

## Asialista

24. Teknisen toimen talouden toteuma 1.1. – 30.9.2020.....	55
25. Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2021 – 2023, tilannekatsaus.....	56
26. Poikkeamislupahakemus.....	58
27. Rakennuslupahakemus .....	60
28. Ajankohtaiset asiat .....	62
29. Sähkö ja salkunhoito 2020-2024 .....	63
30. Hankehakemus .....	64
31. Määrärahan siirrot .....	65

KOKOUSAIKA	Torstaina 29.10.2020 klo 17.00-18.03	
KOKOUSPAIKKA	Teams-etäyhteys	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Taipale Heikki Penttilä Arto Laurikainen Ritva Junnikkala Mika Rings Mervi Husu-Tuuliainen Tarja Laitinen Jukka-Pekka	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Rantanen Pekka Holopainen Petteri Vesterlund Tommy	rakennustarkastaja kunnanhallituksen edustaja pöytäkirjanpitäjä, esittelijä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin	
ASIAT	§:t 24 – 28. §:t 29 – 31 päätettiin ottaa käsittelyyn kokouksessa lautakunnan yksimieleisellä päätöksellä.	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Arto Penttilä ja Mervi Rings.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Heikki Taipale	Pöytäkirjanpitäjä  Tommy Vesterlund
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika	
	Lemillä 30.10.2020	
	Allekirjoitukset	
	Arto Penttilä	Mervi Rings
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm	
	Lemillä 30.10.2020	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Tekninen johtaja	Tommy Vesterlund

24. Teknisen toimen talouden toteuma 1.1. – 30.9.2020.

Tekninen lautakunta 29.10.2020 § 24

Kunnan kirjanpito syyskuun loppuun asti on valmistunut juuri ennen esityslistan lähettämistä.

Teknisen toimen ulkoisten toimintatuottojen toteuma syyskuun lopussa on 508.585,25 euroa (54,8 % talousarviosta) ja ulkoisten toimintakulujen toteuma on 955.726,60 euroa (67,2 % talousarviosta).

Tarkempi analyysi on esityslistaa kirjoittaessa vielä tekemättä. Lautakunnalle valmistellaan kokoukseen tarkempi selvitys talouden toteumasta. Vaikuttaa kuitenkin siltä, että aiemmin raportoidut havainnot huomioiden teknisen toimen talous on kokonaisuutena toteutumassa talousarviossa hyväksytyllä tavalla.

Tarkemmat talousraportit tulosalueittain esitetään oheismateriaalissa. (Liite 1)

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Tekninen lautakunta merkitsi asian tiedoksi.

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

25. Talousarvio 2021 ja taloussuunnitelma 2021 – 2023, tilannekatsaus.

Kunnanhallitus 12.10.2020 § 147

Kuntalain 110 §:n mukaan valtuuston on vuoden loppuun mennessä hyväksyttävä kunnalle seuraavaksi kalenterivuodeksi talousarvio ottaen huomioon kuntakonsernin talouden vastuut ja velvoitteet. Talousarvion hyväksymisen yhteydessä valtuuston on hyväksyttävä myös taloussuunnitelma kolmeksi tai useammaksi vuodeksi.

Talousarviovuosi on taloussuunnitelman ensimmäinen vuosi. Talousarvio- ja suunnitelma on laadittava siten, että ne toteuttavat kuntastrategiaa ja edellytyksen kunnan tehtävien hoitamiseen turvataan. Talousarviossa ja –suunnitelmassa hyväksytään kunnan ja kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

(valm. kunnanjohtaja Johanna Mäkelä, p. 040 724 4603)

Kunnanjohtajan päätösehdotus

Kunnanhallitus hyväksyy vuoden 2021 talousarvion ja suunnitelmavuosien 2022-2023 laadintaohjeet. Kunnanhallitus oikeuttaa kunnanjohtajan tarvittaessa päivittämään ohjetta ja antamaan toimialoille täydentäviä teknisiä ohjeita talouden suunnitteluun.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tekninen lautakunta 29.10.2020 § 25

Talousarvion laadinta on aloitettu kunnanhallituksen ja johtoryhmän ohjeistuksen mukaisesti. Talousarvion tallennus on edennyt ulkoisten erien osalta siten, että laadinta pohjautuu tämän hetken toiminnan tasoon. Sellaisilta uusilta toiminnallisilta menoilta, joille ei ole vastaavaa tuloa, tulee välttyä.

