

Asialista

116. Talouden väliraportti kesäkuun lopun tilanteessa	210
117. YT-menettelyyn ryhtyminen	211
118. Harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen.....	213
119. Talousarvion 2020 ja taloussuunnitelman 2020 - 2022 laadintaohje	215
120. Eksoten ja kunnan välinen palvelusopimus vuodelle 2019.....	217
121. Sisäisen tarkastuksen korjattu ja täydennetty raportti	218
122. Edustajan nimeäminen Kutilan kanavan seurantaryhmään.....	219
123. Sarastia Oy:n osakassopimuksen hyväksyminen.....	220
124. Kotalahden kiinteistön vuokraaminen	223
125. Talousarviomuutos pitkäaikaisen lainan ottamiselle vuonna 2019	225
126. Määrärahan siirrot	226
127. Kivijärven venereitti	228
128. Kunnanhallituksen kokousaikataulu	230
129. Kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset.....	231
130. Ilmoitusasiat	232

KOKOUSAIKA	Maanantaina 19.8.2019 klo 17.00 – 18.25	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston kokoushuone, os. Toukkalantie 2 Lemi	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Buuri Kati Mielikäinen Juha Holopainen Petteri Karhu Anu Ovaskainen Jarkko Nisonen Lasse Rings Mervi Laurikainen Ritva	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen, saapui 17.02 § 116 aikana jäsen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Okko Veli-Pekka Tapanainen Matti Junni Antti Mäkelä Johanna	kunnanvaltuuston puheenjohtaja ” I varapuheenjohtaja ” II varapuheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 116 - 130	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Juha Mielikäinen	Pöytäkirjanpitäjä Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 20.8.2019	
	Allekirjoitukset Ritva Laurikainen Jarkko Ovaskainen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 21.8.2019	
	Virka-asema Keskusarkistonhoitaja	Allekirjoitus

116. Talouden väliraportti kesäkuun lopun tilanteessa

Kunnanhallitus 19.8.2019 § 116

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan ohessa talouden raportti kesäkuun lopun tilanteessa. Talousarvion toimintatuottojen toteuma tulee jäämään merkittävästi alle talousarvion, koska on erittäin epätodennäköistä, että budjetoidut myyntivoitot toteutuvat budjetoidulla tasolla. Toimintakulujen toteumaprosentti 49,9.

Lisäksi kunnanhallitukselle jaetaan Kiinteistö oy Lemm Vuokratalojen sekä Kiinteistö oy Lemm Palvelutalon välitilinpäätökset 1.1. - 30.6.2019 ajalta. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen jaetut talouden raportit.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

117. YT-menettelyyn ryhtyminen

Kunnanhallitus 19.8.2019 § 117

Lemin kunnan talouden tunnusluvut osoittavat talouden ajautuneen kriisitilaan. Kunta on tehnyt alijäämisiä tilinpäätöksiä viime vuodet, ja vuonna 2017 taseeseen kertyi kattamatonta alijäämää 435 t euroa. Vuonna 2018 alijäämä lisääntyi 1,8 milj. eurolla ja kuluvalle vuodelle syntyvä alijäämä on myös merkittävä, tämän hetken ennusteiden mukaan 1,3 milj. euroa. Kuluvan vuoden talousarviossa myyntivoittoja budjetoitiin 1 milj. euroa ja toteuma jäänee 0,8 milj. euroa alle budjetoidun. Kuntaliiton 12.8.2019 verotuloennustekehikon mukaan verotulojen kertymä jää 457 t euroa alle talousarvion.

Kuntalain alijäämän kattamiseen liittyvä määräys edellyttää, että kunnan talous on saatettava tasapainoon siten, että alijäämät on katettu viimeistään vuoden 2022 tilinpäätöksessä.

Talouden oikaiseminen näin merkittävästi lain vaatimassa aikataulussa on hyvin haastava toimenpidekokonaisuus. Laskelmat osoittavat, että vuosittainen budjettivaje on vähintään miljoona euroa. Vaje voi osoittautua isommaksikin, mikäli valtionosuuslainsäädäntö heikentää kunnille tilitettävää valtionosuutta toukokuussa julkaisuista ennakkotiedoista poiketen. Eksoten heikko taloustilanne vaikuttaa myös sen jäsenkuntien talouteen.

