

Asialista

43.	Lemin kunnan uusittu visuaalinen ilme ja logo	91
44.	Tilinpäätös 2021	93
45.	Henkilöstöraportti 2021.....	95
46.	Talouden väliraportti tammikuun lopun tilanteessa.....	96
47.	Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje	97
48.	Henkilöstön muistamisohje	98
49.	Vuoden 2022 kunniamerkkiesitykset	99
50.	Kunnanviraston sulku heinäkuussa 2022	100
51.	Hallinnon asiantuntijan virka	101
52.	Maanostotarjous	104
53.	Lausuntopyyntö Eksoten maahanmuuttopalvelujen uudelleen järjestelystä vuodesta 2023 eteenpäin	105
54.	TE2024-uudistuksen valmistelutilanne ja Lemin kunnan periaatelinjaukset hankkeen valmistelun jatkamisesta	108
55.	Viranhaltijapäätökset	110
56.	Ajankohtaiset asiat	111
57.	Ilmoitusasiat	112

KOKOUSAIKA	Maanantaina 28.3.2022 klo 17.03 – 19.24	
KOKOUSPAIKKA	Teams -etäyhteys	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Karhu Anu Rings Mervi Ovaskainen Jarkko Värtö Nina Tölski Jarmo Makkonen Esa Junni Antti	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Mielikäinen Juha Laurikainen Ritva Nisonen Lasse Rekola Kati Koivisto Taina	kunnanvaltuuston puheenjohtaja kunnanvaltuuston I varapuheenjohtaja kunnanvaltuuston II varapuheenjohtaja kunnanjohtaja, esittelijä, pöytäkirjanpitäjä talousasiantuntija (läsnä §:t 43-46)
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 43 - 57	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Esa Makkonen ja Jarkko Ovaskainen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Anu Karhu	Pöytäkirjanpitäjä Kati Rekola
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 29.3.2022	
	Allekirjoitukset Esa Makkonen Jarkko Ovaskainen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm. Lemillä 29.3.2022	
	Virka-asema Kunnanjohtaja Kati Rekola	

43. Lemin kunnan uusittu visuaalinen ilme ja logo

Kunnanhallitus 28.3.2022 § 43

Lemin kunnan vuoden 2022 markkinointisuunnitelmaan sisältyy kunnan visuaalisen ilmeen uudistaminen. Kunnanjohtaja on tehnyt hankintapäätöksen 31.1.2022 Sorja Productions Oy:n tarjouksesta.

Tarjouspyyntöön on sisältynyt seuraavat asiat:

- kunnan uusi logo
- visuaalinen ilme (sisältäen lomake-, kirje-, juliste-, lehtimainos-, ja sosiaalisen median mallipohjat)
- graafinen ohjeistus
- suunnitelma visuaalisen ilmeen pohjalta kotisivuille; sivukartta
- kunnan uudet kotisivut

(valm. kunnanjohtaja Kati Rekola, puh. 040 615 8290)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Sorja Productions Oy:n edustajat Saara Raudasoja ja Tea Kuikko esittelevät ideoita kunnan uudesta visuaalisesta ilmeestä ja käyvät keskustelun kunnanhallituksen kanssa halutusta uudistuksen suunnasta. Sorja Productions Oy esittelee ehdotukset kunnan uudesta logosta. Kunnanhallitus tekee päätöksen kunnan uudesta logosta esitetyn pohjalta.

Kokouksessa tehty muutettu päätösehdotus

Kunnanhallitus päätti keskustelun pohjalta evästää Sorja Productions Oy:tä jatkotyöstämään ehdotukset kunnan visuaalisesta ilmeestä ja logosta.

Päätös Muutettu päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Sorja Productions Oy:n Saara Raudasoja ja Tea Kuikka sekä Lemin kunnan viestintä- ja markkinointisuunnittelija Maaret Nikkinen olivat paikalla tämän pykälän keskustelun ajan klo 17.03–17.50 välisen ajan.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Kunnanhallitus 28.3.2022 § 43

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Sorja Productions Oy:n edustajat Saara Raudasoja ja Tea Kuikko esittelevät jatkotyöstetyt ehdotukset kunnan visuaalisesta ilmeestä ja logosta. Kunnanhallitus tekee päätöksen kunnan uudesta logosta esitetyn pohjalta.

