

## Asialista

69. Maaseutuelinkeinojen kehittämismäärärahan käyttö 2019 .....	126
70. Saimaan Kuitu Oy:n valokuituliittymän hankinta Kotalahteen .....	127
71. Laajakaistalain vuoden 2019 kuntaosuuden maksaminen Saimaan Kuitu Oy:lle .....	128
72. Poisto-ohjelman muuttaminen, vesi- ja jätevesijohtoverkosto sekä tie- ja infrarakentaminen .....	130
73. Maksuvalmiuden turvaaminen, Kuntatodistusohjelman limiittimäärän korottaminen .....	133
74. Lemin Vanhustentuki ry:n lainan takauksen ajan jatkaminen .....	134
75. Kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali 1.6.2019-31.5.2020 .....	135
76. Kunnanhallituksen vaali 1.6.2019 alkavalle toimikaudelle .....	136
77. Sivistyslautakunnan vaali 1.6.2019 alkavalle toimikaudelle .....	138
78. Teknisen lautakunnan vaali 1.6.2019 alkavalle toimikaudelle .....	139
79. Täyttölupa määräaikaisten koulunkäynninohjaajien tehtävien täyttämiseksi lv. 2019-2020 .....	140
80. Henkilöstöraportti vuodelta 2018 .....	142
81. Kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset .....	143
82. Ilmoitusasiat .....	144
83. Kuntosali .....	145
84. Määrärahamuutokset vuoden 2019 talousarvioon .....	147

KOKOUSAIKA	Maanantaina 20.5.2019 klo 17.00 - 18.27	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston kokoushuone, os. Toukkalantie 2 Lemi	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Buuri Kati	puheenjohtaja
	Mielikäinen Juha	varapuheenjohtaja
	Holopainen Petteri	jäsen
	Karhu Anu	jäsen
	Ovaskainen Jarkko	jäsen
	<del>Purtilo Pekka</del>	<del>jäsen</del>
	Rings Mervi	jäsen
	Junni Antti	varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Okko Veli-Pekka	kunnanvaltuuston puheenjohtaja
	Tapanainen Matti	" I varapuheenjohtaja
	Nisonen Lasse	" II varapuheenjohtaja
	Mäkelä Johanna	esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
	Tuomo Puhakainen	§ 71 liittyen klo 17.02- 17.29
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§ 69- 84	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Kati Buuri	Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 22.5.2019	
	Allekirjoitukset	
	Antti Junni	Anu Karhu
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 22.5.2019	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Keskusarkistonhoitaja	

69. Maaseutuelinkeinojen kehittämismäärärahan käyttö 2019

Kunnanhallitus 20.5.2019 § 69

Kunnanhallituksen vuoden 2019 talousarviossa kehittämismäärärahan tulosalueella on määräraha 11.500 euroa maaseutuelinkeinojen kehittämiseen. Aiemman käytännön perusteella kunnanhallitus määrittelee määrärahan jakoperusteet ja määrärahaa jaetaan päätöksen mukaisesti kohteisiin niin kauan kuin määrärahaa riittää. Maksu perustuu kuntaan toimitettuihin kuitteihin.

Maaseutusihteerin esityksen mukaan jakoperusteet vuonna 2019 ovat:

Salaojasuunnitelmat	50 %
Viljelysuunnitelmat	50 %
Viljavuustutkimukset	50 %
Kalkitus (enintään 400 €/tila/vuosi)	10 €/tonni
Kotieläinten jalostussuunnitelmat	120 €/tila
Ruiskun testaus	50 %
Hukkakauran torjunta, ainekustannus	60 %
Maatalouden aggregaatin hankinta	400 €/tila

(valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy maaseutuelinkeinojen kehittämismäärärahan käyttösuunnitelman edellä esitetyssä muodossa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

70. Saimaan Kuitu Oy:n valokuituliittymän hankinta Kotalahteen

Kunnanhallitus 20.5.2019 § 70

Kunnan omistaa Kotalahdessa kiinteistön osoitteessa Kotalahdentie 136A, Lemi. Kiinteistö on vuokrattu Uimin seudun kyläyhdistys ry:lle. Saimaan Kuitu Oy tekee Kotalahden ympäristössä parhaillaan valokuituverkon rakentamistöitä.

Saimaan Kuitu Oy:n ns. Tulevaisuuden varaus –liittymä on liittymätyyppi, jota ei oteta käyttöön, mutta asennustyöt tuodaan kiinteistön alueelle mahdollista myöhempää käyttöön ottamista varten nykyisellä liittymähinnalla. Tulevaisuuden varaus –liittymän hinta on 1.990 euroa.

(valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hankkia ns. Tulevaisuuden varaus – valokuituliittymän kunnan omistamaan kiinteistöön Kotalahdessa, osoitteessa Kotalahdentie 136 A, Lemi. Liittymän hinta on 1.990 euroa. Liittymä katetaan talousarvion investointiosasta ”Kiinteä omaisuus ja osakkeet” –määrärahasta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Juha Mielikäinen poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi (Saimaan Kuitu Oy:n hallituksen jäsen).