Talouden sopeuttamisen ohjausryhmä käsitteli johtoryhmän tekemää selvitystyötä talouden oikaisemisen keinoista 6.8.2019. Valtuustolle järjestettiin asiaan liittyvä valtuustoseminaari 12.8.2019. Vt. kunnanjohtaja esitteli tasapainotuskokonaisuutta, joka sisältää mm. veronkorotuksia ja toimintakulujen karsimista. Toimintakulujen karsiminen on esitetyissä laskelmissa 400.000 euroa. Näillä tarkoitetaan sellaisia toimintaa leikkaavia karsintoja, joista aiheutuu vuosittain vähintään 400.000 euron säästö nykytasoon verrattuna pysyvällä tasolla. Näiden säästöjen syntymiseksi on päädytty siihen, että kunnanhallitukselle esitetään yt-menettelyn laajentamista koko kuntaa koskevaksi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Aiemmin 6.5.2019 § 60 käynnistetty yt-menettely sisällytetään luonnollisesti osaksi tätä koko kuntaa koskevaksi menettelyksi eikä sitä jatketa erillisenä selvityksenä.

Yhteistoimintaneuvottelut on suunniteltu aloitettavaksi välittömästi kunnanhallituksen päätöksenteon jälkeen. Neuvotteluesitys jätetään lain edellyttämällä tavalla vähintään viisi päivää ennen neuvottelujen aloittamista. Neuvotteluja käydään vähintään kuuden viikon ajanjaksona niiden alkamisesta lukien. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Henkilöstöinfossa 13.8.2019 esitetty materiaali on oheisena.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että kunnassa käynnistetään koko kuntaa koskeva yt-menettely tavoitteena löytää vähintään 400.000 euron toimintakuluja pysyvästi leikkaavat säästöratkaisut.

Päätös Kunnanhallitus päätti käynnistää koko kuntaa koskevan yt-menettelyn ja hyväksyy esitetyn tavoitteen sekä valtuuttaa vt. kunnanjohtajan antamaan neuvotteluesityksen yhteistoimintaneuvotteluiden käynnistämiseksi.

Neuvottelut käydään kunnan virallisessa yhteistyötoimikunnassa ja neuvotteluihin kutsutaan varsinaisten jäsenten lisäksi automaattisesti myös JUKO:n, JHL:n ja JYTY:n luottamusmiehet.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

118. Harkinnanvaraisen valtionosuuden korotuksen hakeminen

Kunnanhallitus 19.8.2019 § 118

Kunnan valtionosuutta voidaan kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annetun lain 30 §:n mukaan korottaa hakemuksesta harkinnanvaraisesti valtion talousarvion rajoissa, jos kunta ensisijaisesti poikkeuksellisten tai tilapäisten kunnallistaloudellisten vaikeuksien vuoksi on lisätyn taloudellisen tuen tarpeessa. Sen arvioinnissa otetaan huomioon myös paikalliset erityispiirteet.

Valtionosuuden korotuksen myöntämisen ehtona on, että kunta on hyväksynyt taloutensa tasapainottamiseksi toteutettavia toimenpiteitä. Toimenpiteet aikatauluineen ja euromääräisine vaikutuksineen on esitettävä valtionosuuden korotusta koskevan hakemuksen liitteessä. Jos toimenpiteitä ei ole päätetty hakuajan loppuun mennessä, on hakemuksen liitteeseen merkittävä se, milloin valtuusto ne käsittelee ja mitkä toimenpiteet ovat. Valtionapuviranomainen voi asettaa korotuksen myöntämiselle ja käytölle myös muita kunnan talouteen liittyviä ehtoja. Valtionosuuden korotus voidaan seuraavina vuosina jättää myöntämättä tai se voidaan myöntää alennettuna, jos esitettyjä toimenpiteitä tai asetettuja ehtoja ei ole noudatettu.

Hakemukset tulee toimittaa 30.8.2019 mennessä valtiovarainministeriöön.

Perusteluissa tulee erityisesti tuoda esille ne toimenpiteet, joita kunta on tehnyt tai on tekemässä poikkeuksellisten tai tilapäisten talousongelmien parantamiseksi.

(valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Valtiovarainministeriön kirje 10.5.2019 ohessa.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hakea harkinnanvaraisen valtionosuuden korotusta ja oikeuttaa vt. kunnanjohtajan valmistelemaan ja allekirjoittamaan hakemuksen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

119. Talousarvion 2020 ja taloussuunnitelman 2020 - 2022 laadintaohje

Kunnanhallitus 19.8.2019 § 119

Kunnanhallituksen tehtäviin kuuluu talousarvioehdotuksen valmistelu kunnanvaltuustolle. Tässä tarkoituksessa kunnanhallitus antaa muille toimielimille ohjeet talousarvion laatimisesta. Talousarvio-ohjeistus on perinteisesti annettu ennen kesälomakautta, mutta johtuen kunnan kriisiytyneestä taloustilanteesta on johtoryhmätasolla ja talouden sopeuttamisen ohjausryhmässä haluttu selvittää erilaisia keinoja talouden oikaisemiseksi ja talousarvioraamin määrittämiseksi.

Kuntaliitto on ilmoittanut, että valtion vuoden 2020 talousarvioesitys, julkisen talouden suunnitelma sekä kuntatalousohjelma valmistuvat tänä vuonna hieman normaalia myöhemmin. Aikataulu vaikuttaa siihen, että päivitettyjä kuntatalouden ennusteita ensi vuoden talousarvion valmistelun tueksi joudutaan odottamaan näillä näkymin lokakuun alkuun.

Talouden sopeuttamiseen liittyvän selvitystyön pohjalta on todettu tilanteen edellyttävän yhteistoimintamenettelyn laajentamista koskemaan koko kuntaa. Tavoitteena on löytää vähintään 400.000 euroa vuositasolla toimintakuluja leikkaavat ratkaisut. Yhteistoimintamenettelyn kesto on vähintään kuusi viikkoa neuvottelujen alkamisesta lukien. Ratkaisuja on odotettavissa neuvottelujen pohjalta vasta lokakuussa.

Talousarviovalmistelu etenee nyt alkuvaiheessa nykytoiminnan pohjalta siten, että kunnanhallitukselle valmistellaan valtuustoseminaarissa 12.8.2019 esitellyn ja 13.8.2019 veroennusteen osalta päivitetyn raamitason (sisällytetty talousarvio-ohjeisiin) mukainen budjetti 21.10.2019 hallituksen kokoukseen. Osin talousarvio voi vielä tuolloin olla edelleen raamitason budjetti, eli kaikkea ei ole pystytty viemään taloussuunnitteluohjelmaan käyttösuunnitelmatasoisena. Ns. ensimmäinen tallentaminen taloussuunnitteluohjelmaan tulee olla tehty 30.9.2019. Tasapainotus toteutetaan erikseen annettujen ohjeiden mukaisesti yt-menettelyn ratkaisujen ollessa tiedossa lokakuussa.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Veroprosenttiesitykset vuodelle 2020 tehdään valtuustolle siten, että valtuusto päättäneen niistä kokouksessaan 4.11.2019.

Aikataulullisesti toimielimille annetaan vielä mahdollisuus käsitellä omaa talousarvioesitystä marraskuun alun kokouksissa. Kunnanhallitus käsittelee talousarviota 2.12 ja 9.12. Kunnanvaltuustolle talousarvio esitetään päätettäväksi 16.12.2019 kokouksessa.

Mikäli toimielimille jää vielä tarkennettavaa käyttösunnitelmatasoon oman toimielimen kohdalla, se tulee tehdä valtuuston päättämän talousarvion pohjalta viimeistään 15.2.2020. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Talousarvio-ohjeet ovat liitteenä.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa toimielimille liitteen mukaiset ohjeet. Kunnanhallitus oikeuttaa vt. kunnanjohtajan antamaan tarvittaessa tarkempia ohjeistuksia esim. valtakunnallisten ennakkotietojen täsmentyessä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

120. Eksoten ja kunnan välinen palvelusopimus vuodelle 2019

Kunnanhallitus 19.8.2019 § 120

Eksoten perussopimuksen mukaan kukin jäsenkunta sopii erikseen sosiaali- ja terveystieteiden kanssa vuosittain tehtävällä palvelusopimuksella, miten ja missä laajuudessa piirin järjestämisvelvollisuuteen kuuluvat palvelut kunkin jäsenkunnan osalta toteutetaan ja miten kustannusvastuu määräytyy.

Perustamissopimuksen mukaan palvelusopimuksen hyväksyvät kuntien kunnanhallitukset ja sosiaali- ja terveystieteiden hallitus. Eksoten hallitus hyväksyy kuntakohtaiset palvelusopimukset sen jälkeen, kun kuntakohtaiset neuvottelut on kaikkien kuntien kanssa käyty.