Päätös Kunnanhallitus teki päätöksen kunnan uudesta logosta ja visuaalisesta ilmeestä.

Merkittiin, että Sorja Productions Oy:n Saara Raudasoja ja Tea Kuikka sekä Lemmin kunnan viestintä- ja markkinointisuunnittelija Maaret Nikkinen olivat paikalla tämän pykälän keskustelun ajan klo 17.07–17.22 välisen ajan.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

44. Tilinpäätös 2021

Kunnanhallitus 28.3.2022 § 44

Kuntalain 113 §:n kunnan tilikausi on kalenterivuosi.

Kunnanhallituksen on laadittava tilikaudelta tilinpäätös seuraavan vuoden maaliskuun loppuun mennessä ja annettava se tilintarkastajien tarkastettavaksi. Tilintarkastajien on tarkastettava tilinpäätös toukokuun loppuun mennessä. Kunnanhallituksen on saatettava tilinpäätös tilintarkastuksen jälkeen valtuuston käsiteltäväksi. Valtuuston on käsiteltävä tilinpäätös kesäkuun loppuun mennessä. Tarkastuslautakunta antaa kuntalain 121 §:n mukaan valtuustolle arviointikertomuksen, joka käsitellään valtuustossa tilinpäätöksen yhteydessä.

Tilinpäätökseen kuuluvat kuntalain mukaan tase, tuloslaskelma, rahoituslaskelma ja niiden liitteenä olevat tiedot sekä talousarvion toteutumisvertailu ja toimintakertomus. Tilinpäätöksen rakenne noudattaa kirjanpitolautakunnan kuntajaoston yleisohjeita.

Vuoden 2021 tilinpäätöksen vuosikate on 1 187 623,87 euroa. Toimintakulujen vähennykseksi on kirjattu Eksoten aikaisempien tilikausien pakollisen varauksen purkua 606 156,00 euroa.

Suunnitelmapoistojen 560 243,44 jälkeen tilikauden 2021 ylijäämän määrä on 627 380,43 euroa.

(valm. kunnanjohtaja Kati Rekola, puh. 040 615 8290 ja talousasiantuntija Taina Koivisto, p. 040 724 9362)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus

- toteaa, että kunnan talous ei ole kuntalain 110 §:ssä tarkoitettulla tavalla tasapainossa. Kertynyt alijäämä on 1.566.400 euroa, noin 540 euroa asukasta kohti. Konsernitilinpäätökseen kertynyt alijäämä asukasta kohden on 270 euroa.
- toteaa, että kertynyttä alijäämää ei pystytä kattamaan vuoden 2022 loppuun mennessä.
- toteaa, että Kunnanvaltuustolle valmistellaan tasapainotusohjelma sisällytettäväksi vuoden 2023 talousarvioon ja 2024–2025 taloussuunnitelmaan.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

- Kunnanhallitus päättää, että kunta hakee kuntalain 110 a§:n mukaista lisäaikaa talouden tasapainottamiseksi vuoden 2024 loppuun mennessä.

Tilinpäätös on käsitelty yhteistoimintatoimikunnassa 23.3.2022.

Tilinpäätös saatetaan tilintarkastettavaksi, ja siitä sekä tilintarkastuskertomuksesta pyydetään tarkastuslautakunnan lausunto.

Kunnanhallitus esittää valtuustolle tilikauden tuloksen käsitellyksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

45. Henkilöstöraportti 2021

Kunnanhallitus 28.3.2022 § 45

KT Kuntatyönantajien ja pääsopijajärjestöjen yhteistyönä on valmistunut suositus henkilöstöraportoinnin kehittämiseksi vuonna 2013. Henkilöstöraportin tavoitteena on tukea henkilöstöjohtamista sekä henkilöstön ja työyhteisöjen jatkuvaa kehittämistä. Henkilöstöraportti on tarkoitettu sekä työyhteisön ja johdon että poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön. Henkilöstöraportin tiedot perustuvat 31.12.2021 olleeseen tilanteeseen. Henkilöstöraportti on käsitelty YT-toimikunnassa 23.3.2022.