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

71. Laajakaistalain vuoden 2019 kuntaosuuden maksaminen Saimaan Kuitu Oy:lle

Kunnanhallitus 20.5.2019 § 71

Saimaan Kuitu Oy:n valokuituverkon rakentaminen on tapahtunut vuosina 2017-2019 valtion, kuntien ja liittyjien rahoituksella. Saimaan Kuitu Oy sai kesällä 2017 voimaan tulleen laajakaistalain mukaiset tukipäätökset Viestintävirastolta Taipalsaaren, Savitaipaleen ja Lemminkäisten laajakaista-hankkeille. Lemminkäisten kunnanvaltuusto on myöntänyt laajakaistalain mukaisen omarahoitusosuuden (33 %) hankkeelle. Tukikelpoinen, Viestintäviraston hyväksymä, kustannusarvio on Lemminkäisten osalta 3.855.205,60 euroa, josta kunnan osuus on 1.272.217,80 euroa.

Saimaan Kuitu Oy on rakentanut vuosina 2017-2018 edullisemmin valokuituverkkoa kuin vuoden 2017 syksyllä tehdyssä kustannusarviossa oli arvioitu. Samalla vuoden 2019 osalta laajakaistahankkeen kustannusarvio Lemminkäisten hankkeen osalta alittuneen arviolta noin 140.000 eurolla. Lopullinen laajakaistalain mukainen kuntaosuuden alitusrahamaäärä saadaan selville vasta, kun Saimaan Kuitu Oy tekee Liikenne- ja viestintävirasto Traficomille viimeisen maksuhakemuksen vuoden 2019 lopussa ja Liikenne- ja viestintävirasto on sen vahvistanut.

Alun perin Lemminkäisten kunnan ja Saimaan Kuidun laajakaistalain sopimusta oli tarkoitus arvioida Lemminkäisten kuntaosuuden määrän osalta kesäkuussa 2019 vuoden 2017 heinäkuun 15. päivänä voimaan astuneen laajakaistalain mukaisesti, jolloin Saimaan Kuidun olisi pitänyt jättää loppumaksu-hakemus Liikenne- ja viestintävirasto Traficomille. Laajakaistalaki on kuitenkin muuttunut voimaan tulonsa jälkeen ja nyt rakentamista voidaan jatkaa jopa vuoden 2020 puolelle. Saimaan Kuidun tavoitteena on jättää loppumaksutushakemus Liikenne- ja viestintävirastolle vuoden 2019 lopussa.

Yhtiö ehdottaa kunnalle, että Saimaan Kuitu voi laskuttaa laajakaistalain vuoden 2019 Lemminkäisten kuntaosuuden 190.832,68 euroa kokonaisuudessaan ja yhtiö voi jatkaa Lemminkäisten valokuituverkon rakentamista muuttuneen laajakaistalain turvin. Lemminkäisten kunnan myöntämää laajakaistalain kuntarahoitusta ei palauteta kunnalle, vaan käyttämättä jäävän kuntarahoituksen Saimaan Kuitu Oy voi ohjata liittyjien omarahoitusosuuteen sekä tukikelvottomiin kustannuksiin. Kunnan rahoitusosuus ei täten muuttuisi myönnetyn rahamäärän osalta, vaan rahoituksen käyttötarkoitus tältä osin muuttuisi.

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Esityslistan oheismateriaalina on tarkempi kuvaus laajakaistalain rahoituksesta ja rahoitusmuutoksesta. Lisäksi liitteenä on Saimaan Kuitu Oy:n kirjelmä asiasta.

Saimaan Kuitu Oy:n toimitusjohtaja Tuomo Puhakainen saapuu kokoukseen selvittämään lisää tätä asiaa.

(valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

#### Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle hyväksyttäväksi, että Saimaan Kuitu voi laskuttaa laajakaistalain vuoden 2019 kuntaosuuden kokonaisuudessaan ja kunnan jo hyväksymää laajakaistalain mukaista hankkeen kuntarahoitusosuutta ei palauteta kunnalle, vaan käyttämättä jäävä rahoitus ohjataan liittyjien laajakaistalain mukaiseen omarahoitusosuuteen sekä tukikelvottomien alueiden rakentamisen kustannusten kattamiseen. Saimaan Kuitu Oy:n on toimitettava hankkeen valmistumisen jälkeen Lemminkäiselle Liikenne- ja viestintävirasto Traficomille hyväksymä hankkeen loppulaskelma.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Juha Mielikäinen poistui esteellisenä asian käsittelyn ajaksi (Saimaan Kuitu Oy:n hallituksen jäsen). Lisäksi merkittiin, että Tuomo Puhakainen selvitti kunnanhallitukselle kokouksen alussa tätä asiaa.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

72. Poisto-ohjelman muuttaminen, vesi- ja jätevesijohtoverkosto sekä tie- ja infrarakentaminen

Kunnanhallitus 20.5.2019 § 72

Kunnat tekevät poistot kuluvaan käyttöomaisuudesta noudattaen pääsääntöisesti kirjanpitolautakunnan yleisohjetta suunnitelman mukaisista poistoista. Poisto-ohjelman hyväksyy valtuusto.

Lähtökohtana suunnitelmapoistojen poistoaikojen määrittelyssä on kunkin poistonalaisen hyödykkeen yksilöllinen tulontuottamis- tai palvelutuotantokyky varovaisuuden periaatteella yleisohjeen suositusten mukaisten poistoaikojen rajoissa. Erityisen tärkeää on tarkastella taloudellisesti merkittävimpien hyödykkeiden ja hyödykeryhmien poistoaikoja ja –prosentteja, jotta ne vastaisivat paremmin niiden taloudellista pitoaikaa.