Kuntakohtainen palvelusopimusneuvottelu Lemmin kunnan ja Eksoten välillä pidettiin 24.4.2019. Jäsenkuntien kuuleminen oli 4.3.2019.

Eksoten järjestämisvastuulla oleviin palveluihin ei ole vuonna 2019 tarkoitus tehdä muutoksia, jotka edellyttäisivät sopimusta kuntien kanssa.

Lemin kunnan maksuosuus on 10.273.000 euroa. Maksuosuus ei sisällä clearingin vaikutusta. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Liitteenä palvelusopimusluonnos vuodelle 2019 liitteineen.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy liitteenä olevan palvelusopimuksen vuodelle 2019 ja lähettää sen tiedoksi kunnanvaltuustolle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

121. Sisäisen tarkastuksen korjattu ja täydennetty raportti

Kunnanhallitus 19.8.2019 § 121

Kunnanhallitus merkitsi tiedokseen suoritettua sisäisen tarkastuksen raportin kokouksessaan 6.5.2019 § 58. Sen jälkeen BDO Oy:n tarkastajat ovat kuulleet entistä kunnanjohtajaa tarkastusraportissa esitettyjen asioiden osalta. Tarkastajat haastattelivat entistä kunnanjohtajaa 31.5.2019. Raportista on korjattu joitakin virheellisyksiä, kuten esim. maksuaikakortin kuittien puuttumiseen liittyvä virheellisyys. Lisäksi raporttia on täydennetty entisen kunnanjohtajan selvitysten perusteella.

Sisäinen tarkastus teetettiin, jotta saadaan vuoden 2018 tilinpäätökseen sisäisen valvonnan selonteko laadittua. Sisäisen valvonnan selonteko laadittiin tarkastusraportin johtopäätösten pohjalta. Tarkastajilta saatiin tieto ennen vuoden 2018 tilinpäätöksen kesäkuista valtuustokäsittelyä, että esille ei ollut tullut mitään sellaista, jonka pohjalta aiemman raportin johtopäätökset muuttuisivat. Muutokset ovat koskeneet yksityiskohtaisia tarkastushavaintoja. Näin ollen vuoden 2018 tilinpäätökseen ei tarvinnut tehdä muutoksia. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Tarkastusraportti oheisena.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen 19.6.2019 päivätyn raportin. Raportti toimitetaan myös tilintarkastajalle sekä tarkastuslautakunnalle.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

122. Edustajan nimeäminen Kutilan kanavan seurantaryhmään

Kunnanhallitus 19.8.2019 § 122

Etelä-Karjalan maakuntaliitto perustaa Kutilan kanavan seurantaryhmän, jonka tarkoituksena on edesauttaa kanavahankkeen etenemistä aina luvituksesta rahoituksen hankintaan ja rakennustöiden läpivientiin saakka.

Etelä-Karjalan maakuntaliitto on lähettänyt pyynnön, että Lemin kunta nimeää edustajansa Kutilan kanavan seurantaryhmään.

Oheisena maakuntajohtajan viranhaltijapäätös asiaan liittyen.

(valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus nimeää edustajan Kutilan kanavan seurantaryhmään.

Päätös Kunnanhallitus nimesi edustajaksi Kutilan kanavan seurantaryhmään Matti Tapanaisen ja varalle talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelän.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

123. Sarastia Oy:n osakassopimuksen hyväksyminen

Kunnanhallitus 19.8.2019 § 123

Kunnan Taitoa Oy ja KuntaPro Oy ovat päättäneet sulautumisesta 1.5.2019 alkaen. Yhtiön uusi nimi on Sarastia Oy. Lemin kunta on Taitoan omistaja ja näin ollen myös uuden yhtiön, Sarastia Oy:n, omistaja.

Yhtiö toimii julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain tarkoittamassa mielessä omistajiensa sidosyksikkönä ja yhteishankintayksikkönä. Yhtiö tuottaa omistajilleen mm. talous- ja henkilöstö-, rekrytointi- perintä, ict- sekä yhteishankintapalveluita. Konserniin kuuluu emoyhtiö (Sarastia Oy) ja kolme tytäryhtiötä (Sarastia Rekry Oy, Sarastia Kuntaperintä Oy ja Onvire Oy). Konsernin liikevaihto ennustetaan olemaan n 100 m€ vuonna 2019 ja henkilökuntaan kuuluu yli 850 henkilöä.