Henkilöstöraportti vuodelta 2021 on asian liitteenä.

(valm. kunnanjohtaja Kati Rekola, puh. 040 615 8290)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen henkilöstöraportin vuodelta 2021 ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

46. Talouden väliraportti tammikuun lopun tilanteessa

Kunnanhallitus 28.3.2022 § 46

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan ohessa talouden raportti tammikuun lopun tilanteesta. Ns. tasaisen vauhdin tahdilla toteumaprosentit olisivat 8,33 %.

(valm. kunnanjohtaja Kati Rekola, puh. 040 615 8290)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee raportin tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

47. Sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohje

Kunnanhallitus 28.3.2022 § 47

Kuntalaki (410/2015) sisältää säännökset kunnan ja kuntakonsernin sisäisestä valvonnasta ja riskienhallinnasta. Kuntalain säännöksiä tavoitteena on terävöittää kuntien sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan järjestämistä ja siitä raportointia. Tästä syystä sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan tulisi perustua järjestelmälliseen ja dokumentoituun toimintatapaan. Sisäisen valvonnan järjestäminen on johdon velvoite. Se antaa näkökulman organisaation toimintaan, johtamiseen ja riskienhallintaan.

Lemin kunnan sisäisen valvonnan ohje on sisällytetty kunnanhallituksen toimintasääntöön, joka on tarkastettu kunnanhallituksessa 6.11.2017. Lemin kunnan hallintosääntö on korvannut kunnanhallituksen toimintasäännön.

Liitteenä luonnos sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeesta. Ohje on käsitelty Yhteistyötoimikunnan kokouksessa 23.3.2022.

(valm. kunnanjohtaja Kati Rekola, puh. 040 615 8290)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää valtuustolle, että se hyväksyy sisäisen valvonnan ja riskienhallinnan ohjeen toimeenpantavaksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

48. Henkilöstön muistamisohje

Kunnanhallitus 28.3.2022 § 48

Lemin kunnan muistamisohje on sisältynyt kunnanhallituksen toimintasääntöön. Toimintasääntö ei ole enää voimassa.

Uutta muistamisohjetta on valmisteltu siihen osoitetun työryhmän toimesta. Työryhmään on kuulunut Merja Ruotsalainen, Mia Kivinen, Reetta Kopperoinen, Eija Kaipia-Junnonen ja Jesse Savolainen. Ohjetta on käsitelty yhteistyötoimikunnan kokouksissa 29.3.2021, 9.12.2021 ja 23.3.2022. Tavoitteena on ollut laatia selkeät ja tasa-arvoiset ohjeet. Liitteenä luonnos uudesta muistamisohjeesta.

(valm. kunnanjohtaja Kati Rekola, puh. 040 615 8290)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä Lemin kunnan uuden muistamisohjeen.

Muutettu päätösehdotus

Kunnanhallitus palauttaa muistamisohjeen valmisteltavaksi.

Päätös Hyväksyttiin muutetun päätösehdotuksen mukaisesti.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

49. Vuoden 2022 kunniamerkkiesitykset

Kunnanhallitus 28.3.2022 § 49

Etelä-Suomen aluehallintovirasto on 16.2.2022 lähettänyt tiedotteen, jossa se pyytää tämän vuoden itsenäisyyspäivänä myönnettävien Suomen Valkoisen Ruusun ja Suomen Leijonan ritarikuntien kunniamerkkejä koskevat valtiovarainministeriön hallinnonalan esitykset viimeistään 29.4.2022 valtiovarainministeriön ohjeiden mukaisesti.

Aluehallintoviraston johdon tuelle tehdään esitykset henkilöistä, joiden pääasialliset ansiot on saavutettu kunnanvaltuuston tai kunnanhallituksen tai sellaisen kunnan lautakunnan jäsenenä, jonka tehtävien ohjaus ja valvonta kuuluvat valtiovarainministeriölle. Kunnallisten viranhaltijoiden ja työntekijöiden esityksiä tehtäessä noudatetaan samaa periaatetta.

(valm. kunnanjohtaja Kati Rekola, puh. 040 615 8290)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee työryhmän hoitamaan kunniamerkkiesitykset. Työryhmän sihteeriksi nimetään hallintosihteeri.