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Toiminnassa tulee huomioida sopimusten mukaiset palkankorotukset jo toimialojen talousarviossa.

Sisäiset erät (yleis-, talous- ja henkilöstöhallinto sekä it, sisäiset vuokrat, siivouskustannukset, sekä ateriapalvelut) kirjataan vasta ulkoisten erien täsmennyttyä koko kuntatasolla.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi.

Päätös Tekninen lautakunta merkitsi asian tiedoksi.

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

## 26. Poikkeamislupahakemus

Tekninen lautakunta 29.10.2020 § 26

Markus ja Anne Lankinen hakevat kiinteistölle 414-401-3-37 Niemelä, osoitteessa Siljakalliontie 158a, 54750 Välijoki kaavamuutosta. Kiinteistö sijaitsee Kivijärven rantaosayleiskaavan alueella. Kiinteistön pinta-ala on 6, 105 ha. Kaavoituksessa kiinteistölle on muodostunut 2 RA- rakennuspaikkaa (loma-asuntoalue). Toisen RA- paikan sijainnissa aikaisemmin ollut yhden asunnon talo on tarkoitus ottaa uudestaan vakituisen asuinkäyttöön.

Kaavassa RA- rakennuspaikan yhteenlaskettu kerrosala on enintään 180 k- m<sup>2</sup>. Kaavan erillispientalojen alueella A saa rakentaa rakennusjärjestyksen mukaan 300 k- m<sup>2</sup>.

Kyseinen rakennus on toiminut vakituisena asuinrakennuksena ennen nykyistä kaavoitusta noin 80 vuotta, mikä on rakennettu vuonna 1929. Rakennusta on myöhemmin laajennettu ja peruskorjattu vuonna 2019. Kiinteistön jätevesiratkaisut on uusittu vuonna 2019-2020.

Siljakalliontiellä on yksi kiinteistö vakituisesti asuttuna. Rakennuspaikan muuttaminen A- paikaksi (erillispientalojen alue) ei vaikuta ympärillä oleviin kiinteistöihin, eikä tuleviin kaavoituksiin. Naapurit on kuultu, eikä heillä ollut huomautettavaa hakemukseen. Muutos ei vaaranna MRL 171 §: ssä esitettyjä vaatimuksia poikkeamisluvan myöntämiselle.

Hakija on hakemuksessa (liite 3) sitoutunut kaavamuutoksesta aiheutuviin kustannuksiin. Poikkeamislupa on voimassa vuoden siitä, kun päätös saavuttaa lainvoimaisuuden.

(valm. rakennustarkastaja Pekka Rantanen p. 0400 340147)

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Rakennustarkastajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta myöntää haetun poikkeamisluvan. Hakija sitoutuu kaavamuutoksesta aiheutuviin kustannuksiin. Rakennuslupaa käyttötarkoituksen muutokseen voi hakea, kun päätös tulee lainvoimaiseksi.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

## 27. Rakennuslupahakemus

Tekninen lautakunta 29.10.2020 § 27

Etelä-Karjalan Loma Oy / Merja ja Jarno Pöllänen hakevat kiinteistölle 416-414-1-65 Leiri, osoitteessa Kesäniementie 134, 54710 Lemi rakennuslupaa 51 m<sup>2</sup> loma-asunnolle ja 16 m<sup>2</sup> saunarakennukselle. Kiinteistö sijaitsee Lahnajärven rannassa, Kesäniemen ranta-asemakaava-alueella.

