

Asialista

15.	Poikkeamislupahakemus.....	29
16.	Tuomelankankaan 3 vaiheen tonttien hinta	31
17.	Rakennusvalvonnan sähköinen asiointi.....	32
18.	Vesilaitoksen perusmaksun laskutuksen muutos	33
19.	Talvikunnossapito.....	34
20.	Fasaanien istutuslupa.....	35
21.	Teknisen toimen talouden väliraportit maaliskuun lopun tilanteesta	36
22.	Viranhaltijapäätökset	37
23.	Tiedoksi saatettavat asiat	38
24.	Rakennuslupahakemus	39

KOKOUSAIKA	Torstaina 29.4.2021 klo 17.00 – 18:22	
KOKOUSPAIKKA	Teams-etäyhteys	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Taipale Heikki Penttilä Arto Laurikainen Ritva Junnikkala Mika Rings Mervi Husu-Tuuliainen Tarja Laitinen Jukka-Pekka Kahelin Jari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Holopainen Petteri Rantanen Pekka Vesterlund Tommy	kunnanhallituksen edustaja rakennustarkastaja, klo 17.00 – 17.10 tekninen johtaja, pöytäkirjanpitäjä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 15 - 24	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Mervi Rings ja Mika Junnikkala.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Heikki Taipale	Pöytäkirjanpitäjä Tommy Vesterlund
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 3.5.2021	
	Allekirjoitukset Mervi Rings	Mika Junnikkala
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 3.5.2021	
	Virka-asema va. hallinnon asiantuntija	Allekirjoitus Päivi Haakonsson

15. Poikkeamislupahakemus

Tekninen lautakunta 29.4.2021 § 15

Kiinteistön omistaja hakee MRL 171-174 §:n mukaista poikkeamislupaa käyttötarkoituksen muutokseen vapaa-ajan asunnon muuttamiseksi vakituiseen asumiseen ranta-alueella Suomalaisen kylän tilalla 416-428-1-103 osoitteessa Veitturintie 86b.

Kiinteistö sijaitsee kirkonkylän yleiskaavan RA- kaavamerkinnän alueella noin kolmen kilometrin päässä kirkonkylästä. Kiinteistö on liitetty sähkö- ja vesijohtoverkostoon, sekä Saimaan Kuidun valokuituverkkoon. Jätevesijärjestelmä on kiinteistökohtainen.

Hakijalla on kolme vierekkäistä kiinteistöä. Kiinteistöt 416-428-1-304 ja 416-428-1-186 sijaitsevat MU- alueella (maa- ja metsätalousvaltainen alue, jolla on erityistä ulkoilun ohjaustarvetta). Jälkimmäisellä kiinteistöllä on talousrakennuksia, jotka ovat rakennettu ennen kaavan valmistumista.

Vapaa-ajan asunto on rakennettu vuonna 2000 ja siihen on tehty laajennus vuonna 2008. Rakennuksen kerrosala on 135 k-m². Kaavassa RA- rakennuspaikan yhteenlaskettu kerrosala saa olla enintään 200 k-m² ja asuinrakennusten 300 k-m². Kaavan mukaan RA- rakennuspaikan koon on oltava vähintään 3000 m² ja A- rakennuspaikan (asuinrakennusten alue) 5000 m². Haettavan rakennuspaikan koko on 3700 m². Kun talousrakennukset sijaitsevat saman omistajan viereisellä kiinteistöllä, käytännössä pihapiiriin kuuluva ala 5000 m² täyttyy.

Kaavassa Veitturintien varressa on kaksi A- rakennuspaikkaa, joten maankäytön tavoitteiden toteutumiseksi kaavamuutos ei vaikuta ympärillä oleviin kiinteistöihin. Käyttötarkoituksen muutos ei vaaranna MRL:n 171 §:ssä esitettyjä vaatimuksia poikkeamisluvan myöntämiselle.