Päätös Kunnanhallitus päätti nimetä työryhmään kunnanhallituksen puheenjohtaja Anu Karhun, valtuuston puheenjohtaja Juha Mielikäisen ja kunnanjohtaja Kati Rekolan. Työryhmän sihteeriksi nimettiin hallintosihteeri Jesse Savolainen.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

50. Kunnanviraston sulkua heinäkuussa 2022

Kunnanhallitus 28.3.2022 § 50

Kunnanviraston kiinniloajaksi ehdotetaan aikaväliä 4.7. – 31.7.2022. Sähköpostitse ja erikseen sovittaessa on palveluita saatavilla kunnanvirastolla myös sulkuaikana. Tuolloin saatavilla olevat palvelut ohjeistetaan tarkemmin kunnan verkkosivuilla ennen sulkua. Sulkuaika on perusteltua pitää heinäkuussa henkilöstön vuosilomien johdosta.

(valm. kunnanjohtaja Kati Rekola, puh. 040 615 8290)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnanvirasto on suljettuna heinäkuussa 4.7. – 31.7.2022.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

51. Hallinnon asiantuntijan virka

Kunnanhallitus 28.3.2022 § 51

Hallinnon asiantuntijan virka on tullut avoimeksi 1.2.2022.

Kunnanhallitus päättää hallinnon asiantuntijan valinnasta (Hallintosääntö 39 §). Virkasuhteeseen ottava viranomaisen päättää viran kelpoisuusvaatimuksista, jos niistä ei ole päätetty virkaa perustettaessa (Hallintosäännön 37 §).

Kunnanhallitus päätti 30.3.2020 (§ 40), että hallinnon asiantuntijalta edellytetään vähintään alemmaa korkeakoulututkintoa, joka sisältää riittävästi arkistoalan opintoja tai vahvaa arkistoalan työkokemusta ja arkistoalan perustutkinnon suorittamista. Lisäksi virassa edellytetään tietohallintolainsäädännön tuntemusta, nykyaikaisen asiahallinnan kokemusta sekä yhteistyötaitoja. Viranhoidossa onnistuminen edellyttää kykyä kehittää asiahallinnan prosesseja yhdessä muiden kanssa. Työkokemus kunnalliselta puolelta luetaan eduksi.

Hallinnon asiantuntijan tehtäväkohtainen palkka on 3000 €/kk.

Hallintosihteeri Jesse Savolainen on antanut suostumuksensa vt. hallinnon asiantuntijan viran hoitamiseen, kunnes uusi viranhaltija aloittaa tehtävässä. KVTES 10 §:n 1 mom. mukaan, jos viranhaltijan/työntekijän tehtävien vaativuus olennaisesti muuttuu vähintään kahden viikon ajaksi toiseen virkaan tai tehtävään siirtymisen tai tehtävien uudelleenjärjestelyn vuoksi, tehtäväkohtaista palkkaa tarkistetaan, jos se ei vastaa muuttuneita tehtäviä. Tehtäväkohtaisen palkan tarkastamisajankohta on tehtävien muutosajankohdasta lukien, jos uusi tehtäväkohtainen palkka on korkeampi.

(valm. kunnanjohtaja Kati Rekola, puh. 040 615 8290)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää julistaa hallinnon asiantuntijan viran avoimeksi ja asettaa valintatyöryhmän rekrytointia varten.

Kunnanhallitus päättää, että hallinnon asiantuntijan kelpoisuusvaatimuksena on soveltuva korkeakoulututkinto. Lisäksi virassa edellytetään hyvää suomen kielen suullista ja kirjallista taitoa, aiempaa työkokemusta kuntahallinnosta sekä itsenäistä ja oma-aloitteista työtettä.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Viranhoidossa onnistumisen edellyttää kokemusta ja osaamista hallintopäätösten ja kokousasioiden valmistelusta ja asianhallinnan prosesseista. Virkaan kuuluu kunnan arkistovastaavana toimiminen.

Kunnanhallitus valtuuttaa kunnanjohtajan laatimaan hakuilmoituksen, ja julkaisemaan sen kuntarekry.fi ja mol.fi palvelussa. Virka täytetään sopimuksen mukaan.

