

Asialista

42.	Teknisen lautakunnan kokousaika ja -paikka	75
43.	Teknisen lautakunnan kokouskutsujen toimittaminen.....	76
44.	Teknisen lautakunnan kokouspöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pito	77
45.	Läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksissa	78
46.	Lemin kunnan vuoden 2020 arviointikertomuksen käsittely.....	79
47.	Tuomelanpellontien väliaikainen sulkeminen	80
48.	Viranhaltijapäätökset	82
49.	Tiedoksi saatettavat asiat	83

KOKOUSAIKA	Torstaina 26.8.2021 klo 19.00 – 20.25	
KOKOUSPAIKKA	Teams-etäyhteys	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Holopainen Petteri Penttilä Arto Laurikainen Ritva Husu-Tuuliainen Tarja Junnikkala Mika Tuomi Paula Hirvi Juho Värtö Nina	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Vesterlund Tommy Karhu Anu Ovaskainen Jarkko Kauppinen Tomi	tekninen johtaja, pöytäkirjanpitäjä kunnanhallituksen puheenjohtaja kunnanhallituksen edustaja nuorisovaltuuston edustaja
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 42 - 49	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ritva Laurikainen ja Arto Penttilä.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Petteri Holopainen	Pöytäkirjanpitäjä Tommy Vesterlund
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 30.8.2021	
	Allekirjoitukset Ritva Laurikainen Arto Penttilä	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 30.8.2021	
	Virka-asema Allekirjoitus Hallintosihteeri Jesse Savolainen	

42. Teknisen lautakunnan kokousaika ja -paikka

Tekninen lautakunta 26.8.2021 § 42

Hallintosäännön 123 §:n mukaan toimitaan päättää kokouksensa ajan ja paikan.

Kokous pidetään myös, milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimitelimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan kokoukset pidetään tarvittaessa pääsääntöisesti torstaina klo 17.00 kunnanvirastolla tai sähköisessä kokouksympäristössä.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

43. Teknisen lautakunnan kokouskutsujen toimittaminen

Tekninen lautakunta 26.8.2021 § 43

Hallintosäännön 124 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Jos asia käsitellään sähköisessä päätöksentekomenettelyssä, tulee kutsussa ilmaista, mihin mennessä asia on käsiteltävä sähköisesti.

Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimitelimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä, jolleivät erityiset syyt ole esteenä. Jos esityslistalla, liitteissä tai oheismateriaalissa on salassa pidettäviä tietoja, asiakirjaan tehdään merkintä salassapidosta.

Kokouskutsu lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, toimitelimen päättämällä tavalla.

Hallintosäännön 126 §:n mukaan esityslista julkaistaan kunnan verkkosivuilla. Ennen julkaisemista esityslistalta poistetaan salassa pidettävät tiedot sekä henkilötiedot, joihin ei liity tiedottamisintressiä.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että

1. esityslista oheismateriaaleineen toimii kokouskutsuna ja se lähetetään sähköpostitse lautakunnan jäsenille, varajäsenille, kunnanhallituksen edustajalle ja kunnanhallituksen puheenjohtajalle kokousta edeltävänä torstaina
2. esityslista julkaistaan kunnan nettisivuilla kokouskutsun lähettämisen jälkeen

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

44. Teknisen lautakunnan kokouspöytäkirjojen tarkastaminen ja nähtävillä pito

Tekninen lautakunta 26.8.2021 § 44

Kuntalain 140 §:n mukaan valtuuston, kunnanhallituksen ja lautakunnan sekä kuntayhtymän 58 §:n 1 momentissa tarkoitetun toimielimen pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä yleisessä tietoverkossa, jollei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu. Muun viranomaisen pöytäkirja pidetään vastaavasti yleisesti nähtävänä, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Hallintosäännön 144 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että

1. kokouspöytäkirjat tarkastetaan siten, että kussakin kokouksessa valitaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka mahdollisimman pian kokouksen jälkeen tarkastavat pöytäkirjan. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti.
2. kokouspöytäkirja asetetaan, ellei salassapitoa koskevista säännöksistä muuta johdu, nähtäville kunnan verkkosivuille pöytäkirjan tarkastamisen jälkeen

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

45. Läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksissa

Tekninen lautakunta 26.8.2021 § 45

Hallintosäännön 129 §:ssä määrätään toimielimien kokouksien läsnäolo- ja puheoikeudesta. Lautakuntien kokouksissa on jäsenten ja esittelijän lisäksi kunnanhallituksen puheenjohtajalla ja kunnanjohtajalla. Muiden kuin edellä mainittujen henkilöiden läsnäolosta ja puheoikeudesta päättää asianomainen toimielin.

Kunnanhallitus voi määrätä muihin toimielimiin edustajansa, jolla on läsnäolo- ja puheoikeus toimielimen kokouksessa. Edustajaksi voidaan määrätä myös kunnanhallituksen varajäsen tai kunnanjohtaja. Kunnanhallitus valitsee edustajansa tekniseen lautakuntaan kokouksessaan 25.8.2021.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää, että teknisen lautakunnan kokouksissa on rakennustarkastajalla läsnäolo- ja puheoikeus asiantuntijana hänen vastuualuetta koskivien asioiden esittelyn aikana.

