

Asialista

145.	Valtuuston 21.9.2020 päätösten täytäntöönpano	294
146.	Talouden väliraportit elokuun lopun tilanteesta	295
147.	Talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2021 – 2023 laadintaohje	297
148.	Lausunto arviointikertomuksen johdosta	298
149.	Maaseutuelinkeinojen kehittämismäärärahan käyttö 2020	299
150.	Sitoutuminen Leader Länsi-Saimaa ry:n kehittämisstrategian rahoittamiseen siirtymäkaudella vuosina 2021 – 2022	300
151.	Muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2020	301
152.	Lemin kunnan etätyöohje	302
153.	Täyttölupa kirjastovirkailijan määräaikaiselle työsuhteelle	304
154.	Täyttölupa määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (resurssiopettaja) palkkaamiseksi	305
155.	Kunnanjohtajan ja vt. talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset	306
156.	Ajankohtaiset asiat	307
157.	Ilmoitusasiat	308

KOKOUSAIKA	Maanantaina 12.10.2020 klo 17.00 - 18.12	
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Buuri Kati Mielikäinen Juha Holopainen Petteri Karhu Anu Ovaskainen Jarkko Nisonen Lasse Rings Mervi	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen, saapui klo 17.12 jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Okko Veli-Pekka Tapanainen Matti Junni Antti Mäkelä Johanna	kunnanvaltuuston puheenjohtaja " I varapuheenjohtaja " II varapuheenjohtaja esittelijä, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 145 - 157	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Anu Karhu ja Juha Mielikäinen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Kati Buuri	Pöytäkirjanpitäjä Johanna Mäkelä
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 15.10.2020	
	Allekirjoitukset Anu Karhu Juha Mielikäinen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISISSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 16.10.2020	
	Virka-asema Hallinnon asiantuntija	Allekirjoitus Marjo Ruokonemi

145. Valtuuston 21.9.2020 päätösten täytäntöönpano

Kunnanhallitus 12.10.2020 § 145

Kuntalain (410/2015) 39 §:n perusteella kunnanhallitus vastaa valtuuston päätösten valmistelusta, täytäntöönpanosta ja laillisuuden valvonnasta. Kuntalain 96 §:n mukaan, jos kunnanhallitus katsoo, että valtuuston päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä tai valtuusto on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen, on kunnanhallituksen jätettävä päätös täytäntöön panematta ja asia on viipymättä saatettava valtuustoon uudelleen käsiteltäväksi.

Kuntalain 143 §:n mukaan päätös voidaan panna täytäntöön ennen kuin se on saanut lainvoiman. Täytäntöönpanoon ei kuitenkaan saa ryhtyä, jos oikaisuvaatimus tai valitus käy täytäntöönpanon johdosta hyödyttömäksi taikka jos oikaisuvaatimuksen käsittelevä toimielin tai valitusviranomainen kieltää täytäntöönpanon.

Kunnanhallituksen tulee tehdä täytäntöönpanopäätös seuraavista valtuuston 21.9.2020 tekemistä päätöksistä:

35 § Etuosto-oikeuden käyttäminen

36 § Kaunistranta-nimisen kiinteistön myynti

(valm. hallinnon asiantuntija Marjo Ruokoniemi, p. 0400 675 635)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus katsoo, että valtuuston 21.9.2020 tekemät päätökset, §:t 35 ja 36, eivät ole syntyneet virheellisessä järjestyksessä, kuuluvat valtuuston toimivaltaan, eivätkä muutenkaan ole lainvastaisia. Kunnanhallitus päättää panna kyseiset päätökset täytäntöön.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

146. Talouden väliraportit elokuun lopun tilanteesta

Kunnanhallitus 12.10.2020 § 146

Kunnanhallitukselle jaetaan esityslistan ohessa talouden raportti elokuun lopun tilanteesta.

Talouden toteuman osalta ennusteeseen liittyy merkittävää epävarmuutta koronaviruspandemian takia. Eksoten mahdollisesti yli 30 milj. euron alijäämällä on merkittävä vaikutus kunnan tämän vuoden tulokseen.

Aiemmin on raportoitu, että myyntivoittojen ja varhaiskasvatuksen asiakasmaksujen osalta talousarvio ei toteudu suunnitellusti. Hanketukien osalta tulee huomioida tulojen etupainotteinen kirjaamistapa.