Lisäksi kunnanhallitus päättää, että virassa noudatetaan 6 kk koeaikaa.

Kunnanhallitus päättää, että hallinnon asiantuntijan viransijaisena toimii hallintosihteeri Jesse Savolainen siihen asti, kunnes uusi viranhaltija aloittaa tehtävässä. Jesse Savolaiselle maksetaan sijaisuuden ajan korvauksena hallinnon asiantuntijan tehtäväkohtaista palkkaa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus päätti lisäksi, että valintatyöryhmään valitaan kunnanjohtaja Kati Rekola, hallintosihteeri Jesse Savolainen, kunnanhallituksen puheenjohtaja Anu Karhu ja kunnanvaltuuston puheenjohtaja Juha Mielikäinen.

Merkittiin, että hallintosihteeri Jesse Savolainen poistui asian käsittelyn ajaksi (esteellisyys hallintolaki 28.1 § 1).

Pöytäkirjanpitäjänä tämän pykälän ajan toimi kunnanjohtaja Kati Rekola.

Kunnanhallitus 28.3.2022 § 51

Hallinnon asiantuntijan virka on ollut avoimena 16.2.-4.3.2022. Hakemuksia saapui hakuajana 7 kappaletta. Viisi hakijoista oli muodollisesti päteviä virkaan. Yksi hakijoista perui hakemuksensa hakuajan jälkeen. Haastattelut järjestettiin 17.3. ja 18.3.2022. Kuusi hakijaa haastateltiin. Yksi hakijoista perui hakemuksensa haastattelun jälkeen. Haastatteluissa oli läsnä kunnanjohtaja Kati Rekola, kunnanhallituksen puheenjohtaja Anu Karhu ja kunnanvaltuuston puheenjohtaja Juha Mielikäinen. Hallintosihteeri Jesse Savolainen jääväsi itsensä esteellisenä asian valmistelusta (hallintolaki 28.1 § 1)

(valm. kunnanjohtaja Kati Rekola, puh. 040 615 8290)

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus valitsee hallinnon asiantuntijan virkaan koulutuksen, haastattelussa annetun kokonaisvaikutelman ja työkokemuksen perusteella Julia Hyrkkäsen. Kieltäytymisen varalle kunnanhallitus valitsee Taru Rikulan.

Kunnanhallitus päättää, että tehtäväkohtaiseksi palkaksi vahvistetaan 3.000 euroa.

Ennen viran vastaanottamista on esitettävä hyväksyttävä lääkärintodistus terveydentilasta. Virassa noudatetaan 6 kuukauden koeaikaa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

52. Maanostotarjous

Kunnanhallitus 28.3.2022 § 52

Yksityishenkilö on tehnyt maanostotarjouksen maakaistaleesta, Kuukanniemessä sijaitsevasta tilasta Torpparinne, kiinteistötunnus 416-413-3-93. Maanostotarjouksen mukaisen alueen pinta-ala on noin 290 m². Ostaja on tarjonnut maa-alueesta 3 €/m².

Alue on tarkoitus liittää ostotarjouksen tehneen henkilön viereiseen tonttiin 416-413-3-29. Ostaja sitoutuu maksamaan maa-alueesta johtuvat kohtuulliset lohkomiskustannukset.

(valm. kunnanjohtaja Kati Rekola, puh. 040 615 8290)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy maanostotarjouksen ja päättää myydä noin 290 m² määräalan tilasta Torpparinne 416-413-3-93 hintaan 3 €/m². Lisäksi kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy allekirjoitettavaksi liitteen mukaisen kauppakirjan, josta muut kauppaehtot ilmenevät. Kauppakirja tulee allekirjoittaa kolmen kuukauden kuluessa siitä, kun valtuuston myyntipäätös on saanut lainvoiman. Muuten kauppa katsotaan peruuntuneeksi.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

53. Kotouttamispalvelujen järjestäminen vuoden 2023 alusta

Kunnanhallitus 28.3.2022 § 53

Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystyöpiiri on järjestänyt kuntien puolesta kotoutumisen edistämiseen liittyvät palvelut sekä huolehtinut maakunnallisesta kotoutumisen palveluiden koordinoinnista. Maahanmuuttotyön toimintaympäristö koostuu laajasta yhteistyöverkostosta.

