

Asialista

7. Tarkastuslautakunnan kokousaika- ja paikka	33
8. Tarkastuslautakunnan kokouskutsujen toimittaminen.....	33
9. Tarkastuslautakunnan pöytäkirjojen tarkastus ja nähtävillä pito	34
10. Läsnäolo ja esittely tarkastuslautakunnan kokouksessa.....	35
11. Tarkastuslautakunnan jäsenten valvontatehtävien jako.....	36
12. Tarkastuslautakunnan tiedonsaantioikeus	36
13. Tilintarkastajan väliraportti	37
14. Tarkastuslautakunnan työohjelma	37
15. Muut asiat	38

KOKOUSAIKA	7.9.2021 klo 15.00 – 16.04	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston kokoushuone, os. Toukkalantie 2 Lemi	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Tapanainen Matti Rikula Taru Tuomi Paula	puheenjohtaja jäsen jäsen
	Talka Seppo Olkkonen Eila	poissa poissa
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Ruokoniemi Hanna Mikkonen Mika	hallinnon asiantuntija tilintarkastaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin kokous lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§:t 7 - 15	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjan tarkastajiksi valittiin Taru Rikula ja Paula Tuomi. Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti 8.9.2021.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja / Pöytäkirjanpitäjä Matti Tapanainen	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 8.9.2021	
	Allekirjoitukset Taru Rikula Paula Tuomi	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 8.9.2021	
	Virka-asema Hallinnon asiantuntija	Allekirjoitus Hanna Ruokoniemi

7. Tarkastuslautakunnan kokousaika- ja paikka

Tarkastuslautakunta 7.9.2021 § 7

Hallintosäännön 123 §:n mukaan toimitilin päättää kokoustensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

- Ehdotus Tarkastuslautakunnan kokoukset pidetään tarvittaessa kunnantalon kokoushuoneessa tai etäyhteydellä.
- Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

8. Tarkastuslautakunnan kokouskutsujen toimittaminen

Tarkastuslautakunta 7.9.2021 § 8

Hallintosäännön 124 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimielimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

Ehdotus Tarkastuslautakunta päättää, että esityslista toimii kokouskutsuna ja että se lähetetään jäsenille 5 päivää ennen kokousta sähköisesti. Esityslista julkaistaan kunnan nettisivuilla kokouskutsun lähettämisen jälkeen.

Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

9. Tarkastuslautakunnan pöytäkirjojen tarkastus ja nähtävillä pito

Tarkastuslautakunta 7.9.2021 § 9

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

- Ehdotus Tarkastuslautakunta päättää, että kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka tarkastavat pöytäkirjan sähköisesti. Pöytäkirja asetetaan nähtäville kunnan nettisivuille tarkastuksen jälkeen.
- Päätös Hyväksyttiin esityksen mukaisesti. Pöytäkirjantarkastajat allekirjoittavat paperisen pöytäkirjan viimeistään seuraavassa kokouksessa.

10. Läsnäolo ja esittely tarkastuslautakunnan kokouksessa

Tarkastuslautakunta 7.9.2021 § 10

Hallintosäännön 68 §:n mukaan tilintarkastajalla on läsnäolo- ja puheoikeus tarkastuslautakunnan kokouksissa. Tilintarkastajalla ja lautakunnan määräämillä luottamushenkilöillä ja viranhaltijoilla on läsnäolovelvollisuus lautakunnan kokouksessa lautakunnan niin päättäessä.

Kunnanhallitus ei voi määrätä edustajaansa tarkastuslautakunnan kokouksiin.

Tarkastuslautakunnan päätökset tehdään ilman viranhaltijaesittelyä puheenjohtajan selostuksen pohjalta.

- Ehdotus Tarkastuslautakunta toteaa hallintosäännön 68 §:n mukaisen läsnäolo- ja esittelykäytännön.
- Päätös Todettiin. Kokoussihteerinä toimii hallinnon asiantuntija Hanna Ruokoniemi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

11. Tarkastuslautakunnan jäsenten valvontatehtävien jako

Tarkastuslautakunta 7.9.2021 § 11

Tarkastuslautakunta jakaa lautakunnan esitysten pohjalta kunnanhallituksen ja lautakuntien valvontatehtävät, kaksi jäsentä kuhunkin kohteeseen.

