

Asialista

58.	Henkilöstöraportti vuodelta 2019	115
59.	Kaavoituskatsaus 2020	116
60.	Etelä-Karjalan 2. vaihemaakuntakaava, Lappeenrannan seudun jätevedenpuhdistamo, lausunto kaavaluonnoksesta	117
61.	Lausunto Eksoten strategiasta ja sen toimeenpanosta 2019 – 2023	119
62.	Kunnanjohtajan työn painopistealueet ja tavoitteet	121
63.	Kunnanhallituksen kokousaikataulu	123
64.	Kunnanjohtajan ja vt. talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset	125
65.	Ajankohtaiset asiat	126
66.	Ilmoitusasiat	127

KOKOUSAIKA	Maanantaina 11.5.2020 klo 17.00 – 18.25	
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Buuri Kati Mielikäinen Juha Holopainen Petteri Karhu Anu Ovaskainen Jarkko Nisonen Lasse Rings Mervi Penttilä Arto	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Okko Veli-Pekka Tapanainen Matti Junni Antti Mäkelä Johanna	kunnanvaltuuston puheenjohtaja ” I varapuheenjohtaja ” II varapuheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 58 - 66	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Kati Buuri	Pöytäkirjanpitäjä Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 13.5.2020 Allekirjoitukset Arto Penttilä	Jarkko Ovaskainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 14.5.2020 Virka-asema	Allekirjoitus Jesse Savolainen
	Keskusarkistonhoitaja	Jesse Savolainen

58. Henkilöstöraportti vuodelta 2019

Kunnanhallitus 11.5.2020 § 58

KT Kuntatyöntekijä- ja pääsopijajärjestöjen yhteistyönä on valmistunut suositus henkilöstöraportoinnin kehittämiseksi vuonna 2013. Henkilöstöraportin tavoitteena on tukea henkilöstöjohtamista sekä henkilöstön ja työyhteisöjen jatkuvaa kehittämistä. Henkilöstöraportti on tarkoitettu sekä työyhteisön ja johdon että poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön. Henkilöstöraportin tiedot perustuvat 31.12.2019 olleeseen tilanteeseen. Henkilöstöraportti on käsitelty YT-toimikunnassa 7.5.2020.

Henkilöstöraportti vuodelta 2019 on pöytäkirjan liitteenä.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen henkilöstöraportin vuodelta 2019 ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

59. Kaavoituskatsaus 2020

Kunnanhallitus 11.5.2020 § 59

Maankäyttö- ja rakennuslain 7 §:n mukaan kunnan tulee vähintään kerran vuodessa laatia katsaus kunnassa ja maakunnan liitossa vireillä olevista ja lähiaikoina vireille tulevista kaava-asioista, jotka eivät ole merkitykseltään vähäisiä (kaavoituskatsaus). Siinä selostetaan lyhyesti kaava-asiat ja niiden käsittelyvaiheet sekä sellaiset päätökset ja muut toimet, joilla on välitöntä vaikutusta kaavoituksen lähtökohtiin, tavoitteisiin, sisältöön ja toteuttamiseen. Kaavoituskatsauksen yhteyteen on kysynnän sitä edellyttäessä liitettävä arvio asumiseen varattujen tonttien riittävydestä.

Kaavoituskatsauksesta on tiedotettava sen tarkoituksen kannalta sopivalla tavalla. Katsaus pyritään saamaan tehokkaasti eri tiedotusvälineitä ja -tapoja käyttäen kuntalaisten tietoon. Kaavoituskatsaus on julkaistu useiden vuosien ajan kunnan vapaa-aikatoimen julkaisemassa kevättiedotteessa, joka on postitettu vakituisiin ja vapaa-ajan talouksiin. Se julkaistaan myös kunnan nettisivuilla. (valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteen mukaisen kaavoituskatsauksen. Kaavoituskatsaus saatetaan myös valtuustolle tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

60. Etelä-Karjalan 2. vaihemaakuntakaava, Lappeenrannan seudun jätevedenpuhdistamo, lausunto kaavaluonnoksesta

Kunnanhallitus 11.5.2020 § 60

Etelä-Karjalan maakuntahallitus päätti 16.3.2020 asettaa Etelä-Karjalan toisen vaihemaakuntakaavan luonnoksen julkisesti nähtäville huhtikuussa 2020. Nähtävillä olevat maakuntakaava-asiakirjat ovat kuulutus vaihemaakuntakaavan luonnoksen nähtävillä olosta, osallistumis- ja arviointisuunnitelma, kaavakartta, kaavamerkinnot ja määräykset, kaavaselostus sekä taustaselvitys.

Etelä-Karjalan 2. vaihemaakuntakaavan lähtökohtana on jätevedenpuhdistamon toteuttamismahdollisuuksien varmistaminen Lappeenrannan alueelle.

Uuden jätevedenpuhdistamon toteuttaminen koskee useampaa kuntaa Etelä-Karjalassa. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaisesti maakuntakaava ohjaa seudullista tai maakunnallista jätevedenpuhdistamoa koskevaa kuntakaavoitusta. Näin ollen puhdistamon sijainti ja maankäyttö tulee ratkaista maakuntakaavassa.