Oman toiminnan toimintakulut ovat toteutuneet pieniä poikkeuksia lukuun ottamatta talousarviossa hyväksytyllä tavalla. Eksoten osalta on odotettavissa lisäkuluja ja ne voivat olla merkittäviä. Eksoten alijäämäennuste elokuun lopussa oli -32,8 milj. euroa. Luku sisältää 30 milj. euroa takautuvasta palkkaosavasta.

Valtion vuoden 2020 5. lisätalousarviossa (3.9.2020) tarkistettiin veronmaksulykkäyksen korvauksen euromäärää 547 miljoonasta eurosta 118 miljoonaan euroon. Tämä muuttaa jokaisen kaupungin ja kunnan valtionosuusmaksatusta vuonna 2020. Lemmin kunnan valtionosuuksien määrä 5. lisätalousarvion jälkeen on noin 513.000 euroa enemmän kuin talousarviossa on kuluvalle vuodelle hyväksytty.

Viimeisin verotuloennuste on saatu 6.10.2020. Veroennustekehikon lokakuun päivitys perustuu syksyn Kuntatalousohjelmassa esitettyihin arvioihin verotulojen kehityksestä. Kuluvan vuoden verotulojen kehitys on pelättyä parempi, joka myös on näkynyt viime kuukausien verotilityksissä.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Talouden sulkutoimia on lievennetty suurelta osin, mutta koronavirusepidemian aiheuttama epävarmuus verotuloihin on kuitenkin yhä ilmeinen. Vaikutukset näkyvät viiveellä kunnallisveron ja yhteisöveron heikompana tuottona. Osa tästä heikennyksestä tulisi työllisyyden, ja sitä kautta palkkasumman, aiemmin oletettua heikomman kehityksen ja yritysten oletettua heikomman kannattavuuden myötä. Verotulot ennustetaan jäävän noin 516.000 euroa alle talousarvion. Näin valtionosuuksien lisäpäätökset kompensoisivat kuluvana vuonna talousarvion verotulojen alitukset suurin piirtein kokonaan.

Ohessa on tuloslaskelmatasoinen raportti koko kunnan osalta. Se osoittaa 556.527 euron ylijäämää elokuun lopussa. Edellä selostettujen tuloalentumien (varhaiskasvatuksen asiakasmaksut, myyntivoitot) ja menolisäysten (Eksoten) takia ennuste koko vuoden ylijäämästä voi kääntyä alijäämäiseksi. Tilannetta seurataan kuukausittain.

Lisäksi ohessa on raportti tulosalueitten talousarvion ulkoisten tulojen ja menojen toteumasta elokuun lopun tilanteesta.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen talouden väliraportit elokuun lopun tilanteessa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

147. Talousarvion 2021 ja taloussuunnitelman 2021 – 2023 laadintaohje

Kunnanhallitus 12.10.2020 § 147

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytyksen kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, p. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2021 talousarvion ja suunnitelmavuosien 2022-2023 laadintaohjeet. Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan tarvittaessa päivittämään ohjetta ja antamaan toimialoille täydentäviä teknisiä ohjeita talouden suunnitteluun.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

148. Lausunto arviointikertomuksen johdosta

Kunnanhallitus 12.10.2020 § 148

Kuntalain 121 §:n mukaan kunnanhallitus antaa valtuustolle lausunnon toimenpiteistä, joihin arviointikertomus antaa aihetta.

Kunnanhallitus on tätä varten pyytänyt sivistyslautakunnalta sekä tekniseltä lautakunnalta lausunnot.

Tarkastuslautakunnalle ja kunnanvaltuustolle osoitettu lausunto on liitteessä.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus antaa kunnanvaltuustolle liitteessä esitetyn lausunnon vuoden 2019 arviointikertomuksen havainnoista.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

149. Maaseutuelinkeinojen kehittämismäärärahan käyttö 2020

Kunnanhallitus 12.10.2020 § 149

Kunnanhallituksen vuoden 2020 talousarviossa kehittämismäärärahan tulosalueella on määräraha 6.500 euroa maaseutuelinkeinojen kehittämiseen. Aiemman käytännön perusteella kunnanhallitus määrittelee määrärahan jakoperusteet ja määrärahaa jaetaan päätöksen mukaisiin kohteisiin niin kauan kuin määrärahaa riittää. Maksu perustuu kuntaan toimitettuihin kuitteihin.