Lisäksi yhdelle nuorisovaltuuston edustajalle myönnetään läsnäolo- ja puheoikeus teknisen lautakunnan kokouksissa.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin tiedoksi, että kunnanhallituksen edustajana teknisen lautakunnan kokouksissa toimii Jarkko Ovaskainen.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

46. Lemm kunnan vuoden 2020 arviointikertomuksen käsittely

Tekninen lautakunta 26.8.2021 § 46

Lemin kunnan tarkastuslautakunta on arvioinut teknistä toimea 25.5.2021 päivätyssä arviointikertomuksessa.

Tekninen toimi on päässyt hyvin asetettuihin tavoitteisiin.

Tarkastuslautakunta mainitsee arviointikertomuksessa koronapandemia vaikutuksista teknisessä toimessa.

Yhtenä ongelmana nähtiin teknisen toimen kapea organisaatio. Kapeasta organisaatiosta mahdollisesti johtuviin ongelmiin on erilaisia toimintamalleja sekä käynnistetty selvitystyö siivous- ja ruokapalveluiden osalta.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee arviointikertomuksen 2020 sisällön omalta osaltaan tiedokseen ja esittää selostusosassa selvitetyn kunnanhallitukselle huomioon otettavaksi valtuustolle esitettävään lausuntoon.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

47. Tuomelanpellontien väliaikainen sulkeminen

Tekninen lautakunta 21.7.2021 § 41

Tekninen lautakunta päätti yksimielisesti ottaa asian ylimääräisenä käsiteltäväksi.

Tuomelankankaalla rakennetaan uutta asutusaluetta ja kaikki työmaaliikenne kulkee Tuomelanpellontietä pitkin.

Työmaa kiinnostaa ohikulkijoita, joka on lisännyt liikennemääriä Tuomelanpellontiellä. Liikennemäärien kasvun johdosta on syntynyt muutama vaaratilanne.

Tästä johtuen urakoitsija esitti, että liikenne suljetaan Tuomelanpellontieltä työmaan kohdalta maanantai kello 7 – torstai kello 17 välisenä aikana. Tämä järjestely kestäisi työmaan keston ajan marraskuun 2021 loppuun saakka.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta antaa urakoitsijalle luvan sulkea Tuomelanpellontie edellä mainituksi ajaksi. Läpiajo on sallittu työmaaliikenteellä ja hälytysajoneuvoilla.

Päätös Tekninen lautakunta antaa urakoitsijalle luvan sulkea Tuomelanpellontie työmaan kohdalta (liite 6) päivittäin kello 7-17 maanantaista torstaihin. Lupa on voimassa aluksi kuukauden. Lupa astuu voimaan elokuun 2. päivä 2021. Työmaan läpiajo on sallittu työmaaliikenteellä ja hälytysajoneuvoilla. Teknisen lautakunnan päätöksessä on huomioitu ohikulkevan liikenteen turvallisuus.

Tekninen lautakunta 26.8.2021 § 47

Tekninen lautakunta päätti 26.8.2021 § 46, että Tuomelanpellontien voi sulkea työmaan kohdalta päivittäin maanantaista torstaihin kello 7-17. Lupa oli aluksi voimassa elokuun ajan. Urakoitsija on pyytänyt, että edellä mainittua lupaa jatketaan. Pyyntö perustuu ohikulkijoiden turvallisuuteen. (valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta antaa urakoitsijalle luvan sulkea Tuomelanpellontie maanantaista perjantaihin kello 7-17:30 välisenä aikana. Tien sulkeminen tehdään, kun työmaankoneista tai työstä aiheutuu vaaraa ohikulkijoille. Tien ollessa suljettu on läpiajo sallittu työmaaliikenteellä ja hälytysajoneuvoilla.

Päätös Tekninen lautakunta antaa urakoitsijalle luvan sulkea Tuomelanpellontie maanantaista perjantaihin kello 7-17:30 välisenä aikana. Tien sulkeminen tehdään, kun työmaankoneista tai työstä aiheutuu vaaraa ohikulkijoille. Tien sulkemisesta on tiedotettava tienkäyttäjiä ennakoivin liikennemerkkein (litiäntieltä kääntyvät ja Tuomelanharju tienristeys läpiajoliikenne). Tien ollessa suljettu on läpiajo sallittu työmaaliikenteellä ja hälytysajoneuvoilla. Lupa on voimassa 30.11.2021 saakka.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

48. Viranhaltijapäätökset

Tekninen lautakunta 26.8.2021 § 48

Teknisen lautakunnan viranhaltijoiden päätökset ajalta
16.7. – 19.8.2021:

- rakennustarkastaja §:t 2-4

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee päätökset tiedokseen ja ilmoittaa viranhaltijoille, ettei tekninen lautakunta käytä kuntalain 92 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

49. Tiedoksi saatettavat asiat

Tekninen lautakunta 26.8.2021 § 48

1. Tuomelankankaan 3-vaihe
- tilannekatsaus

2. Projektit

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös Merkittiin tiedoksi.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät: 42-44, 46, 48-49
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 45, 47
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin tekninen lautakunta Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät: 45, 47</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none">• tiistai klo 10.00 – 15.30• keskiviikko klo 08.00 – 15.00• perjantai klo 09.00 – 13.00
Oikaisu-vaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

VALITUSOSOTUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

<p>Valituskirja</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------