Loma-asunto on suunniteltu matkailua palvelevien rakennusten korttelialueella (RM), 30 metrin etäisyydelle rantaviivasta. Rannan läheisyyteen, lähivirkistysalueelle (VL) saa rakentaa kaksi erillistä saunarakennusta, joiden maksimikoko on 30 k-m<sup>2</sup>.

Rakennuslupahakemuksessa saunarakennuksen etäisyys asemapiirroksen perusteella rantaviivasta on 8 metriä. Sijainti on määritelty olemassa olevan purettavan vanhan 30 m<sup>2</sup>:n saunarakennuksen paikalle. Uuden saunan kerrosala on 16 m<sup>2</sup>. Kaavakartassa saunarakennuksen etäisyydeksi rantaviivasta on esitetty noin 14 metriä.

Rantaviivan ja saunarakennuksen väliin jää lehtipuinen suojapuusto.

Hakemuksen erillisessä liitteessä (liite 4) etäisyyden poikkeamaa on esitetty seuraavilla perusteilla:

- Ranta-asemakaavan ja asemapiirroksen sijainnin mukaan sijaintien väliseksi etäisyydeksi jäisi noin 4,5 metriä.
- Lupaa haetaan ranta-asemakaavassa sallittua pienemmälle, eli 16 m<sup>2</sup> saunalle.
- Olemassa oleva 30 m<sup>2</sup> sauna puretaan.
- Maankäyttö- ja rakennuslaissa mainittu vähäisen poikkeamisen edellytys täyttyy.
- Kyseisen Leiri- kiinteistön kohdalla oleva ranta-alueen vesijättömaa on lunastettu.

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--



- Kyseiseen kiinteistöön rajoittuu vain yksi kiinteistö, jonka omistajalla ei ole rakennuslupahakemukseen huomautettavaa.

(valm. rakennustarkastaja Pekka Rantanen p. 0400 340147)

Rakennustarkastajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää myöntää haetun rakennusluvan saunarakennukselle hakemuksessa esitettyyn sijaintiin.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

## 28. Ajankohtaiset asiat

## Tekninen lautakunta 29.10.2020 § 28

- vesi- ja viemärlaitoksen laskutuspalvelu
- rakennusvalvonnan siirtyminen sähköiseen lupakäsittelyyn
- käyttötarkoituksen muutos ”vanhaan kuntosaliin”
- muut asiat

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

## Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös      Tekninen lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

29. Sähkö ja salkunhoito 2020-2024

Tekninen lautakunta 29.10.2020 § 29

Lemin kunta on osallistunut valtakunnalliseen sähkö ja salkunhoito 2020-2024 -puitejärjestelyn kilpailutukseen. Kilpailutuksen on toteuttanut Hansel Oy. Toimittajaksi on valittu Energia Myynti Suomi Oy ja Energi Danmark Securities A/S Y-tunnus: 2116967-3.

Lemin kunnan vuosittainen sähkön ostotarve on noin 58 000 euroa ja siihen liittyvät siirtomaksut noin 76 000 euroa. Hansel Oy:n toteuttama kilpailutus ja siihen liittyvä sopimus koskevat sähkön ostohintaa. Sopimuskauden kokonaisarvo on noin 174 000 euroa. Sopimuksen mukainen sähkön toimitus alkaa 1.1.2021.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan allekirjoittamaan liitteenä olevan sähkö ja salkunhoito sopimuksen.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

### 30. Hankehakemus

#### Tekninen lautakunta 29.10.2020 § 30

Lemin kunta on yhdessä Savitaipaleen ja Taipalsaaren kuntien kanssa hakenut ELY-keskukselta korona avustusta vesi- ja viemärlaitoksen laskutuspalvelun järjestämiseen. Lemin vesi- ja viemärlaitoksen laskutusta hoitaisi jatkossa Lappeenrannan Energia Oy yhdessä Ropo Capital Oy:n kanssa. Laskutuspalvelun käyttöönoton kustannukset ovat 14 000 euroa/kunta.