Suunnitelman mukaisella poistamisella tarkoitetaan pysyvien vastaavien aineellisten ja aineettomien hyödykkeiden hankintamenojen kirjaamista kuluksi järjestelmällisesti niiden taloudellisen vaikutusajan kuluessa. Pysyvien vastaavien vaikutusajalla tarkoitetaan hyödykkeen taloudellista pitoaikaa. Taloudellisen pitoajan päätyttyä on hyödykkeen hankintameno oltava kokonaan poistettu mahdollista jäännösarvoa lukuun ottamatta.

Poistosuunnitelmaa tulee arvioida aina tilinpäätöstä laadittaessa sen varmistamiseksi, että valittu poistomenetelmä ja –aika vastaavat todennäköistä hyödykkeen taloudellista pitoaikaa. Jos tulonodotukset tai käyttö palvelutuotannossa olennaisesti muuttuvat, voidaan poistosuunnitelmaa joutua muuttamaan. Aiempien tilikausien poistoja ei tällöin kuitenkaan oikaista. Poistosuunnitelman muutos koskee vain muutostilikauden ja sitä seuraavien tilikausien suunnitelmapoistoja.

Poistoja ja poistosuunnitelman muutosta ei missään tilanteessa ole sallittua käyttää tilikauden tuloksen parantamiseen, vaan poistot tehdään johdonmukaisesti suunnitelman mukaan. Poistosuunnitelman muutoksen tulee perustua hyödykkeestä tai hyödykeryhmästä itsestään aiheutuviin tulontuottamis- tai palvelutuotantokykyyn.

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Lemin kunnan poistosuunnitelmassa kiinteät rakenteet ja laitteet poistetaan menojäännöspoistona poistoprosentin ollessa 10-25 % menojäännöksestä. Poistoja tehdään kunnes hyödyke on kokonaan poistettu.

Vesi- ja jätevesijohtojen osalta investointimeno on sisällytetty ja sisällytetään kuitenkin sellaista hankintamenoa, joka on hyödynnettävissä myöhemmin esim. jos runkovesijohtoja tms. uusitaan. Tällainen osa on mahdollista jättää jäännösarvoksi, eli poistoja tehdään kunnes jäännösarvo saavutetaan. Sama koskee myös esim. tierakentamista tai muuta alueisiin kohdistuvaa infrarakentamista (kuten esim. Klemi-Sinkon alueen kuivatus).

Koska poistosuunnitelman tulee perustua taloudellisen pitoajan sekä sovellettavan poistomenetelmän sopivuuteen on johtoryhmässä sovittu, että kysytään lausunto tähän liittyen Lemin kunnan tekniseltä lautakunnalta. Lautakunnalta toivotaan asiantuntijana kannanottoa mahdollisen jäännösarvon soveltamisesta kunnan infran poistojen tekemisessä, jäännösarvon suuruudesta (esim. prosenttiosuus hankintamenosta) sekä poistoajasta.

Tekninen lautakunta käsitteli poistosuunnitelma-asiaa 9.5.2019 §:ssä 23. Lautakunta päätti antaa lausuntona kunnanhallitukselle seuraavaa:

Tie- ja infrarakentamisessa on mahdollista jättää esim. 15 % menojäännös, koska esimerkiksi tie- tai katurakenteissa olevat rakennekerrokset voidaan hyödyntää tien tai kadun peruskorjauksessa.

Vesi- ja jätevesijohtoverkostojen kohdalla on mahdollista jättää esim. 15 % menojäännös, koska vanhoja runkolinjoja voidaan hyödyntää uusien runkolinjojen rakentamisessa ns. kaivamatonta tekniikkaa käytettäessä.

Poistoaika on teknisen lautakunnan mukaan varovaisuuden periaatteella 30 vuotta, koska kirjanpitolautakunnan kuntajaosto on suositellut vesi- ja jätevesiverkostoille poistoajaksi 30-40 vuotta.

(valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--



Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy kunnan suunnitelman mukaisten poistojen poisto-ohjelmaan seuraavan muutoksen:

Vesi- ja jätevesijohtoverkosto sekä tie- ja infrarakenteet poistetaan menojäännöspoistomenetelmällä 30 vuodessa siten, että menojäännökseksi jätetään 15 % hankintamenosta. Poistot tehdään muutetulla poisto-ohjelmalla kuluvan vuoden 2019 alusta lukien. Aiempia poistoja ei muuteta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

73. Maksuvalmiuden turvaaminen, Kuntatodistusohjelman limiittimäärän korottaminen

Kunnanhallitus 20.5.2019 § 73

Vuoden 2019 talousarviossa määrätty, että talous- ja hallintojohtajalla on hallintosäännön 24 §:n nojalla oikeus maksuvalmiuden turvaamiseksi ja muutenkin hankkeiden tilapäiseksi rahoittamiseksi ottaa tilapäisrahoitusta enintään 800.000 euroa, ellei valtuusto erikseen muuta päättä.

Käytännössä edellä mainittu tarkoittaa 500.000 euron kuntatodistusohjelmaa sekä kahteen pankkitiliin liitettyä 150.000 euron limiittiä.