Sarastia Oy:n omistajat ovat päättäneet osakassopimuksen tekemisestä, joka korvaa mahdollisia vanhoja vastaavia sopimuksia. Sopimusta noudatetaan näin ollen sulautumisen täytäntöönpanopäivästä alkaen sulautuneiden yhtiöiden aiempien vastaavien sopimusten sijaan. Yksi osakassopimuksen keskeisestä funktiosta on varmistaa yhtiön sujuva liikkeellelähtö sulautumisen jälkeen.

Osakassopimus todetaan olevan ensisijainen Yhtiön yhtiöjärjestykseen ja kulloinkin voimassa olevaan osakeyhtiölakiin nähden (pois lukien lain pakottavat säännökset) siltä osin kuin se sisältää niihin nähden ristiriitaisia määräyksiä. Osakassopimuksessa käydään sopimuksen taustan ja tarkoituksen lisäksi myös läpi Sarastia Oy:n hallintoa ja päätöksentekoa (hallitus, toimitusjohtaja, neuvottelukunta, nimitysvaliokunta).

Yhtiössä toimii osakassopimuksen mukaan neuvottelukunta.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Sarastian toiminnan tarkoituksena on, että yhtiön osakkeita voivat omistaa vain oikeushenkilöt, jotka hankintalain mukaisesti ovat hankintayksiköitä. Tarkoituksena on, että yhtiön omistus perustuu sille ajattelumallille, että omistajat yhdessä muiden omistajien kanssa käyttävät määräysvaltaa yhtiössä. Tässä tarkoituksessa omistajat perustavat neuvottelukunnan, jolla on oikeus vaikuttaa yhtiön tärkeisiin päätöksiin ja strategiaan tavoitteisiin. Neuvottelukunnan tarkoituksena on valmistella hallitukselle ehdotuksia yhtiökokouksessa käsiteltävistä asioista. Lopulliset päätökset tehdään kuitenkin aina soveltuvin osin osakeyhtiölain mukaisesti toimivaltaisessa toimielimessä.

Neuvottelukunnan kokouksiin kutsutaan kaikki osakkeenomistajat samalla menettelyllä kuin varsinaiseen yhtiökokoukseen. Neuvottelukunta kokoontuu vähintään kerran vuodessa hyvissä ajoin ennen varsinaista yhtiökokousta. Neuvottelukunnan kokouksissa jokaisella kokoukseen osallistuvalla osakkeenomistajalla on yksi ääni riippumatta osakeomistuksen suuruudesta. Tällä tavoin turvataan myös pienten osakkeenomistajien vaikutusmahdollisuudet Yhtiön strategisessa päätöksenteossa.

Omistajien strategisia vaikutusmahdollisuuksia Sarastiassa vahvistetaan lisäksi siten, että omistajilla on vaikutusmahdollisuus Yhtiön hallituksen valintaan. Tässä tarkoituksessa omistajat perustavat nimitysvaliokunnan.

Nimitysvaliokuntaan valitaan yhteensä 6-8 jäsentä vuodeksi kerrallaan Yhtiön varsinaisen yhtiökokouksen yhteydessä. Lähtökohtana on, että yhtiön kolme suurinta osakkeenomistajaa nimeää kukin yhden edustajan nimitysvaliokuntaan. Lisäksi kolme yhtiön suurinta asiakasomistajaa nimeää kukin yhden edustajan nimitysvaliokuntaan. Yhtiökokous voi kuitenkin päättää enintään kahden lisäjäsenen nimittämisestä nimitysvaliokuntaan.

Siirtymäkauden hallinto on myös avattu tarkemmin osakassopimuksessa. Välittömästi sulautumisen täytäntöönpanopäivän jälkeen pidetään uuden yhtiön ylimääräinen yhtiökokous, jossa valitaan siirtymäkauden hallitus.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Siirtymäkauden hallituksen tehtävänä on siirtymäkauden aikana toteuttaa sulautuvien yhtiöiden osakkeenomistajien sulautumiselle asettamat tavoitteet.

Siirtymäkauden hallituksen ja nimitysvaliokunnan toimikausi on Sarastian seuraavaan, vuoden 2020 keväällä pidettävään, varsinaiseen yhtiökokoukseen saakka sulautumisen täytäntöönpanopäivästä lukien.

