn keskustelun perusteella kunnanhallitus hyväksyi tehdyn päätösesityksen siten, että kauppakirjat on allekirjoitettava kolmen kuukauden kuluessa valtuuston lainvoimaistumisesta. Muuten kauppa katsotaan peruuntuneeksi.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että Ahola -nimisen kiinteistön kauppakirjaan lisätään ”kaupan tarkoitus” tarjouksen ”lisätietoa” mukaisesti.

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

64. Työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun (TYP) yhteistyösopimus

Kunnanhallitus 6.5.2019 § 64

Kunnalla on velvollisuus osallistua toimialueensa työllistymistä edistävään monialaiseen yhteispalveluun. Etelä-Karjalassa kuntien yhteisenä toimijana on Eksote. Etelä-Karjalan toimintaa johtava TYP-jory toimii myös maa kunnallisena työllisyysasioita käsittelevänä johtoryhmänä.

Työllistymistä edistävällä monialaisella yhteispalvelulla tarkoitetaan yhteistoimintamallia, jossa työ- ja elinkeinotoimisto, kunta ja Kansaneläkelaitos yhdessä arvioivat työttömien palvelutarpeet, suunnittelevat työttömien työllistymisen kannalta tarkoituksenmukaiset palvelukokonaisuudet sekä vastaavat työttömien työllistymisprosessin etenemisestä ja seurannasta siten kuin tässä laissa säädetään.

Monialaisen yhteispalvelun tavoitteena on edistää työttömien työllistymistä tarjoamalla heille heidän palvelutarpeensa mukaisia julkisia työvoimapalveluja sekä sosiaali-, terveys- ja kuntoutuspalveluja.

Sopimuskauden vaihtuessa on valmisteltu uusi sopimus toiminnan järjestämisestä vuosina 2019 - 2021. Sopimuksen on tarkoitus tulla voimaan, kun kaikki sopijapuolet ovat sen allekirjoittaneet. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy työllistymistä edistävän monialaisen yhteispalvelun yhteistyösopimuksen vuosille 2019 - 2021 ja valtuuttaa vt. kunnanjohtajan allekirjoittamaan sen Lemin kunnan puolesta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

65. Kuntalaisaloite ”Kansanäänestys Lemmin kunnanhallituksen ja –valtuuston johtajiston epäluottamuksesta ja erottamisesta”

Kunnanhallitus 6.5.2019 § 65

Kuntalaisaloitepalvelun kautta on kuntaan toimitettu 24.4.2019 Tuomo Savolaisen ja muiden allekirjoittajien tekemä kuntalaisaloite ”Kansanäänestys Lemmin kunnanhallituksen ja –valtuuston johtajiston epäluottamuksesta ja erottamisesta”. Aloitteen on allekirjoittanut 148 henkilöä ja määrä on 31.12.2018 ennakkoväkiluvun 3040 perusteella riittävä aloitteen käsittelyyn.

Kuntalain 23 §:n sekä hallintosäännön 153 §:n perusteella jos vähintään kaksi prosenttia kunnan asukkaista on tehnyt aloitteen, asia on otettava toimivaltaisen viranomaisen käsittelyyn kuudessa kuukaudessa asian vireille tulosta. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Aloite allekirjoituksineen on liitteenä.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee aloitteen tiedokseen ja päättää lähettää sen hallintopalveluille valmisteluun.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

66. Eronpyyntö kunnanhallituksen jäsenyydestä

Kunnanhallitus 6.5.2019 § 66

Pekka Purtilo on 18.4.2019 päivätyllä kirjeellä pyytänyt eroa kunnanhallituksen jäsenyydestä, kunnanhallituksen edustajan tehtävästä teknisessä lautakunnassa sekä Lemmin Lämpö Oy:n kunnan edustajan tehtävästä. Eronpyyntö liitteenä.

Kunnanvaltuusto on 5.6.2017 §:ssä 31 päättänyt, että kunnanhallituksen toimikausi on kaksi vuotta ja päättyy 31.5.2019. Kunnanvaltuuston kokous pidetään 27.5.2019 ja siinä valitaan uudet kunnanhallituksen jäsenet seuraavalle kahdelle vuodelle.