Lemin kunnalla on mahdollisuus antaa lausunto nähtävillä olon aikana. Kunta pyysi lisää aikaa lausunnon antamiseen siten, että lausunto saadaan käsitellyksi 11.5.2020 kunnanhallituksen kokouksessa. Lisäaika myönnettiin pyynnön mukaisesti. (valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 040 015 0651)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Lemin kunnanhallitus on tarkastanut 2. vaihemaakuntakaavan kaava-asiakirjat ja toteaa siitä seuraavaa:

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Lemin kunta pitää hyvänä ratkaisuna, että 2. vaihemaakuntakaavassa on useita vaihtoehtoja Lappeenrantaan sijoitettavalle seudulliselle jätevedenpuhdistamolle.

Lemin kunnan jätevedet johdetaan Lappeenrannan Toikansuon puhdistamolle puhdistettavaksi. Tästä syystä Lemin kunnanhallitus pitää tärkeänä tulevan puhdistamon toimintavarmuutta, puhdistustulosta sekä rakennuskustannuksia.

Muilta osin Lemin kunnanhallituksella ei ole 2. vaihemaakuntakaavaan huomautettavaa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

61. Lausunto Eksoten strategiasta ja sen toimeenpanosta 2019 – 2023

Kunnanhallitus 11.5.2020 § 61

Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystieteiden valtuusto on käsitellyt 8.5.2019 strategisia linjauksia vuosille 2019 - 2023 ja päättänyt palauttaa strategian uudelleen valmisteltavaksi. Eksoten hallitus hyväksyi osaltaan 29.1.2020 päivitetyn ”Strategiset linjaukset ja toimeenpano vuosina 2019 - 2023” -asiakirjan.

Eksote on lähettänyt jäsenkunnille tiedoksi oheismateriaalina olevan Strategiset linjaukset ja toimeenpano vuosina 2019 - 2023 -asiakirjan sekä asiaan liittyvän esittelyn ja pyytää jäsenkunnilta lausuntoa 13.5.2020 mennessä, mikäli kunnilla on siihen erityinen syy.

Lausuntopyyntö täyttää perussopimuksen veloitteen kuntien kuulemisesta ja toteuttaa mahdollisuutta käyttää omistajaohjausta kunnan Eksoten valtuutettujen kautta.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Luonnos Lemmin kunnan lausunnoksi Eksoten strategisista linjauksista ja toimeenpanosta vuosina 2019 - 2023:

Lemin kunta toteaa, että koronaepidemia ja sen vaikutukset tulevat olemaan merkittäviä kuntataloudelle ja sosiaali- ja terveydenhuollolle. Tämän takia myös vaikutukset Eksoten strategiaan linjauksiin tulee käydä läpi omistajakuntien kanssa heti kun se on mahdollista poikkeusolojen päätyttyä.

Eksoten strategisten linjausten lähtökohdat ovat perusteltuja ja asianmukaisia. Eksoten toiminta tulee jatkossakin järjestää maakunnallisesti palvelujen saatavuuden kannalta tasapuolisesti sekä taloudellisesti kestävästi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Palveluita järjestettäessä tulee ottaa huomioon palveluiden tasapuolinen saavutettavuus koko maakunnan alueella.

Lisäksi Lemin kunta edellyttää, että kaikilla hyvinvointiasemilla tulee järjestää väestön tarpeeseen perustuvia lääkärin ja hammaslääkärin ajanvarausvastaanottoja sekä sosiaalityön palveluja lähipalveluna jatkossakin.

Vanhusten hoivan osalta tulee suunnitelmaa päivittää vastaamaan todettua tehostetun palveluasumisen tarvetta.

Palveluja toteuttaessa tulee ottaa huomioon Lemin Vanamokodin kiinteistön tarjoamat mahdollisuudet toteuttaa palveluita ilman merkittäviä investointeja.

Kevyemmän palveluasumisen tarpeesta ja muutoksista tulisi myös maakunnassa toimivien yhdistysten ja yritysten olla tietoisia riittävän ajoissa suunnitellessaan esim. huoneistojen peruskorjausta vanhustentaloissa.

Investoinnit tulee käydä läpi omistajakuntien kanssa ennen niiden aloittamista.

Kunnanhallitus saattaa lausunnon Lemin Eksoten valtuutetuille ja Lemin kunnanvaltuustolle tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

62. Kunnanjohtajan työn painopistealueet ja tavoitteet

Kunnanhallitus 11.5.2020 § 62

Kunnanjohtajan johtajasopimus on hyväksytty kunnanvaltuustossa 2.3.2020 § 1. Johtajasopimuksen mukaan kunnanjohtajan työn painopistealueet määritellään valtuustokausittain ja tavoitteet vuosittain. Ne kirjataan johtajasopimuksen liitteiksi. Tavoitteiden toteutumista seurataan ja arvioidaan vuosittain käytävän kehityskeskustelun yhteydessä. Kehityskeskusteluun osallistuu kunnanhallituksen puheenjohtajisto ja kunnanjohtaja.