Osakassopimus määrittelee myös nykyisten osakkeenomistajien aseman yhtiössä, uusien omistajien liittymisen yhtiöön sekä osakkeista luopuminen.

Osakassopimus on liitteenä. Osakassopimusta noudatetaan osakkeenomistajien välisiin suhteisiin siitä alkaen, kun kukin siihen liittynyt osakkeenomistaja on sen allekirjoittanut. Mikäli yhtiöön tulee uusi osakkeenomistaja, tulee osakkeenomistajan liittyä myös osakassopimukseen.

Osakassopimus astuu voimaan 7.5.2019 ja tämä päivämäärä samalla ensimmäinen mahdollinen allekirjoituspäivä. Nykyomistajien tulisi allekirjoittaa sopimusta viimeistään 30.8.2019. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää hyväksyä liitteenä olevan Sarastia Oy:n osakassopimuksen ja valtuuttaa vt. kunnanjohtajan allekirjoittamaan sopimuksen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

124. Kotalahden kiinteistön vuokraaminen

Kunnanhallitus 19.8.2019 § 124

Uimin seudun kyläyhdistys ry on päättänyt ylimääräisessä kokouksessaan 16.6.2019, ettei se jatka enää Kotalahden kiinteistön vuokrasopimusta 31.12.2019 jälkeen.

Kunta ei tarvitse kiinteistöä omaan palvelutuotantonsa eikä esim. Uimin seudun kyläyhdistyksen järjestämän kaltainen toiminta ole kunnan toimialaan kuuluvaa.

Vaihtoehtoina ovat uuden toimijan löytäminen ja kiinteistön vuokraaminen tai kiinteistön myyntitoimet. Kiinteistön vuokraamisessa on huomioitava, että kunnalla ei ole taloudellisia mahdollisuuksia ilman eri sitoumuksia tehdä kiinteistöön laajempia peruskorjauksia. Asiaa valmistellessa on tullut esille, että vuokraus tulisi kyseeseen sellaisessa tapauksessa, että vuokraaja esittäisi sopivan liiketoimintasuunnitelman, joka tukisi alueen käyttöä mm. kuntalaisten, yhdistysten yms. tahojen eri tilaisuuksissa.

Asiaan liittyvät erilaiset näkemykset huomioiden on kohtuullista, että ennen myyntipäätöstä olisi syytä selvittää, olisiko jollain taholla mielenkiintoa jatkaa toimintaa vuokrasopimukseen perustuen. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh.040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kotalahden päärakennus saunarakennuksineen ilmoitetaan netissä sekä lehti-ilmoituksella vuokrattavaksi 1.1.2020 alkaen. Vuokratarjoukseen tulee sisällyttää toimintasuunnitelma. Vuokran määräytyminen tapahtuu vähintään nykyisellä tasolla. Kunnanhallitus pidättää itsellään oikeuden hyväksyä tai hylätä saadut tarjoukset. Ratkaisu tehdään kokonaisharkintaan perustuen. Tarjouksia voi jättää 30.9.2019 klo 15.00 asti.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Päätös Mervi Rings toi esille, että valtuustoseminaarissa 12.8.2019 esitetyn ohjausryhmän ja johtoryhmän valmisteleman talouden säästöohjelman mukaisesti Lemmin kunnan on tarkoituksenmukaista päästä tarpeettomista, vain kuluja aiheuttavista kiinteistöistä eroon säästöjen saamiseksi ja talousarviovuodelle budjetoitujen myyntivoittojen saavuttamiseksi. Edelleen Rings esitti, että koska kunta ei myöskään tarvitse Kotalahden kiinteistöä omaan palvelutuotantonsa, pyydetään Kotalahden kiinteistöä kiinteistövälittäjän arvio, jonka jälkeen kiinteistö laitetaan myytäväksi.

Kunnanhallituksessa käydyssä keskustelun jälkeen vt. kunnanjohtaja teki muutetun päätösehdotuksen siten, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun siten, että Kotalahden kiinteistöä pyydetään kiinteistövälittäjän arvio ja Kaakkois-Suomen ELY-keskuksesta pyydetään ennakkollinen ratkaisu vuonna 2014 myönnetyn tuen mahdollisesta takaisinperinnästä, mikäli kiinteistö myydään ennen tulevan vuoden kesäkuuta. Näiden selvitysten jälkeen asia esitetään kunnanhallitukselle päätettäväksi uudelleen.

