

Asialista

111. Kunnanvaltuuston 24.6.2019 päätösten täytäntöönpano	202
112. Asuntotontin kauppakirja, Kuukanniemen asemakaava-alue.....	203
113. Kuntalaisaloite Lemin Tapulinaukion ja sen lähialueen ideointi/suunnittelukilpailun järjestämisestä	204
114. Kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset.....	205
115. Ilmoitusasiat	206

KOKOUSAIKA	Maanantaina 1.7.2019 klo 17.00 – 18.10	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston kokoushuone, os. Toukkalantie 2 Lemi	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Buuri Kati Mielikäinen Juha Holopainen Petteri Karhu Anu Ovaskainen Jarkko Nisonen Lasse Rings Mervi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Okko Veli-Pekka Tapanainen Matti Junni Antti Mäkelä Johanna	kunnanvaltuuston puheenjohtaja ” I varapuheenjohtaja ” II varapuheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 111 - 115	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Kati Buuri	Pöytäkirjanpitäjä Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 2.7.2019	
	Allekirjoitukset Mervi Rings Anu Karhu	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 2.7.2019	
	Virka-asema Keskusarkistonhoitaja	Allekirjoitus

111. Kunnanvaltuuston 24.6.2019 päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 1.7.2019 § 111

Kuntalain 39 §:n perusteella kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanvaltuusto on kokouksessaan 24.6.2019 käsitellyt seuraavat asiat:

	Kokouksen avaus, laillisuus ja päätösvaltaisuus, pöytäkirjantarkastajien valinta
§ 30	Eronpyyntö kunnanvaltuuston jäsenyydestä, Pekka Purtilo
§ 31	Arviointikertomus 2018
§ 32	Tilinpäätös 2018
§ 33	Valtuusto- ja kuntalaisaloitteet
§ 34	Talouden väliraportti huhtikuun lopun tilanteessa
§ 35	Muutos vuoden 2019 talousarvioon, sivistystoimen tietotekniset laitteistohankinnat ilman leasing-rahoitusta
§ 36	Teollisuustontin myynti Juvolan teollisuusalueella
§ 37	Kiireellistä käsittelyä vaativat asiat
§ 38	Ilmoitusasiat

Vt.kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus katsoo, että valtuuston 24.6.2019 tekemät päätökset eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, eivät mene valtuuston toimivaltaa ulommaksi eivätkä muutenkaan ole lainvastaisia ja päättää panna kyseiset päätökset täytäntöön.

Kunnanhallitus pyytää sivistys- ja teknistä lautakuntaa toimittamaan tarkastuslautakunnan esittämät selvitykset (§31) 9.9.2019 mennessä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

112. Asuntotontin kauppakirja, Kuukanniemen asemakaava-alue

Kunnanhallitus 1.7.2019 § 112

Kunnan ja yksityisen tontinostajan kesken on neuvoteltu tontin myymisestä Kuukanniemen Riihipellon alueelta. Kauppa koskee Kuukankaari 4:ssä sijaitsevan omakotitalon rakennuspaikkaa. Kyseessä on tila AO 71/1. Kiinteistötunnus 416-417-3-67. Pinta-ala 0,1810 ha.

Kauppahinta on 3.620,00 euroa. Kauppahinnan lisäksi peritään vesi- ja viemärlaitoksen liittymismaksut, yhteensä 2.728, euroa. Kaikki muut kaupan ehdot ilmenevät liitteenä olevasta kauppakirjaluonnoksesta. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy allekirjoitettavaksi liitteen mukaisen kauppakirjan. Kauppakirja on allekirjoitettava 3 kuukauden kuluessa tämän päätöksen lainvoimaistumisesta. Muuten kauppa katsotaan automaattisesti peruuntuneeksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

113. Kuntalaisaloite Lemmin Tapulin aukion ja sen lähialueen ideointi/suunnittelukilpailun järjestämisestä

Kunnanhallitus 1.7.2019 § 113

Kuntaan on toimitettu seuraava kuntalaisaloite:

Ehdotan Lemmin Tapulin aukion ja sen lähialueen ideointi/suunnittelukilpailun järjestämistä. Perusteluja: Historiallisesti kiinnostava pitäjän keskuspaikka, jolla on hieno nimikin. Hyvin suunniteltuna ja vaikka vähin erin toteutuvana uskon sen lisäävän matkailijoiden ja ohikulkijoiden mielenkiintoa ja piipahduksia Lemmille. Tori, ja muu palvelutoiminta voisi kehittyä ja asukkaiden viihtyvyys lisääntyä.

Lemillä 25.6.2019

Markku Peutere

"Lemmin Esko"

(valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus lähettää aloitteen johtoryhmälle valmisteltavaksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

114. Kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 1.7.2019 § 114

Kunnanhallitukselle esitetään kokouksessa kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan päätöspöytäkirjat. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi ja toteaa, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi merkittiin, että talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätöksiä ei ollut.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

115. Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 1.7.2019 § 115

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

Viranhaltijapäätökset

- Rakennustarkastajan päätökset 19.6.2019 § 53, 26.6.2019 §:t 54-55 ja 27.6.2019 § 52, 56-57

Muut

1. Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä
 - Kutsu koulutuskuntayhtymän omistajaseminaariin 17.10.2019

(valm. keskusarkistonhoitaja Jesse Savolainen, puh. 040 067 5635)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että asiakirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi vt. kunnanjohtaja selvitti talousarvion laadinta-aikataulua ja keskusteltiin muista ajankohtaisista vireillä olevista asioista.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 111, 113, 114, 115

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 112

HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Viranomaisen: **Lemin kunnanhallitus**
Toukkalantie 2, 54710 Lemi
sähköposti: leminkunta@lemi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Pykälät:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.

Itä-Suomen hallinto-oikeus

Minna Canthin katu 64

PL 1744, 70101 Kuopio

ita-suomi.hao@oikeus.fi

Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus,

Valitusaika 30 päivää

Pykälät:

Hallintovalitus,

Valitusaika 30 päivää

Pykälät:

Muu valitusviranomaisen ja osoite:

Valitusaika 14 päivää

Pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettamisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.

Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettamisestä, jollei muuta näytetä.

Vaikutuksiltaan vähäisinä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimielin on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom).

Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta.
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähetin välityksellä tai postitse.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitetaan muulle kuin valitusviranomaiselle)

: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi.

Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.

Liitetään pöytäkirjaan.