Kehityskeskustelu oli sovittu viikolle 12, jolloin Suomessa siirryttiin poikkeustilaan koronavirusepidemian takia. Kehityskeskustelu siirrettiin pidettäväksi 4.5.2020.

Keskustelussa todettiin yhteisymmärryksessä, että erityislaatuudesta poikkeustilanteesta johtuen normaaliajan kehityskeskustelun pitäminen pitkän tähtäimen tavoitteiden asettamiseksi on syytä siirtää eteenpäin. Yhteisymmärryksessä päädyttiin siihen, että kesän jälkeen alkusyksystä pidetään toinen kehityskeskustelu ja tilannetta tarkastellaan sen hetken tilanteen pohjalta uudelleen.

Tässä vaiheessa työn painopistealueiksi ja tavoitteiksi sovittiin

- Koronaviruspandemian tilanteen edellyttämien toimenpiteiden järjestäminen kunnan toiminnoissa
- Kunnan talouden seuranta, tasapainottoimenpiteiden valmistelu ja toteuttaminen talousarviossa hyväksytyllä tavalla. Toimintaympäristön muutokset ja niiden vaikutukset kunnan talouteen tulee raportoida kunnanhallitukselle välittömästi.
- Hallinto- ja talousjohtajan toimivallan mukaisten virkatehtävien hoitaminen otona kunnes hallinnon asiantuntijan virka saadaan täytettyä.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Kunnanhallituksen puheenjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hallintosäännön 130 §:n nojalla, että tämä asia käsitellään puheenjohtajan selostuksen pohjalta ilman viranhaltijan esittelyä.

Kunnanhallitus hyväksyy 4.5.2020 käydyssä kehityskeskustelussa sovitut edellä selosteosassa selvitettyt painopistealueet ja tavoitteet. Seuraava kehityskeskustelu on sovittu pidettäväksi alkusyksystä 2020.

Lisäksi kunnanhallitus päättää saattaa hyväksytyt painopistealueet ja tavoitteet tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että kunnanjohtaja poistui kokouksesta esteellisenä asian käsittelyn ajaksi klo 17.45 – 18.00. Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi kunnanhallituksen puheenjohtaja.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

63. Kunnanhallituksen kokousaikataulu

Kunnanhallitus 20.1.2020 § 5

Kunnanhallituksen kokousaikatauluksi vuoden 2020 ensimmäiselle vuosipuoliskolle esitetään seuraavaa:

20.1.2020	sovittu joulukuussa 2019
17.2.2020	
09.3.2020	
30.3.2020	
27.4.2020	
11.5.2020	
08.6.2020	

Asioiden vaatiessa kokouksia voidaan järjestää useammin.

(valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää kokoontua edellä esitetyn kokousaikataulun mukaisesti. Vt. kunnanjohtaja voi sopia kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa myös tarvittavista aikataulumuutoksista.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 11.5.2020 § 63

Kunnanhallituksen kokousaikatauluksi kuluvan vuoden elokuun loppuun asti esitetään seuraavaa:

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

18.5.2020	
8.6.2020	
22.6.2020	
17.8.2020	

Seuraavaksi kunnanvaltuuston kokousajankohdaksi esitetään 15.6.2020. (valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää kokoontua edellä esitetyn kokousaikataulun mukaisesti. Kunnanjohtaja voi sopia kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa myös tarvittavista aikataulumuutoksista.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

64. Kunnanjohtajan ja vt. talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 11.5.2020 § 64

Kunnanhallitukselle esitetään kunnanjohtajan ja vt. talous- ja hallintojohtajan päätöspöytäkirjat. (valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi ja toteaa, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

65. Ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 11.5.2020 § 65

- koronavirusepidemian leviämisen estämiseksi suoritettut toimenpiteet, tilannekatsaus
 - kouluruokakasseja jaetaan 8.5.2020 noin 250 kpl
 - tiedote 6.5.2020

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kunnanjohtajan selvityksen suoritetuista toimenpiteistä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

66. Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 11.5.2020 § 66

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

Viranhaltijapäätökset

- Rakennustarkastajan päätökset 26.3.2020 ja 21.4.2020 – 6.5.2020

Muut

1. Eksote

- Valtuuston pöytäkirja 28.4.2020
- Hallituksen pöytäkirja 6.5.2020

2. ELY-keskus ja TE-palvelut

- Kaakkois-Suomi, Työllisyyskatsaus, maaliskuu 2020

3. Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy

- Yhtiökokouskutsu 28.5.2020

4. Puolustusvoimat, Kaakkois-Suomen aluetoimisto

- Tukitarpeet puolustusvoimilta vuodelle 2021

(valm. keskusarkistonhoitaja Jesse Savolainen, puh. 040 067 5635)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että asiakirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
	Pykälät: 58, 60 - 61, 63 - 66
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät: 59, 62
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus- viranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin kunnanhallitus Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät: 59, 62</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tiistai klo 10.00 – 17.00 • keskiviikko klo 08.00 – 15.00 • perjantai klo 09.00 – 13.00
Oikaisu- vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

<p>Valituskirja</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--