Maahanmuuttopalvelut-yksikön henkilöstömäärä on tällä hetkellä 13 henkilötyövuotta. Toimintayksikössä työskentelee kotouttamisen ja ohjauksen osaajia sekä sosiaalialan ammattilaisia. Toimintayksikössä hoidetaan lisäksi kuntien valtionkorvauksiin liittyvä hallinnollinen työ. Tulevaisuuden ennakoitiin niin palvelujen kuin henkilöstömäärän osalta on haasteellista toimintaympäristön ollessa jatkuvassa muutoksessa. Erityisesti kuntiin muuttavien pakolaisten määrät voivat muuttaa henkilöstön tarvetta tilapäisesti tai pysyvästi (kiintiöpakolaisten vastaanotto, vastaanottokeskuksista kuntiin muuttavat).

Osana tulevan hyvinvointialueen yhdyspintatyöskentelyä on tarkasteltu kotoutumisen edistämisen palveluja sekä siihen liittyviä tehtäväkokonaisuuksia. Hyvinvointialueuudistus muuttaa kotoutumisen edistämisen toimintaympäristöä. Laissa kotoutumisen edistämisestä vastuutahona on kunta. Hyvinvointialue ei voi hoitaa kuntien järjestämisvastuulla olevia lakisääteisiä palveluita. Koska Etelä-Karjalassa kotoutumisen edistämisen palvelut on organisoitu sosiaalipalveluiden yhteyteen, on kuntien vuoden 2023 alusta alkaen uudistettava kokonaiskoordinoinnin, ohjauksen ja neuvontapalvelujen sekä työvoiman ulkopuolella olevien kotoutumista edistävien palveluiden järjestäminen.

Eksotesta kuntiin siirtyvä henkilötyövuosien määrä on nykyhetken arvion mukaan seitsemän. Henkilöstömäärä ja rakenne edellyttää vielä tarkempaa selvittelyä. Arviossa ei ole vielä pystytty huomioimaan tukipalveluiden määrää (valtion korvausten hakeminen, muu hallinnollinen toimistotyö jne.) Siirtyvien henkilötyövuosien keskimääräiset palkkakustannukset vuoden 2021 toteutuman mukaan noin 300 000 euroa, josta hankerahoitusta noin 90 000 euroa. Maahanmuuttopalvelut-yksikön kokonaisuudesta sosiaalityön ja sosiaaliohjauksen osa-alue siirtyy hyvinvointipalveluiden järjestämisvastuulle, muu toiminta jää kuntien vastuulle.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Hyvinvointialueen väliaikainen toimielin (Vate) on lähettänyt kotouttamiseen liittyvien palvelujen kokonaisuuden jatkon kuntien ratkaistavaksi. Koska järjestämisvastuu on kunnilla, voivat kunnat myös sopia palveluiden järjestämistavasta. Samassa yhteydessä esitettiin toive, että Eksoten maahanmuuttopalvelut tekee esityksen kunnille parhaaksi katsotusta mallista vuodesta 2023 eteenpäin. Eksoten maahanmuuttopalveluiden näkemyksen mukaan paras toimintamalli on jatkaa kotoutumisen edistämisen palveluiden järjestämistä maakunnallisesti. Kyseessä on suhteellisen pieni, mutta erityisosaamista vaativa kokonaisuus, jossa on laaja toimijoiden ja toimintaympäristön verkosto. Eksoten maahanmuuttopalvelut on ollut keskeisessä roolissa niin asiantuntijatahona, koordinoijana kuin toiminnan ja palveluiden tuottajana.

Matalan kynnyksen ohjauksen ja neuvonnan kehittämishanke Momentti Etelä-Karjalassa on kehitetty maahanmuuttajille tarkoitettua matalan kynnyksen ohjausta ja neuvontaa työ- ja elinkeinoministeriön erityisavustuksella. Eksote on vastannut kehittämisestä. Momentin neuvonta ja ohjauspalvelu käynnistyi 1.9.2019. Momentin neuvontapalvelu on osoittautunut tarpeelliseksi palveluksi koko Etelä- Karjalan alueella.