Verotilityksissä kuntaan tulevien verotilitysten (tulojen ja menojen netto) osalta on tapahtunut muutos verottajan otettua käyttöön aiempaa reaaliaikaisempi tilitysjärjestelmä. Kuukausittaisilla verotilityksillä vaihteluineen on merkittävä vaikutus kunnan maksuvalmiuteen.

Kuntatodistusohjelman käyttäminen on tällä hetkellä hyvin edullinen tapa hoitaa maksuvalmius. Kuluvan vuoden talousarviolaina 850.000 euroa on nostettu ja tällä hetkellä maksuvalmius on kohtalainen. Ennen lainan nostamista oli välillä tilanne, että lähes kaikki limiitit olivat jossain vaiheessa käytössä. Kunnan maksujen hoitamisen turvaamiseksi on kuitenkin syytä nostaa lyhytaikaisen lainalimiitin määrää. Limiitin nostaminen edellyttää lainvoimaista valtuustotasoista päätöstä ja sen vuoksi se tulee tehdä hyvissä ajoin ennen tarpeen realisoitumista.

(valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää kunnanvaltuustolle, että kuntatodistusohjelman limiittimäärä nostetaan 1.000.000 euroon nykyisestä 500.000 eurosta.

Limiittimäärän nostamisen jälkeen käytettävän tilapäisrahoituksen enimmäismäärä nousee pankkitilien limiitit mukaan lukien yhteensä 1,3 milj. euroon.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

74. Lemm Vanhustentuki ry:n lainan takauksen ajan jatkaminen

Kunnanhallitus 20.5.2019 § 74

Kunnanvaltuusto on myöntänyt 15.6.2009 omavelkaisen takauksen Kuntien eläkevakuutuksen myöntämälle 200.000 euron lainalle, laina-aika 10 vuotta.

Kuntien eläkevakuutus pyytää vahvistamaan takauksen voimassaolon. 25.3.2019 päivätyn ilmoituksen mukaan lainan jäljellä oleva pääoma on 20.000 euroa. Lainan lyhennysohjelman mukaan laina on kokonaan maksettu 6.10.2019.

(valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunta jatkaa Kuntien eläkevakuutuksen Lemm Vanhustentuki ry:lle myöntämän lainan nro 20090270 omavelkaista takausta 6.10.2019 eli viimeisen maksuerän suorittamishetkeen asti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

75. Kunnanvaltuuston puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan vaali 1.6.2019-31.5.2020

Kunnanhallitus 20.5.2019 § 75

Kuntalain 18 §:n mukaan kunnanvaltuusto valitsee keskuudestaan puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia toimikaudekseen, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi. Puheenjohtaja ja varapuheenjohtajat valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Voimassa olevan hallintosäännön 72 §:n mukaan puheenjohtajisto valitaan 1 vuoden toimikaudeksi ja valtuustossa on 2 varapuheenjohtajaa.

(valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että kunnanvaltuusto valitsee puheenjohtajan sekä I ja II varapuheenjohtajan toimikaudeksi 1.6.2019 - 31.5.2020.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

76. Kunnanhallituksen vaali 1.6.2019 alkavalle toimikaudelle

Kunnanhallitus 20.5.2019 § 76

Kunnanvaltuuston 5.6.2017 § 31 päätöksen perusteella kunnanhallituksen toimikausi oli päätetty kahden vuoden mittaiseksi ja toimikausi päättyy 31.5.2019.

Hallintosäännön 8 §:n mukaan kunnanhallituksessa on seitsemän jäsentä, joista valtuusto valitsee kunnanhallituksen puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kuntalain § 32 perusteella toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi tai kuntalaissa toisin säädetä.

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Kunnallisissa toimielimissä, valtuustoa lukuun ottamatta, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

Valtuusto valitsee jäseniksi valituista toimielimen puheenjohtajan ja tarpeellisen määrän varapuheenjohtajia. Heidät valitaan samassa vaalitoimituksessa.

Kuntalain 73§:n perusteella vaalikelpoinen kunnanhallitukseen on henkilö, joka on vaalikelpoinen valtuustoon, ei kuitenkaan:

- 1) välittömästi kunnanhallituksen alaisena toimiva kunnan palveluksessa oleva henkilö;
- 2) henkilö, joka on kunnanhallituksen tehtäväalueella toimivan, kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa;
- 3) kunnan palveluksessa oleva henkilö, joka lautakunnan esittelijänä tai muuten vastaa kunnanhallituksen käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta;
- 4) henkilö, joka on hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen jäsenenä taikka johtavassa ja vastuullisessa tehtävässä tai siihen rinnastettavassa asemassa liiketoimintaa harjoitettavassa yhteisössä tai säätiössä, jos kysymyksessä on sellainen yhteisö, jolle kunnanhallituksessa tavanomaisesti käsiteltävien asioiden ratkaisu on omiaan tuottamaan olennaista hyötyä tai vahinkoa.

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Henkilöstön edunvalvonnasta asianomaisessa kunnassa huolehtivan yhteisön hallituksen tai siihen rinnastettavan toimielimen puheenjohtaja ei ole vaalikelpoinen kunnanhallitukseen. Vaalikelpoinen ei myöskään ole henkilö, joka yhteisön neuvottelijana tai muussa vastaavassa ominaisuudessa vastaa edunvalvonnasta.

Enemmistön kunnanhallituksen jäsenistä on oltava muita kuin kunnan tai kunnan määräysvallassa olevan yhteisön tai säätiön palveluksessa olevia henkilöitä.

(valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että

- kunnanvaltuusto päättää, että kunnanhallituksen toimikausi on kaksi vuotta (1.6.2019 -31.5.2021)
- kunnanvaltuusto valitsee kunnanhallitukseen 7 jäsentä ja heille kullekin henkilökohtaisen varajäsenen
- kunnanvaltuusto valitsee jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

77. Sivistyslautakunnan vaali 1.6.2019 alkavalle toimikaudelle

Kunnanhallitus 20.5.2019 § 77

Kunnanvaltuuston 5.6.2017 § 35 päätöksen perusteella sivistyslautakunnan toimikausi oli päätetty kahden vuoden mittaiseksi ja toimikausi päättyy 31.5.2019.

Hallintosäännön 10 §:n mukaan sivistyslautakunnassa on seitsemän jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kuntalain § 32 perusteella toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi tai kuntalaissa toisin säädetä.

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Kunnallisissa toimielimissä, valtuustoa lukuun ottamatta, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

(valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että

- kunnanvaltuusto päättää, että sivistyslautakunnan toimikausi on kaksi vuotta (1.6.2019 -31.5.2021)
- kunnanvaltuusto valitsee sivistyslautakuntaan 7 jäsentä ja heille kullekin henkilökohtaisen varajäsenen
- kunnanvaltuusto valitsee jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

78. Teknisen lautakunnan vaali 1.6.2019 alkavalle toimikaudelle

Kunnanhallitus 20.5.2019 § 78

Kunnanvaltuuston 5.6.2017 § 33 päätöksen perusteella teknisen lautakunnan toimikausi oli päätetty kahden vuoden mittaiseksi ja toimikausi päättyy 31.5.2019.

Hallintosäännön 10 §:n mukaan teknisessä lautakunnassa on seitsemän jäsentä, joista valtuusto valitsee lautakunnan puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan. Jokaisella jäsenellä on henkilökohtainen varajäsen.

Kuntalain § 32 perusteella toimielimen jäsenet valitaan valtuuston toimikaudeksi, jollei valtuusto ole päättänyt, että heidän toimikautensa on valtuuston toimikautta lyhyempi tai kuntalaissa toisin säädetä.

Varajäsenet valitaan samassa vaalissa kuin varsinaiset jäsenet. Kunnallisissa toimielimissä, valtuustoa lukuun ottamatta, tulee olla sekä naisia että miehiä kumpiakin vähintään 40 %, jollei erityisestä syystä muuta johdu.

(valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa kunnanvaltuustolle, että

- kunnanvaltuusto päättää, että teknisen lautakunnan toimikausi on kaksi vuotta (1.6.2019 -31.5.2021)
- kunnanvaltuusto valitsee tekniseen lautakuntaan 7 jäsentä ja heille kullekin henkilökohtaisen varajäsenen
- kunnanvaltuusto valitsee jäseniksi valituista puheenjohtajan ja varapuheenjohtajan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--



79. Täyttölupa määräaikaisten koulunkäynninohjaajien tehtävien täyttämiseksi lv. 2019-2020

Kunnanhallitus 20.5.2019 § 79

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan avoinna olevia virkoja, toimia ja yli kolmen kuukauden määräaikaista sijaisuuksia ei saa täyttää ilman kunnanhallituksen lupaa.

Lemin koulukeskuksessa ja Kuukanniemen koulussa perusopetusta toteutetaan inkluusiomallin mukaisesti eli tehostettua ja erityistä tukea tarvitsevat oppilaat opetetaan yleisopetuksen opetusryhmissä.

Erityisopetusta koskeva lakimuutos tuli voimaan 1.1.2011 (Laki perusopetuslain muuttamisesta 642/2010). Voimassa olevan lainsäädännön mukaisesti oppilaalle annettava tuki koostuu yleisestä tuesta, tehostetusta tuesta ja erityisestä tuesta. Perusopetuslain mukaan riittävää oppimisen ja koulunkäynnin tukea tulee tarjota heti tuen tarpeen ilmetessä.

Tärkeä osa oppilaiden yksilöllisiä edellytyksiä huomioon ottavia järjestelyitä ovat erilaiset tukipalvelut. Perusopetuslain (PoL 1998/628) 31 §:n mukaan vammaisella ja muuta erityistä tukea tarvitsevalla oppilaalla on oikeus saada maksutta opetukseen osallistumisen edellyttämät tulkitsemis- ja avustajapalvelut, muut opetuspalvelut, erityiset apuvälineet sekä PoL 39 §:n mukainen kuntoutus-, ohjaus- ja muut tukipalvelut.

Opetuksen järjestäjällä tulee olla opetuksen järjestämismuoto huomioon ottaen riittävä määrä opettajan virkoja, tuntiopettajia, koulunkäyntiavustajia ja muuta henkilöstöä (PoL §37). Koulunkäyntiavustajan nimike on muutettu vastaamaan paremmin tehtävän sisältöä; Lemin kunnassa käytetään koulunkäynninohjaajanimikettä.

Koulunkäynninohjaajien työn tarkoituksena on tukea oppilaan toimintakykyä erilaisissa toimintaympäristöissä. Tavoitteena on oppilaan avustaminen ja tukeminen oppimisprosessin eri vaiheissa siten, että oppilaan itsenäisyys ja omatoimisuus korostuvat.