- Ehdotus Tarkastuslautakunta jakaa lautakunnan esitysten pohjalta kunnanhallituksen ja lautakuntien valvontatehtävät.
- Päätös Tehtävät jaettiin siten, että teknisen lautakunnan valvontatehtäviä hoitavat Seppo Talka sekä Taru Rikula ja sivistyslautakunnan valvontatehtäviä hoitavat Eila Olkkonen sekä Paula Tuomi. Kaikki tarkastuslautakunnan jäsenet valvovat kunnanhallituksen toimintaa.

12. Tarkastuslautakunnan tiedonsaantioikeus

Tarkastuslautakunta 7.9.2021 § 12

Jotta tarkastuslautakunnan jäsenet voivat suorittaa heille määrättyjen tehtäviä, heidän tulee saada käyttöönsä kunnanhallituksen, lautakuntien ja tytäryhtiöiden pöytäkirjat. Kuntalain 124 §:n mukaan tarkastuslautakunnalla on salassapitoa koskevien säännösten estämättä oikeus saada kunnan viranomaisilta tiedot ja nähtävään asiakirjat, joita se pitää tarpeellisena arviointitehtävän hoitamiseksi.

Käytännössä salassa pidettävien asiakirjojen pyytäminen edellyttää lautakunnan päätöstä.

- Ehdotus Tarkastuslautakunta päättää sille säännöllisesti toimitettavista asiakirjoista.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Päätös Kunnanvaltuuston, kunnanhallituksen ja lautakuntien esityslistat sekä pöytäkirjat ovat saatavilla kunnan nettisivuilla. Tarkastuslautakunta pyytää muut asiakirjat viranhaltijoilta tarvittaessa.

13. Tilintarkastajan väliraportti

Tarkastuslautakunta 7.9.2021 § 13

Tilintarkastaja Mika Mikkonen esittelee tilintarkastajan väliraportin 6.-7.9.2021 tehdystä tarkastuksesta.

Ehdotus Tarkastuslautakunta merkitsee väliraportin tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi. Tarkastuslautakunta piti väliraporttiesitystä hyvänä ja kattavana. Väliraportti lisätään pöytäkirjan liitteeksi.

14. Tarkastuslautakunnan työohjelma

Tarkastuslautakunta 7.9.2021 § 14

Ehdotus Tarkastuslautakunta laatii arviointivuotta 2021 koskevan työohjelman.

Päätös Työohjelma laaditaan tarkastuslautakunnan seuraavassa kokouksessa.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

15. Muut asiat

Tarkastuslautakunta 7.9.2021 § 15

Tarkastuslautakunnan seuraava kokous pidetään kunnantalon yläkerran kokoushuoneessa 21.9.2021 klo 15.00.

Uusien valtuutettujen lemi.fi-sähköpostit eivät ilmeisesti toimi kunnolla. Sihteeri ja puheenjohtaja selvittävät jäsenten ja varajäsenten yhteystiedot.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 7 - 15

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät:

HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Viranomainen: **Lemin tarkastuslautakunta**
Toukkalantie 2, 54710 Lemi
sähköposti: leminkunta@lemi.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

VALITUSOSOITUS

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.

Valitusviranomainen: **Itä-Suomen hallinto-oikeus**
Minna Canthin katu 64
PL 1744, 70101 Kuopio
ita-suomi.hao@oikeus.fi
Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa
<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää
 Pykälät:

Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää
 Pykälät:

Muu valitusviranomainen ja osoite: Valitusaika 14 päivää

Pykälät:

pöytäkirjantarkastajien
 nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Valitusaikaa laskettaessa tiedoksisaantipäivää ei oteta lukuun.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

VALITUSASIAKIRJA

Valituskirjassa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta.
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

VALITUSASIAKIRJOJEN TOIMITTAMINEN

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähetin välityksellä tai postitse.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite
Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava ¹⁾: nimi, osoite ja postiosoite
Pykälät:

LISÄTIETOJA

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oik-
dessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmakohtainen.

Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.

1) Jos toimitettava muulle kuin valitusviranomaiselle.

Liitetään pöytäkirjaan.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--