

Asialista

4.	Rakennuslupahakemus Karppanen	11
5.	Seurakuntatalon purkulupahakemus.....	12
6.	Teknisen toimen toimintakertomus 2019.....	14
7.	Sisäisen valvonnan raportointi	15
8.	Ajankohtaiset asiat	16

KOKOUSAIKA	Torstaina 26.3.2020 klo 12.00 - 16.00		
KOKOUSPAIKKA	Sähköinen kokous		
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Taipale Heikki Penttilä Arto Laurikainen Ritva Junnikkala Mika Rings Mervi Husu-Tuuliainen Tarja Laitinen Jukka-Pekka	puheenjohtaja §:t 5-8 varapuheenjohtaja, puheenjohtaja § 4 jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Holopainen Petteri Vesterlund Tommy	kunnanhallituksen edustaja pöytäkirjanpitäjä, esittelijä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.		
ASIAT	§:t 4 - 8		
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)			
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja §:t 5-8 Heikki Taipale	Puheenjohtaja § 4 Arto Penttilä	Pöytäkirjanpitäjä Tommy Vesterlund
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika		
	Lemillä 27.3.2020		
	Allekirjoitukset		
	Ritva Laurikainen	Tarja Husu-Tuuliainen	
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm		
	Lemillä 27.3.2020		
	Virka-asema	Allekirjoitus	
	Tekninen johtaja	Tommy Vesterlund	

4. Rakennuslupahakemus Karppanen

Tekninen lautakunta 26.3.2020 § 4

Kari Karppanen on jättänyt 25.2.2020 päivätyn rakennuslupahakemuksen pihattonavetan, lantalan ja lietesäiliön rakentamista varten. Rakennuspaikka on kiinteistöllä 416-408-3-9 Vesalahti. Pihattonavetan kerrosala on 777 m², lantalan 457 m² ja lietesäiliön 38 m².

Hankkeesta on pyydetty lausunto Etelä-Karjalan pelastuslaitokselta. Pelastuslaitoksen lausunto liitteenä (liite 1). Lappeenrannan seudun ympäristötoimi on pyytänyt lausuntoa Lemmin kunnalta. Lemmin kunta on antanut ympäristötoimelle lausunnon 20.1.2020 (liite 2). Lupalautakunta on tehnyt myönteisen ilmoituslupapäätöksen asiasta 13.2.2020 (liite 3).

Rakennuspaikka ei sijoitu asema- tai yleiskaava-alueelle. Maakuntakaavassa rakennuspaikka sijaitsee M-alueella (ns. valkoinen alue). Kiinteistön itäinen osa ulottuu Kivijärven rantaosayleiskaavaan.

Kunnan hallintosäännön 24 §:n, viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta, rakennustarkastajan päätösvalta, rakennusluvan myöntämisen maksimikoko on 400 m².

(valm. rakennustarkastaja Pekka Rantanen puh. 0400 340 147).

Rakennustarkastajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan sekä vahvistaa esitetyt suunnitelmat.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Merkittiin, että Heikki Taipale ei osallistunut keskusteluun tämän asian käsittelyn aikana ollessaan esteellinen. Puheenjohtajana tämän asian käsittelyn ajan toimi Arto Penttilä.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

5. Seurakuntatalon purkulupahakemus

Tekninen lautakunta 26.3.2020 § 5

Taipaleen seurakunta on jättänyt 28.2.2020 seurakuntatalon purkamislupahakemuksen. Seurakuntatalo sijaitsee kiinteistöllä 416-407-6-28 Pappila, osoitteessa Lukkarinkuja 2, 54710 Lemi.

Rakennus on asetettu käyttökieltoon 26.3.2019 kirkkoneuvoston päätöksellä. Käyttökielto on perustunut useisiin ulkopuolisen toimijan tutkimustuloksiin. Kirkkoneuvosto on kokouksessa 2.12.2019 tehnyt päätöksen seurakuntatalon purkamisesta. Tämän jälkeen asiasta on saatu lausunto Etelä-Karjalan museolta 30.1.2020 (LPR/54/12.03.03.07/2020) ja lausunto Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskukselta 3.2.2020 (KASELY/16/2020).

Maakuntakaavassa, yleiskaavassa ja asemakaavassa rakennuksesta mainitaan muun muassa seuraavaa:

Maakuntakaava:

Kaavassa rakennus sijoittuu (ma/kv) merkinnällä osoitetun kulttuurihistoriallisen ympäristön vaalimisen kannalta valtakunnallisesti merkittävät rakennetut ympäristöt alueeseen. Suunnittelumääräyksessä mainitaan, että merkittävien historiallisten rakennusten säilyttäminen on turvattava.