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Koulunkäynninohjaajan tärkeimpiä tavoitteita ovat kasvun tukeminen, oppimistilanteissa ohjaaminen ja opettajan työparina toimiminen. Lisäksi koulunkäynninohjaajat työskentelevät itsenäisessä vastuussa olevina työntekijöinä aamu- ja iltapäivätoiminnassa.

Lemin koulukeskuksessa ja Kuukanniemen koulussa työskentelee yhteensä neljä koulunkäynninohjaajaa, joilla on toistaiseksi voimassa oleva työsopimus. Kaksi henkilöä työskentelee osa-aikaisena lukuvuonna 2019-2020.

Sivistystoimenjohtajan ehdotus:

Perusopetuslain toteutumisen turvaamiseksi määräaikaista koulunkäynninohjaajia lukuvuodelle 2019-2020 tulee palkata viisi henkilöä:

- kahden vakinaisen koulunkäynninohjaajan osa-aikaisuuden vuoksi yksi koulunkäynninohjaaja ajalle 7.8.2019-29.2.2020. Työaika 23 h 45 min /vko.
- yksi koulunkäynninohjaaja ajalle 7.8.2019 – 30.5.2020. Työaika 25 h/vko. Palkkakustannukset neuvotellaan sijoittavan kunnan kanssa.
- yksi koulunkäynninohjaaja ajalle 7.8.2019- 30.5.2020. Työaika 30 h/vko. Palkkakustannukset neuvotellaan sijoittavan kunnan kanssa.
- yksi koulunkäynninohjaaja ajalle 7.8.2019- 30.5.202. Työaika 33 h / vko, palkkakustannukset pääosin hankerahoituksella.
- yksi koulunkäynninohjaaja ajalle 7.8.2019- 30.5.2020. Työaika 33 h /vko, palkkakustannukset pääosin hankerahoituksella.

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan määräaikaisten koulunkäynninohjaajien tehtävien täyttämiseksi sivistystoimenjohtajan ehdotuksen mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

80. Henkilöstöraportti vuodelta 2018

Kunnanhallitus 20.5.2019 § 80

KT Kuntatyönantajien ja pääsopijajärjestöjen yhteistyönä on valmistunut suositus henkilöstöraportoinnin kehittämiseksi vuonna 2013. Henkilöstöraportin tavoitteena on tukea henkilöstöjohtamista sekä henkilöstön ja työyhteisöjen jatkuvaa kehittämistä. Henkilöstöraportti on tarkoitettu sekä työyhteisön ja johdon että poliittisten päätöksentekijöiden käyttöön. Lemmin kunnan henkilöstöraportti on aikaisempina vuosina sisällytynyt tilinpäätöskertomukseen. Vuoden 2018 henkilöstöraportti on irrotettu tilinpäätöskertomuksesta. Henkilöstöraportin tiedot perustuvat 31.12.2018 olleeseen tilanteeseen. Henkilöstöraportin sisällöllisestä muutoksesta johtuen osa vertailtavista tiedoista on vain kahden vuoden osalta. Henkilöstöraportti käsitellään myös YT-toimikunnassa.

Henkilöstöraportti vuodelta 2018 on pöytäkirjan liitteenä.

(valm. sivistystoimenjohtaja Sari Keskinen, puh. 040 631 2605)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen henkilöstöraportin vuodelta 2018 ja esittää sen edelleen valtuustolle tiedoksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

81. Kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 20.5.2019 § 81

Kunnanhallitukselle esitetään kokouksessa vt. kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan päätöspöytäkirjat.

(valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 7603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi ja toteaa, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

82. Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 20.5.2019 § 82

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

Viranhaltijapäätökset

- Rakennustarkastajan päätökset 27.4.2019 - 14.5.2019 §37

Muut

1. Ely-keskus: Päätös avustuksen myöntämisestä pohjavesialueiden suojeleusuunnitelman laatimiseen. Myönnetty 20.000 €, kustannusarvio 40.000 €
2. Sisäministeriö, Palosuojeleurahasto: Päätös paloaseman peruskorjaukseen. Myönnetty 26.000 €, kustannusarvio 65.000 €.
3. Eksote
  - Hallituksen pöytäkirja 30.4.2019
  - Valtuuston päätökset 8.5.2019
4. Etelä-Karjalan Jätehuolto Oy, yhtiökokouskutsu 29.5.2019 pidettävään kokoukseen.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että asiakirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös

Päätösesitys hyväksyttiin. Lisäksi merkittiin tiedoksi rakennustarkastajan päätökset 15.5. - 17.5.2019 § 38 - 44 ja 16.5.2019 jätetty oikaisuvaatimus kunnanhallituksen päätökseen 24.4.2019 § 48. Oikaisuvaatimus merkitään tässä vaiheessa tiedoksi ja se tuodaan kunnanhallituksen käsiteltäväksi sen jälkeen kun se on asianmukaisesti valmisteltu.

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

83. Kuntosali

Sivistyslautakunta 15.5.2019 § 31

Lemin kunnan tiloissa toimineen kuntosalin toiminta lopetettiin 1.9.2017. Kansalaisopiston ryhmät siirtyivät Savikunnan tiloihin lv. 2018-2019 ajaksi. Savikunnan tilat eivät vastanneet kaikilta osin ohjatun kuntosalitoiminnan tarpeisiin tilojen neliömäärien suhteen. Mahdollisia kuntosalitoimintaan sopivia vuokrattavia tiloja on kartoitettu alkuvuoden 2019 ajan.