Ensimmäisen toimintavuoden aikana ohjaus- ja neuvontakertoja oli lähes 2 500. Kaikista Etelä-Karjalan kunnista on tullut yhteydenottoja neuvontapalveluun. Momentin kautta tavoitetaan laajasti alueen maahanmuuttajaväestöä ja erityisesti alueen venäjänkielistä väestöä, sekä niitä henkilöitä, joilla ei ole muiden yksilöllistä kotoutumista edistävien palveluiden tarvetta. Niin yhteistyökumppanit kuin asiakkaat ovat pitäneet Momentin palvelua erittäin tärkeänä uutena toimintamallina. Asiakkuutta ei tarvita, neuvoja ja opastusta voi kysyä silloin kun siihen on tarve.

Maahanmuuttopalveluiden näkemyksen mukaan neuvontapalvelun kehittämistä on tärkeä jatkaa, ja sitä kautta olla mukana myös valtakunnallisessa neuvontapalveluiden kehittämisverkostossa. Uusi, kolmannen vuoden rahoituskausi käynnistyy 1.9.2022. Järjestämisvastuuseen tulevien muutosten vuoksi Eksote ei voi toimia enää hakijana. Haku kohdennetaan maakuntien keskuskaupungeille ja kuntien yhteenliittymille. Eksote toivoo kuntien päättävän hankkeen jatkorahoituksesta ja hakijatahosta.

(valm. kunnanjohtaja Kati Rekola, puh. 040 615 8290)

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus toteaa, että maahanmuuttopalvelujen toteuttaminen vuoden 2023 alusta maakunnallisesti kuntien välisenä yhteistyönä ja sopimukseen perustuen on perusteltua. Tämän linjauksen mukaisesti voidaan palvelujen toteuttamisen suunnittelua jatkaa.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

54. Lausuntopyyntö TE2024-uudistuksen maakunnallisen valmisteluun osallistumisesta

Kunnanhallitus 28.3.2022 § 54

TE-palvelut ovat siirtymässä kuntien vastuulle vuoden 2024 aikana. Työllisyyden ministerityöryhmä on 31.8.2021 linjannut, että palvelut siirrettäisiin kunnalle tai useammasta kunnasta muodostuvalle yhteistoiminta-alueelle, jonka työvoimapohjan on oltava vähintään 20 000 henkeä. Yhteistoiminta-alueiden tulisi olla työmarkkinoiden ja työssäkäynnin kannalta toimivia alueita ja lisäksi kuntien tulisi olla maantieteellisessä yhteydessä toisiinsa. Näin turvataan, että TE-palveluiden järjestämiseen on riittävästi resursseja ja että palvelut ovat yhdenvertaisesti työnhakijoiden saatavilla kaikkialla Suomessa. Jos kunta ei täytä yksin palvelujen järjestämisen kriteerejä, sen olisi muodostettava yhteistoiminta-alue muiden kuntien kanssa. TE2024-uudistuksen lainsäädäntövalmistelun odotetaan etenevän kevään aikana. Järjestämislaki on tulossa lausunnon keväällä toukokuussa ja etenee eduskuntakäsittelyyn syyskuussa. Hallituksen on määrä vahvistaa lait huhtikuussa 2023.

Etelä-Karjalassa uudistuksen valmistelu on käynnistetty Lappeenranta-Imatra kaupunkiseudun työvaliokunnan ohjauksessa. Sisältötyöryhmät kuvaavat parhaillaan toimintaympäristöä ja osallistuvat omalta osaltaan myös lainsäädäntölausuntojen valmisteluun. Valtakunnan tasolta odotetaan valmistelun tiekarttaa ja se tullaan huomioimaan myös alueellisessa valmistelussa. Työvaliokunta suosittelee kunnanhallituksille sitoutumista työvoimapaalvelujen uudistuksessa työllisyyspalvelujen hoidon maakunnalliseen malliin. Työvaliokunta pitää tärkeänä, että kuntakenttään merkittävästi vaikuttavan uudistuksen valmistelu resursoidaan riittävästi, vaikkakin ulkopuolista rahoitusta pyritään järjestämään. Mikäli ulkopuolista rahoitusta ei saada, tulisi kuntien varautua kattamaan kustannukset vuosien 2023–2024 talousarvion yhteydessä.