Maaseutusihteerin esityksen mukaan jakoperusteet vuonna 2020 ovat:

Viljelysuunnitelmat	50 %
Viljavuustutkimukset	50 %
Kalkitus (enintään 400 €/tila/vuosi)	10,00 €/tonni
Kotieläinten jalostussuunnitelmat	120,00 €/tila
Ruiskun testaus	50 %
Hukkakauran torjunta, ainekustannus	60 %
Maatalouden jätemuovin kierrätys/hävittäminen	25,00 €/tonni

Laskut on toimitettava kuntaan 31.12.2020 mennessä. Korvaus suoritetaan alv 0-summasta.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy maaseutuelinkeinojen kehittämismäärärahan käyttösuunnitelman edellä esitetyssä muodossa.

Päätös Kunnanjohtaja on esityslistan lähettämisen jälkeen valmistellut tätä asiaa yhdessä maaseutusihteerin kanssa. Kunnanjohtaja teki kokouksessa uuden päätösesityksen siten, että alkuperäiseen esitykseen lisätään maatalouden jätemuovin kierrätys / hävitys kohtaan 200 € / tila / vuosi yläraja. Lisäksi kaikkien tukien tilakohtainen kokonaismäärä rajataan 600 € / vuosi.

Kunnanhallitus hyväksyi muutetun päätösehdotuksen.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

150. Sitoutuminen Leader Länsi-Saimaa ry:n kehittämissstrategian rahoittamiseen siirtymäkaudella vuosina 2021 – 2022

Kunnanhallitus 12.10.2020 § 150

EU:n yhteistä maatalouspolitiikkaa uudistetaan rahoituskaudelle 2021 – 2027 (ns. CAP-uudistus). Uudistusta koskevien Euroopan komission ehdotusten käsittely on vielä kesken, minkä vuoksi ennen uuden ohjelmakauden alkua on 1-2 siirtymäkauden vuotta. Siirtymäkaudella nykyiset Leader-ryhmät jatkavat toimintaansa nykyisen toimintakauden strategialla, säännöillä ja toimenpiteillä, mutta uusilla siirtymäkauden hankerahoilla. Siirtymäkauden rahoituksella varmistetaan sujuva siirtymä EU:n rahoituskausien välillä.

Leader Länsi-Saimaa ry pyytää toiminta-alueensa kunnilta sitoutumista ns. siirtymäkauden kuntarahaosuuden maksamiseen vuosina 2021 – 2022. Osuuden määrä ja määräytymisperusteet ovat samat kuin kaudella 2015 – 2020. Lemin kuntarahoitusosuus olisi 8 571 € vuodessa. Sitoumus tulee toimittaa 15.10.2020 mennessä. Vastaava määräraha sisällytetään vuoden 2021 talousarvioon ja vuoden 2022 taloussuunnitelmaan.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että Lemin kunta sitoutuu siirtymäkauden kuntarahaosuuden maksamiseen 8 571 € vuodessa vuosina 2021 – 2022.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

151. Muutospäätös kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta ja veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuonna 2020

Kunnanhallitus 12.10.2020 § 151

Eduskunnan päätöksen mukaisesti kunnan peruspalvelujen valtionosuudesta annettuun lakiin (1704/2009) on lisätty uusi 36 b §; verotulojen viivästymisestä johtuva määräaikainen korvaus. Lakia on muutettu siten, että pykälässä tarkoitettujen korvausten määrä vastaa verotuksen maksujärjestelyjen muutoksista vuonna 2020 väliaikaisesti aiheutuvaa verotulojen viivästymistä. Lain muutos on tullut voimaan 5.10.2020. Tällä päätöksellä oikaistaan valtiovarainministeriön 7.5.2020 tekemän muutospäätöksen korvausmäärät vastaamaan verotulojen viivästymistä.

Lain 36 b §:n mukaan vuonna 2020 toteutetuista verotuksen maksujärjestelyjen muutoksista johtuvaa kuntien verotulojen viivästymistä vastaava euromäärä maksetaan kunnille vuonna 2020. Vastaava euromäärä lisättynä maksujärjestelyjen muutoksien johdosta kunnille tilitettävän viivästyskoron arvioidulla määrällä vähennetään veroperustemuutoksista johtuvien verotulomenetysten korvauksesta vuosina 2021 ja 2022.