Kirkonkylän alueelta on löytynyt keskeisellä paikalla sijaitseva rakennus osoitteesta Teollisuustie 1. Rakennuksen omistaa Te-Pa Medical Oy, jonka yhteyshenkilönä on Jarkko Mäkeläinen. Omistajan kanssa on käyty vapaa-aikatoimen ja teknisen toimen yhteistyönä neuvotteluja ja niiden tuloksena kunnalla on mahdollisuus vuokrata n. 200 m<sup>2</sup> tilat. Kuukausivuokra tiloissa on 1 200 € + alv. Vuokraan sisältyy lämmityskustannukset. Kunnan tulee vuokran lisäksi maksaa sähkö- ja vesimaksu kulutuksen mukaan. Lisäksi kunta huolehtii tilojen siivouksesta ja hallin etupihan kunnossapidosta.

Tarkoituksena on saada kuntosali kuntalaisten käyttöön 1.8.2019 alkaen. Kuntosalin omatoimikäyttäjän on mahdollisuus lunastaa kuntosalin avain, jolloin käyttäjältä peritään kuukausimaksua. Kuntosalin avaimien lunastus hoidetaan Vanhan Pappilan kautta.

Lisäksi suunnitteilla on kansalaisopiston käyttöön arviolta viiden ryhmän toimintaa; kolme ryhmää päiväaikaan eläkeläisille ja kaksi suunnitteilla olevaa kuntosaliryhmää työssäkäyville. Lisäksi Eksoten kanssa neuvotellaan mahdollinen ryhmäaikojen tarve.

Osa entisen kuntosalin laitteista on siirrettävissä vuokrattaviin tiloihin. Kuntosalilaitteita tulee mahdollisesti uusia kuntosalilaitteiden turvallisuuden ja toimivuuden takaamiseksi. Liitteenä 3 arvio vuokratukustannuksista, arvioiduista käyttäjämääristä ja käyttömaksuista.

(valm. vapaa-aikasihteri Kati Ahonen, puh. 040 595 7350)

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

STJ:n ehdotus

Lemin kunnan vapaa-aikatoimi solmii vuokrasopimuksen Te-Pa Medical Oy:n kanssa 1.7.2019 alkaen toistaiseksi liitteenä olevan kustannusarvion mukaisesti. Vapaa-aikatoimi anoo kunnanhallitukselta 20 000 €:n investointirahaa kuntosalin perustamista varten.

Päätös Hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 20.5.2019 § 83

Sivistyslautakunnan pöytäkirjassa on vuokrattavan tilan omistajan kohdalla virhe. Tilan omistaa Lpr Invest Oy.

Vapaa-aikatoimi esittää 20.000 euron investointirahaa kuntosalin perustamista varten. Tämä edellyttää valtuuston päätöstä. Vapaa-aikatoimen laatiman kustannusarvion mukaisesti osa kustannuksista, kuten suuremmat laitehankinnat, ovat investointimenoa. Osa kustannuksista, kuten esimerkiksi laitteiden siirto ja puhdistus, ovat käyttötalouden kustannuksia. Arvion mukaan 20.000 euroa jakautuu siten, että käyttötalouden menoina on 5.000 euroa ja investointipuolen menoina 15.000 euroa.

(valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus suhtautuu sivistyslautakunnan esitykseen kuntosalitoiminnan järjestämisestä esitetyllä tavalla myönteisesti. Kunnanhallitus esittää tarvittavan talousarviomuutoksen valtuustolle muiden tiedossa olevien määrärahamuutosesitysten yhteydessä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

84. Määrärahamuutokset vuoden 2019 talousarvioon

Sivistyslautakunnassa, kunnanhallituksessa sekä kunnanvaltuustossa on tehty 1.4.2019 lähtien joitakin päätöksiä, joilla on tiedetty olevan muutosvaikutuksia kuluvan vuoden talousarvioon. Muutosesitykset tuodaan kunnanvaltuustolle koostetusti tähän yhteen pykälään seuraavaan eli toukokuun valtuuston käsiteltäväksi.

Kunnanvaltuuston 1.4.2019 § 7 tekemällä päätöksellä kunnanjohtajan virkasuhde päättyi 15.4.2019. Kunnanjohtaja oli myös oikeutettu saamaan johtajasopimuksen mukaisen erokorvauksen. Erokorvaus vastaa kunnanjohtajan 8 kuukauden palkkaa. Ajanjakso lasketaan 2.4.2019 alkaen. Tähän korvaukseen käytetään talousarvioon kunnanjohtajalle varattua palkkamäärärahaa eli muutosta ei siltä osin tarvitse tehdä.

Kunnanhallituksen 6.5.2019 §:ssä 62 tehdyllä päätöksellä vt. kunnanjohtajalle maksetaan 1.134,19 euroa/kk korotusta ja tekniselle johtajalle korotusta 491,95 euroa/kk 2.4.2019 alkaen. Nämä korotukset ovat voimassa enintään siihen asti kunnes uusi valittava kunnanjohtaja on ottanut viran vastaan tai muutoin toisella päätöksellä muutetaan. Varovaisuuden periaatteella talousarviomuutos on laskettu 31.12.2019 asti. Lisämääräraha vt. kunnanjohtajan osalta on sivukulut huomioiden 12.250 euroa ja teknisen johtajan osalta 5.310 euroa.