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

125. Talousarviomuutos pitkäaikaisen lainan ottamiselle vuonna 2019

Kunnanhallitus 19.8.2019 § 125

Kuluvan vuoden talousarviossa on rahoituslaskelmaosassa hyväksytty 875.000 euroa pitkäaikaisen lainan ottamisen määrästä vuonna 2019. Laina on nostettu suunnitellusti. Kunnalle on kertynyt ns. clearausvelkaa Eksotelle noin 1,95 milj. euroa. Eksoten ja sen jäsenkuntien kanssa on keskusteltu ja keskustelujen pohjalta myös vuoden 2019 palvelusopimukseen sisällytetään, että velka maksetaan vielä kuluvan vuoden aikana. Tämä edellyttää pitkäaikaisen lainamäärän lisäämistä vastaavalla määrällä.

Kuluvan vuoden talousarvio ei toteutune myyntivoittojen osalta budjetoidulla tasolla. Tilannetta euromäärän osalta seurataan ja muutos tuodaan valtuustolle vielä loppuvuodesta. Tällä merkittävällä tuloalituksella voi olla vaikutus myös kunnan lainamäärään lyhytaikaisen lainan kohdalla. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää esittää, että kunnanvaltuusto hyväksyy kuluvan vuoden talousarvion rahoitusosaan lisää pitkäaikaista lainaa 2 miljoonaa euroa Eksoten clearaus-velan maksamista varten.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

126. Määrärahan siirrot

Tekninen lautakunta 8.8.2019 § 26

Vuoden 2019 talousarviossa on varattu 6100 €:n investointimääräraha ruokahuollon kalustoon. Näitä hankintoja ei ole tarkoitus tehdä, koska yhden valmistuskeittiön malli on suunnitteilla.

Olemme joutuneet korjauttamaan keittiöiden kalustoa alkuvuoden aikana (mm. Palolan keittiön astianpesukonetta sekä kylmälaitteita). Nämä korjaukset on kirjattu käyttötalouden puolelle kustannuspaikalle 5580. Tälle kustannuspaikalle ei ole varattu määrärahaa.

Vuoden 2019 talousarviossa yhtiövastikkeiden (hoito ja rahoitus) maksuihin on varattu 20 000 €:n investointimääräraha. Tästä investointimäärärahasta tulisi siirtää 17 000 € tekniselle toimelle käyttötalouteen kustannuspaikalle 5575 (muut kiinteistöt). Kustannuspaikalta 5575 maksetaan kunnan osakehuoneistojen yhtiövastikkeet.

(valm. Tommy Vesterlund p. 0400 150651)

Ehdotus tj

Tekninen lautakunta päättää esittää edelleen kunnanhallitukselle ja –valtuustolle, että vuoden 2019 talousarvion investointi osasta ruokahuollon kalustoon varattu 6100 €:n määräraha siirretään käyttötalouteen kustannuspaikalle 5580 sekä kunnanhallituksen investointi osasta 17 000 €:n määräraha käyttötalouteen kustannuspaikalle 5575.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

Kunnanhallitus 19.8.2019 § 126

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että valtuusto hyväksyy teknisen lautakunnan tekemän määräraha-muutosesityksen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

127. Kivijärven venereitti

Tekninen lautakunta 8.8.2019 § 27

Kivijärven venereitin rakentaminen

Kivijärven venereitin tutkimusten ja esisuunnitelman perusteella on laadittu yleissuunnitelma. Venereitin rakentamiseen (väylien merkintä, ruoppaukset) on oheisessa FCG:n yleissuunnitelmaselostuksen kustannusarviossa laskettu noin 85.000 €. Hankkeelle on haussa ELY-keskuksen investointirahaa, johon saataisiin EU:lta ja valtiolta 70 %. Luumäen ja Lemin kuntien osuudeksi jäisi 30 % eli 25.500 €. Reitistä noin 1/3 sijaitsee Lemin kunnan alueella, joten Lemin osuus olisi siten 8.500 €.