Yleiskaava:

Kaavassa rakennus on merkitty kaavamerkinnällä (ar), kulttuurihistoriallisesti arvokas rakennus tai rakennusryhmä. Kaavamerkinnässä ja -määräyksessä purkamisesta viitataan maankäyttö- ja rakennuslain 139 §. MRL:n 139 §:ssä edellytetään, ettei purkaminen saa merkitä rakennetun ympäristön sisältyvien perinne-, kauneus- tai muiden arvojen hävittämistä.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Asemakaava:

Kaavassa rakennus on merkitty kulttuurihistoriallisesti ja/tai ympäristöllisesti arvokkaaksi rakennukseksi (ar). Kaavamerkinnöissä ja määräyksissä mainitaan muun muassa, että rakennuksen purkaminen on sallittu vasta, kun on arvioitu suunniteltujen toimenpiteiden vaikutukset rakennettuun ympäristöön ja lähiympäristön arvorakennuksiin. Lisäksi rakennus sijoittuu (km-1)- alueelle. Kaavamerkinnöissä ja -määräyksissä mainitaan, että rakennuskanta ja/tai rakenteet on säilytettävä.

Ulkopuoliset tutkimustulokset eivät esitä rakennuksen purkamista. Etelä-Karjan museon lausunnossa 30.1.2020 mainitaan mm, että korjaustarve ei ole riittävä peruste kulttuurihistoriallisesti arvokkaan rakennuksen purkamiselle. Museo katsoo, että ensisijainen vaihtoehto on seurakuntatalon säilyttäminen. Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskus (ELY) katsoo 3.2.2020 seikkaperäisessä lausunnossaan, ettei seurakuntatalon purkamiselle ole perusteita tai edellytyksiä. Myöskään MRL:n ja eri kaavojen perusteella purkamisen perusteita eikä edellytyksiä ole olemassa.

Purkulupahakemuksen oheismateriaali liitteenä (liite 4).

(valm. rakennustarkastaja Pekka Rantanen puh. 0400 340 147).

Rakennustarkastajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hylätä purkamislupahakemuksen.

Päätöksen perusteet:

Etelä-Karjalan museon lausunto, Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen lausunto, maakuntakaava, yleiskaava, asemakaava ja maankäyttö- ja rakennuslaki 1 §, 5 §, 118 §, 139 § ja 166 §.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

6. Teknisen toimen toimintakertomus 2019

Tekninen lautakunta 26.3.2020 § 6

Teknisen toimen toimintakertomus vuodelta 2019 on esityslistan liitteenä 5-7. Toimintakertomuksen liitteet sisältävät talousarvion 2019 mukaisesti seuraavat tulosalueet:

- Tekninen lautakunta
- Kiinteistötoimi ja tukipalvelut
- Vesihuolto

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä teknisen lautakunnan vuoden 2019 teknisen toimen toimintakertomukset (liitteet 5-7) sekä toimittaa ne edelleen kunnanhallituksen ja -valtuuston käsiteltäväksi.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

7. Sisäisen valvonnan raportointi

Tekninen lautakunta 26.3.2020 § 7

Sisäisen valvonnan toteutumisesta on raportoitu vuonna 2019 kaksi kertaa, ajalta 1.1. – 30.6. sekä 1.7. – 31.12. Esimiehet raportoivat toimialajohtajille, toimialajohtajat kunnanjohtajalle ja kunnanjohtaja kunnanhallitukselle.

Tekninen johtaja on koonnut yksiköistä saatujen tietojen pohjalta yhteisen raportin tekniseltä toimialalta.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta hyväksyy teknisen toimen sisäisen valvonnan raportin (liite 8) ajalta 1.7. – 31.12.2019.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

8. Ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta 26.3.2020 § 8

- Viraston vuokraaminen seurakunnalle
- Juvolantien liikennemerkki (Kuukanniemen koulun kohdalla)
- muut asiat

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös Pykälä jätettiin pöydälle uudelleen käsittelyä varten.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa Pykälät: 6 - 8
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät: 4 - 5
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Oikaisuvaatimusviranomaisen ja -aika	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin tekninen lautakunta Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: leminkunta@lemi.fi</p> <p>Pykälät:</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none">• tiistai klo 10.00 – 17.00• keskiviikko klo 08.00 – 15.00• perjantai klo 09.00 – 13.00
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

VALITUSOSOITUS

<p>Valitusviranomaisen ja valitusaika</p>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p>Valitusviranomaisen Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<p>Valitusperusteet</p>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, • päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai • päätös on muuten lainvastainen <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

<p>Valituskirja</p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta • miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi • muutosvaatimusten perustelut • mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> • päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä • todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta • asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p>Oikeudenkäyntimaksu</p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p>Lisätietoja</p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--