Kunnanhallituksen edustajat lautakuntiin on valittu samalle toimikaudelle kunnanhallituksen kokouksessa 19.6.2017 § 107.

Kunnan edustajat yhteisöissä on myös valittu kunnanhallituksen päätöksellä 19.6.2019 §:ssä 110 kahden vuoden toimikaudelle, toimikauden päättyessä 31.5.2019. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää eron Pekka Purtilolle kunnanhallituksen edustajan tehtävästä teknisessä lautakunnassa sekä Lemmin Lämpö Oy:n kunnan edustajan tehtävästä.

Kunnanhallitus päättää uusista edustajista kunnanvaltuuston kokouksen 27.5.2019 jälkeen eli sen jälkeen kun uudet kunnanhallituksen jäsenet on valittu.

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että se myöntää eron Pekka Purtilolle kunnanhallituksen jäsenyydestä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet			
	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

67. Kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 6.5.2019 § 67

Kunnanhallitukselle esitetään kokouksessa vt. kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan päätöspöytäkirjat. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi ja toteaa, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

68. Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 6.5.2019 § 68

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

Viranhaltijapäätökset

- Rakennustarkastajan päätökset 24.4. - 26.4.2019 §:t 35 - 36

Muut

1. Eksote

- Hallituksen pöytäkirja 17.4.2019

(valm. keskusarkistonhoitaja, Vuokko Pekkanen p. 040 039 5770)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että asiakirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus merkitsi tiedokseen 2.5.2019 allekirjoitetun sopimuksen metallitapahtuman järjestämisvastuun siirtämisestä.

Pöytäkirjantarkastajien nimikirjaimet

	Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
--	------------	----------	-----------

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 54 - 59, 61, 63, 65 - 68
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n 1 mom. mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät 53, 60, 62, 64,
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Lemin kunnanhallitus Toukkalantie 2 54710 LEMI puhelin 040 724 4603 sähköposti: leminkunta@lemi.fi Pykälät 53, 60, 62, 64 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Oikaisuvaatimusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.
Oikaisuvaatimus-kirjelmän sisältö ja toimittaminen	Ks. jäljempänä

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax:</p> <p style="text-align: center;">Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthinkatu 64 PL 1744, 70101 Kuopio Sähköposti; ita-suomi.hao@oikeus.fi Puhelin: 029 56 42502 Faksi: 029 56 42501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa:</p> <p style="text-align: center;">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, pykälät Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, pykälät Valitusaika päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen, osoite ja postiosoite, sähköposti, telefax Pykälät Valitusaika päivää</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.</p>
<p>Oikaisu-vaatimus-/valituskirjelmän sisältö ja toimittaminen</p>	<p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> -päätös, johon haetaan muutosta -miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi -muutosvaatimuksen perusteet. <p>Oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan nimi ja kotikunta. Jos oikaisuvaatimuksen tekijän/valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen/valituksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuskirjelmässä/valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset oikaisuvaatimuksen tekijälle/valittajalle voidaan toimittaa.</p> <p>Valittajan/oikaisuvaatimuksen tekijän, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava oikaisuvaatimus-/valituskirjelmä.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys oikaisuvaatimus-/valitusajan alkamisen ajankohdasta.</p> <p>Oikaisuvaatimuskirjelmään/valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä/valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin hallintolain 12 §:ssä /HLL 21§:ssä säädetään.</p> <p>Oikaisuvaatimusasiakirjat/valitusasiakirjat on toimitettava oikaisuvaatimus-/valitusviranomaiselle viimeistään oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos oikaisuvaatimus-/valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa asiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Asiakirjat toimitetaan viranomaisen asiointiosoitteeseen lähettäjän omalla vastuulla. Tämä voidaan tehdä myös postitse, sähköisesti tai lähetin välityksellä, Postiin asiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen oikaisuvaatimus-/valitusalan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite, postiosoite Pykälät</p> <p>Valitusasiakirjat on toimitettava¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 260 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p> <p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

¹⁾ Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.