Alustavan selvityksen perusteella vakitukselle asunnolle asetetut vaatimukset ovat saavutettavissa.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Kiinteistö sijaitsee pilaantumisen herkällä ranta- ja pohjaviesialueella. Wc-vedet on koottava täyttymishälyttimellä varustettuun umpisäiliöön. Myöskään harmaita pesuvesiä ei saa imeyttää maaperään. Ne on käsiteltävä täysin tiiviissä maasuodattamossa tai ns. harmaavesisuodattimessa. Kiinteistön jätehuolto on hoidettava Etelä-Karjalan jätehuoltomääräysten mukaisesti.

Poikkeamisen ehtona on, että hakija sitoutuu kaavamuutoksesta aiheutuviin kustannuksiin sekä toimittaa rakennuslupahakemuksen yhteydessä naapurin kuulemiset. Poikkeamislupa on voimassa 2 vuotta siitä, kun tämä päätös on lainvoimainen.

(valm. rakennustarkastaja Pekka Rantanen p. 0400 340147)

Rakennustarkastajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä poikkeamishakemuksen (liite 1).

Päätös Tekninen lautakunta hyväksyi poikkeamislupahakemuksen mainituilla ehdoilla ja todettiin, että naapurien kuulemiset oli suoritettu eikä naapureilla ollut huomautettavaa hankkeeseen.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

16. Tuomelankankaan 3 vaiheen tonttien hinta

Tekninen lautakunta 29.4.2021 § 16

Lemin kunnan talousarviossa 2021-2023 on varattu vuodelle 2021 Tuomelankankaan 3 vaiheen kunnallistekniikan rakentamiseen 100 000€:n investointimääräraha.

Tuomelankankaan 3 vaiheen kunnallistekniikan suunnitelmat valmistuvat 30.4.2021 mennessä. Suunnitelmien laadinta sisältää määrälaskennan, kustannusarvion ja tarjouspyyntöasiakirjat.

Hanke jatkuu seuraavaksi kilpailuttamalla maanrakennusurakoitsija. Alueen kunnallistekniikka rakentuu vaiheittain.

Tekninen lautakunta on keskustellut tonttien hinnan määrittämisestä 11.2.2021 § 6.

Tonttien neliöhinnan määrittämisen helpottamiseksi on tehty taulukko (liite 2), jossa on huomioitu alustavan kustannusarvion mukaiset kunnallistekniikan rakennuskustannukset, alueeseen käytettävän maa-alueen tasearvo ja tonttien lohkomiskustannukset. Lisäksi taulukossa on lähialueen kuntien tonttien hinnat.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää teknisen johtajan esityksen perusteella Tuomelankankaan 3 vaiheen tonttien neliöhinnan (€/m²) ja lähettää asian edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

Päätös Tekninen lautakunta päätti Tuomelankankaan 3 vaiheen tonttien neliöhinnaksi 7,40 €/m². Tekninen lautakunta lähettää asian edelleen hyväksyttäväksi kunnanhallitukselle ja -valtuustolle.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

17. Rakennusvalvonnan sähköinen asiointi

Tekninen lautakunta 29.4.2021 § 17

Lemin kunnalla ei ole käytössä rakennusvalvonnan sähköistä asiointia, vaan rakennusvalvonnan eri luvat haetaan edelleen paperisilla dokumenteilla.

Valtion talousarviossa on 10 miljoonan euron määräraha, josta voidaan myöntää avustusta kunnille ja kuntayhtymille digitalisaatiota edistäviin hankkeisiin. Tämä avustus on käytettävissä pienten kuntien rakennusvalvonnan sähköisen asiointipalvelun kehittämiseen.