Vuoden 2019 talousarviossa on hyväksytty investointiosaan 20.000 euroa asiahallintajärjestelmän hankkimiseen. Henkilöstöltä saadun palautteen perusteella johtoryhmässä päädyttiin siihen, että ennen varsinaisen asiahallintajärjestelmän käyttöönottoa hankitaan kaikille työssään tekstinkäsittelyä tai taulukkolaskentaa säännöllisesti tarvitseville Microsoft Officen toimisto-ohjelmat. Näiden käyttöönotto ja hallinta ovat edellytys varsinaiselle asiahallintajärjestelmälle. Asiahallintajärjestelmän käyttöönotto edellyttää myös arkistonmuodostussuunnitelman läpikäyntiä ja muita selvitystöitä. Näistä syistä johtuen asiahallintajärjestelmän käyttöönotto on siirrettävä vuodelle 2020. Microsoft Officen lisenssien hankinnan arvo 4.032,31 euroa (alv 0 %) jää alle pienhankintarajan ja sen vuoksi hankinta kirjataan käyttötalouden kuluksi. Lisäksi tarvitaan koulutusta, johon varataan noin 1.000 euroa.

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--



Kunnanhallitus päätti 24.4.2019 § 48 hankkia sisäisen tarkastuksen hintaan 8.445 euroa (alv 0 %), sekä matkakulut verohallinnon verovapaita matkakustannusten korvauksia koskevan ohjeen mukaan. Hankinta päätettiin kattaa asiahallintaohjelmistoon varatulla edellä selostetulla tavalla säästyvällä määrärahalla.

Sivistyslautakunta käsitteli kuntosalin järjestämiseen liittyvää asiaa kokouksessaan 15.5.2019 § 31. Mikäli kunnanvaltuusto myöntää tarvittavan lisämäärärahan, vapaa-aikatoimi solmii vuokrasopimuksen Lpr Invest Oy:n kanssa 1.7.2019 alkaen ja tavoitteena on järjestää kuntosali kuntalaisten käyttöön 1.8.2019 alkaen osoitteessa Teollisuustie 1, Lemi. Kustannuksia syntyy mm. vanhojen laitteiden puhdistamisesta ja siirtämisestä, vuokratilan lukituksen muutoksesta, valvontaan liittyvistä kustannuksista ja pienemmistä tarvikkehankinnoista arviolta noin 10.000 euroa (alv 0 %) sekä uusien laitteiden hankinnoista noin 10.000 euroa.

Edellä selostetut talousarviomuutokset ovat kootusti:

Käyttötalous:	Kust.paikka/tili	euroa
Palkkakustannukset vt. kj	1065/4010 1065/sivukulut talousarviossa kaikki tilille 4530	10.200 2.050
Palkkakustannukset tekninen johtaja	5115/4010 5115/sivukulut talousarviossa kaikki tilille 4530	4.425 885
Microsoft Office-toimisto- ohjelmat	1125/5350 1125/5320	4.000 1.000
Sisäinen tarkastus	1060/5355	10.000
Kuntosalitoiminnan aloitus	4164/5350	5.000
Investointiosa:		
Asiahallintajärjestelmä	Ei hankinta v 2019	-20.000
Vapaa-aikatoimen laitehankinnat	Vapaa-aikatoimen kalustoinvestoinnit	15.000

(valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus ehdottaa, että kunnanvaltuusto hyväksyy vuoden 2019 talousarvioon edellä esittelytekstissä selostetut toimintamuutokset sekä niistä johtuvat määrärahamuutokset:

Käyttötalous:	Kust.paikka/tili	euroa (+ lisää/ -pois)
Palkkakustannukset vt. kj	1065/4010 1065/sivukulut talousarviossa kaikki tilille 4530	+10.200 + 2.050
Palkkakustannukset tekninen johtaja	5115/4010 5115/sivukulut talousarviossa kaikki tilille 4530	+ 4.425 + 885
Microsoft Office -toimisto-ohjelmat	1125/5350 1125/5320	+ 4.000 + 1.000
Sisäinen tarkastus	1060/5355	+10.000
Kuntosalitoiminnan aloitus	4164/5350	+5.000
Investointiosa:		
Asiahallintajärjestelmä	Ei hankinta v 2019	-20.000
Vapaa-aikatoimen laitehankinnat	Vapaa-aikatoimen kalustoinvestoinnit	+15.000

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

\_\_\_\_\_

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 69, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 70

Hallintolainkäyttöl 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Viranomaisen: **Lemin kunnanhallitus**  
**Toukkalantie 2, 54710 Lemi**  
**sähköposti: leminkunta@lemi.fi**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

### HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Pykälät:

### VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64

PL 1744, 70101 Kuopio

[ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)

Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus,

Valitusaika 30 päivää

Pykälät:

Hallintovalitus,

Valitusaika 30 päivää

Pykälät:

Muu valitusviranomaisen ja osoite::

Valitusaika 14 päivää

Pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennusmukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.

Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Vaikutuksiltaan vähäisinä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitelmin on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom).

Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

## Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta.
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa asiamiehensä, tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

## Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla läheten välityksellä tai postitse.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitetaan muulle kuin valitusviranomaiselle)  
: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. **Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan.**