Luumäen kunta esittää, että Lemin kunta varaisi Kivijärven venereitin rakentamisen kuntarahoitukseen 8.500 €. Hankkeessa on tarkoitus toteuttaa aluehallintoviraston luvan mukaiset neljä yleistä paikallisväylää Luumäen ja Lemin alueille ulottuvaan Ylä-Kivijärveen sekä Lemin Lahnajärveen. Väylien pituus on yhteensä 57 km ja varsinaiseen rakentamiseen kuuluu veneilyviittojen asentaminen, kivien ampumista ja joitakin ruoppauksia. Varsinainen väyläpäätös tehdään rakennustöiden jälkeen Traficomien toimesta.

Hanke huomioidaan vuoden 2020 talousarvion yhteydessä.

Yleissuunnitelma ja Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös 89/2019 ovat oheissa.

(valm. Tommy Vesterlund p. 0400 150651)

Ehdotus tj

Tekninen lautakunta esittää edelleen kunnanhallitukselle ja – valtuustolle, että Lemin kunta päättää sitoutua Kivijärven venereitin rakentamiseen yleissuunnitelmassa ja edellä esitetyllä tavalla siten, että Lemin kunnan kuntarahaosuus on 8.500 €.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

Kunnanhallitus 19.8.2019 § 127

Yleissuunnitelma ja Etelä-Suomen aluehallintoviraston päätös
89/2019 ovat liitteenä.

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus esittää edelleen kunnanvaltuustolle, että Lemin kunta päättää sitoutua Kivijärven venereitin rakentamiseen yleissuunnitelmassa ja edellä esitetyllä tavalla siten, että Lemin kunnan kuntarahaosuus on 8.500 €. Kuntarahaosuus huomioidaan vuoden 2020 talousarviossa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

128. Kunnanhallituksen kokousaikataulu

Kunnanhallitus 19.8.2019 § 128

Kunnanhallituksen kokousaikatauluksi loppuvuoden 2019 osalta esitetään seuraavaa:

16.9.2019	
21.10.2019	
18.11.2019	
2.12.2019	
9.12.2019	

Asioiden vaatiessa kokouksia voidaan järjestää useammin. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää kokoontua edellä esitetyn kokousaikataulun mukaisesti. Vt. kunnanjohtaja voi sopia kunnanhallituksen puheenjohtajan kanssa myös tarvittavista aikataulumuutoksista.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

129. Kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 19.8.2019 § 129

Kunnanhallitukselle esitetään kokouksessa kunnanjohtajan ja talous- ja hallintojohtajan päätöspöytäkirjat. (valm. talous- ja hallintojohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Vt. kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi ja toteaa, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

130. Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 19.8.2019 § 130

Kunnanhallituksen tiedoksi saatetaan seuraavat asiakirjat:

Hallintokunnat

- Teknisen lautakunnan pöytäkirja 8.8.2019

Viranhaltijapäätökset

- Rakennustarkastajan päätökset 3.7.2019 § 50, 9.7.2019 § 58, 15.7.2019 § 59-60, 17.7.2019 § 61, 25.7.2019 § 63, 26.7.2019 § 64 ja 31.7.2019 § 65-67

Muut

1. Eksote
 - Hallituksen pöytäkirja 14.8.2019
2. Lappeenrannan kaupunki
 - Lupalautakunnan pöytäkirja 13.8.2019
3. Valtionvarainministeriö
 - Avustuksen hakeminen kuntien digitalisaation edistämiseen ja ehdotukset kuntien yhteisiksi hankkeiksi

(valm. keskusarkistonhoitaja Jesse Savolainen, puh. 040 067 5635)

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lisäksi kunnanhallitus päätti, että vähintään SM-tasolla saavutetusta palkintomenestyksestä muistetaan 100 euron stipendillä vuodesta 2019 lähtien.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 116, 119, 121, 124, 125, 126, 127, 128, 129

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 117, 118, 120, 122, 123, 130

HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Viranomaisen: **Lemin kunnanhallitus**
Toukkalantie 2, 54710 Lemi
sähköposti: leminkunta@lemi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Pykälät:

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.

Itä-Suomen hallinto-oikeus
Minna Canthin katu 64
PL 1744, 70101 Kuopio
ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää
Pykälät:

Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää
Pykälät:

Muu valitusviranomaisen ja osoite: Valitusaika 14 päivää

Pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.

Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Vaikutuksiltaan vähäisinä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimielin on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom).

Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituskirja

Valituskirjassa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta.
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

Valitusasiakirjojen toimittaminen

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähettämällä välityksellä tai postitse.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitetaan muulle kuin valitusviranomaiselle)

: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. **Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**

Liitetään pöytäkirjaan.