Sähköisen asiointipalvelun käyttöönotossa kustannuksia syntyy taustajärjestelmän (KuntaNet) toimittajan tekemistä asennus- ja koulutustehtävistä. Kustannukset perustuvat työmääriin, jotka ovat yleensä yhtä suuret pienille ja isoille kunnille. Käyttöönotto on siis rakennusvalvonnan volyyymiin ja lupamaksuihin nähden suurempi kuluerä pienelle kunnalle, mikä on omiaan hidastamaan asioinnin käyttöönottoa pienissä kunnissa ja tämä lisää kuntien eriarvoisuutta. Lisäksi henkilöstöressurssien osalta pienet kunnat voivat kokea käyttöönoton haastavana ja avustushakemuksessa voidaankin hakea rahoitusta ulkopuolisen asiantuntijan hyödyntämiseen.

Kokonaiskustannukset ovat arvioitu Lemin kunnan osalta n. 6000 € ja mahdollinen avustus kattaa tästä 85 %, joten kunnan osuudeksi jäisi tällöin n. 900 €.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että tekninen johtaja voi lähteä kehittämään Lemin kunnan rakennusvalvonnan sähköistä asiointia hakemalla hankkeelle avustusta, kilpailuttamalla palveluntarjoajat ja valitsemaan Lemin kunnan näkökulmasta katsoen paras mahdollinen palveluntarjoaja.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin ehdollisena. Ehtona on, että hanke saa avustusta vähintään 50%.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

18. Vesilaitoksen perusmaksun laskutuksen muutos

Tekninen lautakunta 29.4.2021 § 18

Lemin kunnan vesi- ja viemärlaitoksen laskutuspalvelun muutos aiheuttaa myös vesilaitoksen perusmaksun laskutusjaksoon muutoksen. Tekninen lautakunta on päättänyt 7.2.2019 § 7, että vesilaitoksen perusmaksu on vuosikohtainen. Perusmaksu laskutetaan aina vuoden ensimmäisen vesilaskun yhteydessä.

Vesi- ja viemärlaitoksen laskutusjaksot on asiakkaan valittavissa 2 tai 4 kertaa/vuosi. Laskutuspalvelun muutoksen vuoksi on myös perusmaksu jaettava tasan asiakkaan valitseman laskutusjakson mukaisesti.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että vesilaitoksen perusmaksu on mahdollista maksaa asiakkaan valitseman laskutusjakson mukaisesti useammassa erässä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

19. Talvikunnossapito

Tekninen lautakunta 29.4.2021 § 19

Lemin kunta on kilpailuttanut talvikunnossapitotyöt kausille 2019 - 2021 (optio 2022-2024). Tekniset palvelut on keskustellut kaikkien urakoitsijoiden kanssa mahdollisesta option käyttämisestä.

Kaikki urakoitsijat ovat suostuneet option käyttöön, niin että optiokausi päättyisi 31.5.2023.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää käyttää talvikunnossapidon option. Optiokausi päättyy 31.5.2023.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

20. Fasaanien istutuslupa

Tekninen lautakunta 29.4.2021 § 20

Lemin Riistamiehet ry on lähettänyt Lemmin kunnalle pyynnön istuttaa fasaaneja Alaislammen ympäristöön (liite 3). Kunnalta toivotaan yhtenä maanomistajista antamaan lupa tähän toimintaan. Lemmin Riistamiehet ry on vuokrannut kyseisen alueen. Alue sijaitsee Alaislammen ympäristössä. Kunnan omistama alue on osa Viisvesi nimisestä tilasta, kiinteistötunnus 416-434-2-7, yhteensä 6,23 ha.

Tarkoitus on, että fasaanien myötä alueelle kotiutuisi uusi riistalaji ja muihin alueella jo oleviin kanalintuihin kohdistuva metsästyspaine vähenisi. Istutusten onnistuminen edellyttää soveltuvaa elinympäristöä, talvikauden yli kestävä ruokinnan järjestämistä sekä riittävää pienpetokannan metsästämistä, jottei istukkaat joudu heti petojen saaliiksi. Istutusalueita olisi 2-3 ja näille alueille on tarkoitus sijoittaa ruokinta-automaatit takaamaan lintujen ravinnon saanti.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää myöntää Lemmin Riistamiehet ry:lle luvan istuttaa fasaaneja Alaislammen ympäristöön. Luvan edellytyksenä on, että Lemmin Riistamiehet ry huolehtii alueen siisteydestä ja siitä, että toiminnasta ei aiheudu ympäristölle haittaa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