Lemin kunnalle muutospäätöksen mukaan maksettava verolykkäysten korvaus on 54 812 euroa.

Jos kunta on tyytymätön valtiovarainministeriön päätökseen, sillä on kunnan peruspalvelujen valtionosuuslain 64 §:n nojalla oikeus kolmen kuukauden kuluessa päätöksestä tiedon saatuaan tehdä kirjallinen oikaisuvaatimus valtiovarainministeriölle.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee muutospäätöksen tiedokseen ja tyytyy päätökseen.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

152. Lemin kunnan etätyöohje

Kunnanhallitus 12.10.2020 § 152

Etätyö on joustava työn organisointimalli. Se on tapa järjestää ja tehdä työtä tietotekniikkaa hyväksikäyttäen niin, että työ voidaan tehdä työpaikan ulkopuolella, esim. työntekijän kotona. Etätyönä tehtäväksi sopivat erityisesti tehtävät, joissa ei vaadita henkilökohtaista kanssakäymistä tai välitöntä valvontaa, esim. suunnittelu- ja asiantuntijatehtävät, raporttien ja muistioiden laadinta, laajojen tekstien kirjoittaminen tai muiden keskittymistä vaativien itsenäisesti hoidettavien töiden suorittaminen.

Etätyötä tehdään työ- ja virkasuhteessa ja siihen sovelletaan kaikkia työsuhdetta koskevia lakeja ja sopimuksia. Poikkeuksena on, että ohjetta ei voi soveltaa OVTES:n sitomattomaan työaikaan.

Koronaviruspandemian aikana Lemillä on saatu hyvää kokemusta etätyöstä. Etätyö on onnistunut hyvin ja tietoliikenneyhteydet saatu toimivaksi. Parhaimmillaan etätyö lisää työn tuottavuutta ja työjärjestelyjen joustavuutta sekä parantaa työhyvinvointia. Se myös mahdollistaa työn ja perhe-elämän joustavamman yhteensovittamisen ja sen käyttö parantaa työnantajaimagoa. Etätyö on vapaaehtoisuuteen ja luottamukseen perustuvaa, jossa työntekijän vastuu korostuu. Kenelläkään ei ole ehdotonta oikeutta etätyön tekemiseen eikä työnantaja voi pakottaa ketään etätyöhön. Esimiesten tehtävänä on huomioida työntekijöiden tasapuolinen kohtelu.

Lemin kunnalla ei ole etätyöohjetta. Tähän asti esimiehet ovat hyväksyneet alaiselleen henkilöstölle yksittäisiä etätyöpäiviä suullisesti sopien. Etätyön salliminen yhtenä pysyvänä työskentelytapana edellyttää kaikille yhteistä selkeää ohjetta.

Pykälän liitteenä oleva etätyöohje on hyväksytty Lemin kunnan johtoryhmässä 11.8.2020 ja yhteistyötoimintaryhmässä 24.9.2020.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Yhteistyötoimintaryhmä esittää kunnanhallitukselle etätyöohjeen hyväksymistä.

(valm. hallinnon asiantuntija Marjo Ruokoniemi, puh 0400 675 635)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy etätyön käyttöönotettavaksi Lemin kunnassa oheisen ohjeen mukaisesti.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

153. Täyttölupa kirjastovirkailijan määräaikaiselle työsuhteelle

Sivistyslautakunta 17.9.2020 § 52

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan avoinna olevia virkoja, toimia ja yli kolmen kuukauden määräaikaisia sijoituksia ei saa täyttää ilman kunnanhallituksen lupaa.

Kirjastonhoitaja on ollut työvapaalla ja työvapaa jatkuu 31.10.2020 asti. Lisäksi tulee varautua kirjastonhoitajan vuosilomaan työvapaan jälkeen.

Kirjastossa on ollut palkattuna määräaikainen kirjastovirkailija ja hänen työsuhteensa on jatkettu tällä hetkellä 30.9.2020 asti. Kirjastonhoitajan työvapaan ajaksi tarvitaan kirjastoon sijainen.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, p. 040 724 4603)

Vs. sivistystoimenjohtajan päätösehdotus

Sivistyslautakunta pyytää kunnanhallitukselta lupaa palkata kirjastovirkailija määräaikaiseen työsuhteeseen 31.12.2020 asti, perusteluna sijaisuusjärjestelyt.