Työvaliokunta päätti kokouksessaan 14.12.2021, että TE2024-uudistuksen projektipäällikön hakuprosessi voidaan käynnistää. Maakunnallinen valmistelutyöryhmä ja sen alainen pientyöryhmä on selvittänyt aikataulua ja rahoituslähteitä. Pientyöryhmä ehdottaa, että projektipäällikön rekrytointi aloitettaisiin keväällä ja työt käynnistyisivät aikaisintaan syksyllä 2022. Työsuhteen olisi hyvä kestää vuoden 2024 loppuun asti, jotta uudistuksen läpivienti voidaan turvata. Aloitussajankohtaan vaikuttaa esimerkiksi lainsäädännön eteneminen ja TE-palveluiden mahdollisuus osallistua perehdytykseen. Mahdollisia ulkopuolisia rahoituslähteitä ei ole suoraan löytynyt.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

Kuntien vuosittainen rahoitusvastuu ilman ulkopuolista rahoitusta asukasluvun suhteella 4 000–5 000 euron kuukausipalkalla on esitetty liitteessä. Vuoden 2022 kustannukset (loka-joulukuu) voitaisiin kattaa työvaliokunnan alaisesta rahoituksesta.

Väkilukuun perustuvalla kustannusjaolla olisi Lemmin kunnan osuus vuosittaisista palkkakustannuksista 1451–1814 euron välillä. Ennen projektipäällikön rekrytoinnin käynnistämistä tulee olla tiedossa kuntien tahtotila palkkauskustannuksiin osallistumisesta.

Työvaliokunta pyytää kunnanhallitukselta:

- 1) Periaatelinjausta TE2024 -uudistuksen alueelliseen valmisteluun sitoutumisesta, ja
- 2) Sitoutumista valmistelutyön edellyttämän kuntarahoituksen kattamiseen, mikäli valmisteluun ei saada ulkopuolista rahoitusta. Kunnille esitetään, että ne rahoittaisivat valmistelua työvaliokunnassa esitetyn (liite) mukaisin jako-osuuksin vuosina 2023–24.

(valm. kunnanjohtaja Kati Rekola, puh. 040 615 8290)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää sitoutua TE2024-uudistuksen valmisteluun maakunnallisesti yhteistyössä Etelä-Karjalan kuntien kanssa ja sitoutuu esittämään kunnanvaltuustolle valmistelutyöhön resursointia vuosien 2023 ja 2024 talousarvioissa, mikäli ulkopuolista rahoitusta ei saada. Valmistelun edetessä on huomioitava paikalliset tarpeet ja huolehdittava siitä, että palvelut voidaan tuottaa Lemmin kunnassa lähipalveluina. Lemmin kunta osallistuu projektipäällikön palkkaukseen esitetyllä tavalla.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

55. Viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 28.3.2022 § 55

Kunnanhallitukselle esitetään 11.3.2022 – 24.3.2022 tehdyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

- Kunnanjohtaja §:t 11–13
- Vt. hallinnon asiantuntija §:t 2–4

(valm. hallintosihteeri Jesse Savolainen, puh. 040 624 0900)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee yllä mainitut päätökset tiedoksi ja toteaa ettei se käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

56. Ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 28.3.2022 § 56

Kunnanjohtaja kertoo ajankohtaisista asioista.

(valm. kunnanjohtaja Kati Rekola, puh. 040 615 8290)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee ajankohtaiskatsauksen tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

57. Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 28.3.2022 § 57

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Eksote
 - [Hallituksen pöytäkirja 16.3.2022](#)
2. Lappeenrannan kaupunki
 - [Ympäristölautakunnan pöytäkirja 15.3.2022](#)
3. Pauli ja Paavo Talkan muistorahastosäätiö
 - Vuoden 2021 tuloslaskelma, tase ja toiminta- ja tilintarkastuskertomus

(valm. hallintosihteeri Jesse Savolainen, puh. 040 624 0900)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että asiakirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät: 43,44,45,46,47,48,49,50,52,53,54,55,56,57
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 51
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin kunnanhallitus Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tiistai klo 10.00–15.30 • keskiviikko klo 08.00–15.00 • perjantai klo 09.00–13.00
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

<p>Valituskirja</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------