21. Teknisen toimen talouden väliraportit maaliskuun lopun tilanteesta

Tekninen lautakunta 29.4.2021 § 21

Tekniselle lautakunnalle jaetaan esityslistan ohessa talouden raportit (liitteet 4-5) maaliskuun lopun tilanteesta.

Kokonaisuutena teknisen lautakunnan alaiset tulosalueet toteutuvat suunnitellusti. Toimintatuottoja on kertynyt vesihuollon puolelta ainoastaan 1,7%. Tämä johtuu laskutuskausista.

Sisäisten erien kohdalla kustannuslaskentaa on pyritty tarkentamaan.

Investointiraportti esitellään kokouksessa.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi

Päätös Merkittiin tiedoksi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

22. Viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 29.4.2021 § 22

Teknisen lautakunnan viranhaltijoiden päätökset ajalta 1.1.-22.4.2021:

- tekninen johtaja §:t 1 - 12
- rakennustarkastaja § 1

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei tekninen lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

23. Tiedoksi saatettavat asiat

Tekninen lautakunta 29.4.2021 § 23

1. Tuomelankankaan 3-vaiheen
- suunnittelun tilanne
2. Projektit
- arkisto- ja huoltotila
- asukastila
- venerannat
3. Ajankohtaiskatsaus koronaepidemia johdosta tehdyistä
järjestelyistä teknisten palveluiden osalta.
4. Lausuntopyyntö
- Ehdotus Vuoksen vesienhoitoalueen
vesienhoitosuunnitelmaksi vuosiksi 2022-2027
5. Etätyöpisteen käyttö ja hinnoittelun määrittäminen

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin asiat tiedoksi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

24. Rakennuslupahakemus

Tekninen lautakunta 29.4.2021 § 24

Kiinteistön omistaja hakee MRL 125 §:n mukaista rakennuslupaa vapaa-ajan asunnon muuttamiseksi vakituiseen asumiseen ranta-alueella Tuothjärven rannassa tilalla 416-435-4-33 osoitteessa Lahentauksentie 126. Rakennuslupa vapaa-ajan asunnon rakentamiselle on myönnetty 27.2.2017.

Kiinteistö sijaitsee haja-asutusalueella Kivijärven rantaosayleiskaavassa A- kaavamerkinnän alueella noin kahdeksan kilometrin päässä kirkonkylästä. Hakemuksen menettelyyn ei sisälly kaavamutosta, näin MRL 171-174 §:n mukaiselle poikkeamishakemukselle ei ole tarvetta.

Tilalle rakennetaan kiinteistökohtainen jätevesijärjestelmä. Rakennuksen kerrosala on 97 m². Naapurien kuuleminen on suoritettu eikä naapureilla ole huomautettavaa hakemukseen. Rakennuslupahakemus on ohessa (liite 4).

Alustavan selvityksen perusteella vakitukselle asunnolle asetetut vaatimukset ovat saavutettavissa.

(valm. rakennustarkastaja Pekka Rantanen p. 0400 340147)

Rakennustarkastajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä rakennuslupahakemuksen.

Päätös Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti ottaa ylimääräisenä tämän § 24 käsittelyyn. Tämä pykälä käsiteltiin ensimmäisenä asiana. Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät: 16 - 18, 21 - 23
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 19 - 20
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin tekninen lautakunta Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät: 19 - 20</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none">• tiistai klo 10.00 – 15.30• keskiviikko klo 08.00 – 15.00• perjantai klo 09.00 – 13.00
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

VALITUSOSOTUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näydetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkipäivä, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: 15 ja 24 Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

<p>Valituskirja</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------