Päätös Ehdotus hyväksyttiin.

Kunnanhallitus 12.10.2020 § 153

Sähköpostitse kunnanhallitukselta saatuun täyttölupaan perustuen on palkattu kirjastovirkailija määräaikaisesti 1.10.-31.12.2020 ajalle. Perusteena määräaikaisuudelle on sijaisuusjärjestelyt kirjastossa.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, p. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy suoritettuna menettelyn täyttölupaa osalta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

154. Täyttölupa määräaikaisen päätoimisen tuntiopettajan (resurssiopettaja)
palkkaamiseksi

Kunnanhallitus 12.10.2020 § 154

Talousarvion täytäntöönpano-ohjeiden mukaan avoinna olevia virkoja, toimia ja yli kolmen kuukauden määräaikaisia sijoituksia ei saa täyttää ilman kunnanhallituksen lupaa.

Lemin kunnan opetuspalveluissa tarvitaan lakisääteisen virkavapaan sijaiseksi määräaikainen päätoiminen tuntiopettaja (resurssiopettaja) ajalle 20.11.2020-5.6.2021.

Nopeasta aikataulusta johtuen on täyttölupaa varten kysytty kunnanhallitukselta alustava lupa sähköpostitse, jotta avoin sijoitus on voitu ilmoittaa haettavaksi. Myös sivistyslautakuntaa on tiedotettu asiasta sähköpostitse.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä puh. 040 724 4603 ja rehtori, vt. sivistystoimenjohtaja Anne Rousku puh. 040 179 3190)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus myöntää täyttöluvan päätoimiselle tuntiopettajalle (resurssiopettaja) ajalle 20.11.2020-5.6.2021.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

155. Kunnanjohtajan ja vt. talous- ja hallintojohtajan viranhaltijapäätökset

Kunnanhallitus 12.10.2020 § 155

Kunnanhallitukselle esitetään 5.9. – 8.10.2020 tehdyt seuraavat viranhaltijapäätökset:

- kunnanjohtaja § 38
- vt. talous- ja hallintojohtaja §:t 13 - 15

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee päätöspöytäkirjat tiedoksi ja toteaa, ettei käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeutta.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

156. Ajankohtaiset asiat

Kunnanhallitus 12.10.2020 § 156

- Koronaviruksen aiheuttamat järjestelyt kunnan toiminnoissa, ajankohtaiskatsaus
- muut asiat

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, puh. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus merkitsee tiedokseen kunnanjohtajan selvityksen suoritetuista toimenpiteistä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Eksoten jäsenkuntien yhteiseen neuvottelumenettelykokoukseen 27.10.2020 klo 12.00 alkaen osallistuvat kunnanjohtaja, Juha Mielikäinen, Jarkko Ovaskainen, Veli-Pekka Okko ja Matti Tapanainen.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

157. Ilmoitusasiat

Kunnanhallitus 12.10.2020 § 157

Kunnanhallituksen tietoon saatetaan seuraavat asiakirjat:

1. Oikeusministeriön kirje 2.10.2020
 - Kuntavaalit 2021
2. Aluehallintoviraston kirje 7.10.2020
 - Vuoden 2021 äitienpäiväkunniamerkit haettavissa
3. Leinuksen Ojitusyhtiö
 - pöytäkirja 15.9.2020
4. Etelä-Karjalan sosiaali- ja terveystyöpiiri
 - hallituksen pöytäkirja 23.9.2020
 - valtuuston pöytäkirja 10.9.2020
5. Etelä-Karjalan koulutuskuntayhtymä
 - hallituksen pöytäkirja 17.9.2020
6. Lappeenrannan kaupunki
 - Lupalautakunnan pöytäkirja 6.10.2020

(valm. hallinnon asiantuntija Marjo Ruokoniemi, p. 040 067 5635)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus päättää, että asiakirjat merkitään kunnanhallituksen tietoon saatetuiksi eivätkä ne tässä vaiheessa anna aihetta muihin toimenpiteisiin tai erillispäätöksiin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa
	Pykälät: 145-149, 151, 153-157
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät: 150, 152
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.
	Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin kunnanhallitus Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät: 150, 152</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> • tiistai klo 10.00 – 17.00 • keskiviikko klo 08.00 – 15.00 • perjantai klo 09.00 – 13.00
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiäntoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

<p>Valituskirja</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------