ELY-keskuksen tiedon mukaan tuki tähän kyseiseen käyttöönottoon on 80% toteutuneista kustannuksista.

ELY-keskus antaa virallisen päätöksen, kun yhteistyösopimus on allekirjoitettu. Laskutuspalvelun käyttö alkaisi 1.1.2021.

Lemin vesi- ja viemärlaitos laskuttaisi vielä vuoden 2020 tasauslaskutuksen Vesikanta Plus ohjelmalla. Tasauslaskutuksen jälkeen Vesikanta Plus ohjelman käyttö loppuisi ja sopimus irtisanottaisiin.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

#### Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta valtuuttaa teknisen johtajan hoitamaan hankkeen sekä irtisanomaan ja allekirjoittamaan laskutuspalvelun järjestämiseen liittyvät sopimukset.

**Päätös** Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

### 31. Määrärahan siirrot

#### Tekninen lautakunta 29.10.2020 § 31

Vuoden 2020 talousarviossa on varattu investointimäärärahaa 110 000 euroa rakennusteknisiin töihin (8382/1130 ja 8382/1135). Rakennusteknisiin töihin on käytetty 122 380,09 euroa (koulukeskuksen lattiakorjaukset ja kalusteet). Ruokahuollon kalustoon on varattu investointimäärärahaa 30 000 euroa (8311/1170). Ruokahuollon kalustohankinnoissa varauduttiin yhteen valmistuskeittiön siirtymiseen koulukeskukselle (hankintoja on mm. ruokasalin lattiankorjaus, jakelutiskin muutos, iso sauvasekoitin ja pakastehuone).

Kuluvan vuoden talousarviossa ei ole määrärahavarausta vuoden vaihteessa kesken jääneen paloaseman peruskorjauksen loppuun saattamiselle. Vuonna 2019 nettomeno arvioidun tukiosuuden jälkeen oli 18.192,33 euroa. Talousarviosta säästyi 31.807,67 euroa. Kaikkiaan paloaseman korjauksen menot olivat 53.489,84 euroa, saatu Palosuojarahaston tukiosuus 26.000 euroa ja nettomenoksi jäi yhteensä 27.489,84 euroa. Vuoden 2020 nettomenon osuus on 9.297,51 euroa. Kunnassa ei ole siirtomäärärahakäytäntöä, joten kullekin vuodelle tarvitaan uusi määräraha, jos kohde jää keskeneräiseksi.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

#### Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää edelleen kunnanhallitukselle ja – valtuustolle, että vuoden 2020 talousarviossa ruokahuollon kalustoon varatusta 30 000 euron investointimäärärahasta tulisi siirtää 12 380,09 euroa rakennusteknisiin töihin sekä talousarvioon investointiosaan lisätään paloaseman kohdalle menomääräraha 23200 euroa ja tulomääräraha 13900 euroa.

**Päätös** Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

## MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa  Pykälät:24, 25, 28 ja 31
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät:
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

## OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin tekninen lautakunta Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: <a href="mailto:leminkunta@lemi.fi">leminkunta@lemi.fi</a></p> <p>Pykälät: 26, 27, 29 ja 30</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tiistai klo 10.00 – 17.00</li> <li>• keskiviikko klo 08.00 – 15.00</li> <li>• perjantai klo 09.00 – 13.00</li> </ul>
<b>Oikaisu-vaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

VALITUSOSOITUS

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, jouluihminen tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p><b>Valitusviranomaisen</b> Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<b>Valitusperusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,</li><li>• päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai</li><li>• päätös on muuten lainvastainen</li></ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

<p><b>Valituskirja</b></p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• muutosvaatimusten perustelut</li> <li>• mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul>
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--