

## Asialista

32.	Teknisen toimen talouden toteuma 1.1. – 31.10.2020.....	70
33.	Teknisen lautakunnan talousarvioehdotus vuodeksi 2021 ja taloussuunnitelma vuosiksi 2021 – 2023 .....	71
34.	Anomus liikennemerkkien ja nopeusrajoituksen asettamisesta .....	73
35.	Määrärahan siirto.....	74
36.	Ajankohtaiset asiat .....	75

KOKOUSAIKA	Torstaina 26.11.2020 klo 17.00- 17.56	
KOKOUSPAIKKA	Teams-etäyhteys	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Taipale Heikki Penttilä Arto Laurikainen Ritva <del>Junnikkala Mika</del> Rings Mervi Husu-Tuuliainen Tarja <del>Laitinen Jukka-Pekka</del>	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Rantanen Pekka Holopainen Petteri Vesterlund Tommy	rakennustarkastaja kunnanhallituksen edustaja pöytäkirjanpitäjä, esittelijä
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 32 - 36	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirja tarkastetaan sähköisesti. Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Ritva Laurikainen ja Tarja Husu-Tuuliainen.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja  Heikki Taipale	Pöytäkirjanpitäjä  Tommy Vesterlund
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika	
	Lemillä 26.11.2020	
	Allekirjoitukset	
	Ritva Laurikainen	Tarja Husu-Tuuliainen
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm	
	Lemillä 27.11.2020	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Tekninen johtaja	Tommy Vesterlund

32. Teknisen toimen talouden toteuma 1.1. – 31.10.2020.

Tekninen lautakunta 26.11.2020 § 32

Kunnan kirjanpito lokakuun loppuun asti on valmistunut.

Teknisen toimen ulkoisten toimintatuottojen toteuma lokakuun lopussa on 596.114,53 euroa (64,2 % talousarviosta) ja ulkoisten toimintakulujen toteuma on 1.646.858,82 euroa (70,1 % talousarviosta). Toimintakate on -1.050.744,29 (73,9 % talousarviosta). Ns. tasaisen vauhdin toteuma on 83,3 %.

Suurimman poikkeaman teknisen toimen talousarvion toteumaan vaikuttaa elokuun alussa tapahtunut ateriapalveluiden siirto Saimaan Tukipalvelut Oy:lle. Budjetoidut tulot eivät kerry, mutta vastaavasti kuluja ei myöskään synny.

Ohessa esitetään koosteraportit teknisen toimen tulosalueiden käyttötalouden toteumasta lokakuun lopussa (liitteet 1-2).

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta kuulee selvityksen toimialan talouden toteumasta ja merkitsee saadun selvityksen tiedokseen.

Päätös Tekninen lautakunta merkitsi asian tiedoksi.

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

33. Teknisen lautakunnan talousarvioehdotus vuodeksi 2021 ja taloussuunnitelma vuosiksi 2021 – 2023

Tekninen lautakunta 26.11.2020 § 33

Kunnanhallitus on 12.10.2020 § 147 antanut toimitelmille ohjeen talousarvioehdotuksen 2021 ja taloussuunnitelman 2021 - 2023 laatimisesta. Kunnanhallitus käsittelee talousarviota 30.11.2020 ja tarvittaessa 7.12.2020. Kunnanvaltuustolle talousarvio esitetään päätettäväksi 14.12.2020 kokouksessa.

Tulevan vuoden talousarviovalmisteluun on koronaviruspandemialla ollut kuluja lisäävä ja tuloja vähentävä vaikutus. Leminkunta on hyväksynyt kuluvalle vuodelle talouden tasapainotusohjelman sisältävän talousarvion, mutta erityisesti koronaviruksen aiheuttamista syistä johtuen tasapainotusohjelma ei ole toteutumassa suunnitellusti. On kuitenkin hyvin tärkeää, että oma toiminta pyritään pitämään talouden tasapainottamisen edellyttämällä tasolla niin hyvin kuin se näissä olosuhteissa on mahdollista. Säästötoimenpiteitä ja niiden vaikuttavuutta tulee arvioida viimeistään tilanteen normalisoituessa. Huomio tulee kiinnittää erityisesti lakisääteisten tehtävien tuottamiseen lakien edellyttämällä tavalla. Hankerahoituksia tulee hakea aina kun ne nähdään järkeviksi. Hankerahoituksen turvin pystytään toiminnan tasoa lisäämään myös yli lakisääteisen tason.

Teknisen toimen talousarviossa on toiminta pääsääntöisesti budjetoitu ns. nykytasolla. Palkkakustannusten kohdentamista eri kustannuspaikoille on tarkennettu kustannuslaskennan kehittämiseksi.

Teknisen lautakunnan investointiesitykset ovat vuodelle 2021 yhteensä 406.000 euroa. Tästä vesi- ja viemärlaitoksen verkostokorjauksiin esitetään 100.000 euroa ja Tuomelankangas 3:n peruskunnallistekniikkaan 100.000 euroa. Arkistotilan rakentamiseen koulukeskuksen yhteyteen ns. telekopin rakennukseen on esitetty 90.000 euroa.

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Esityksessä on neljä kohdetta, joihin on haettu/haetaan ulkopuolista rahoitusta ja toteutus tapahtuu yhdessä vapaa-aikatoimen kanssa.

Talousarviovalmisteluun liittyvä aineisto on ohessa (liitteet 3 - 4).

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

#### Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää esittää oheismateriaalin mukaisen teknisen toimen talousarvioehdotuksen vuoden 2021 talousarvioksi ja vuosien 2021 - 2023 taloussuunnitelmaksi.

**Päätös** Päätösehdotus hyväksyttiin. Talousarvion tulosalueiden tavoitteet ja mittarit hyväksyttiin kokoukseen toimitetun uuden esityksen mukaisesti.

\_\_\_\_\_

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

34. Anomus liikennemerkkien ja nopeusrajoituksen asettamisesta

Tekninen lautakunta 26.11.2020 § 34

Parkkolan yksityistie anoo lupaa rajoittaa nopeutta koko tien osuudella nopeuteen 40 km/h. Tie sijaitsee kirkonkylän pohjoisella puolella. Tie alkaa Huttulantieltä ja päättyy Vuorelantielle, lähelle Mikkelitietä. Tiellä on pituutta noin 4,6 km ja lukuisia pienempien teiden risteyskohtia. Tasavertaisena tienä pidetään Tiiskarintietä, johon Parkkolan- sekä Kurkela-Lavolan yksityistiet anovat lupaa asettaa kärkikolmion.

Liikennemerkki B5, väistämisvelvollisuus risteyksessä (kärkikolmio). Merkillä osoitetaan, että ajoneuvolla on väistettävä risteyksessä muita ajoneuvoja.

Anomus tarkoittaa pysyvien liikennemerkkien asentamista tielle. Tiekomitea perustelee liikennemerkkien asettamista turvallisuussyillä. Liikennemerkkien asentamisesta tiekomitea on keskustellut vuosikokouksessa 26.8.2020.

Tieliikennelain 10.8.2018/727, 71 §:n mukaan tiekomitea voi yksityistielle asettaa liikenteenohjauslaitteen saatuaan siihen kunnan suostumuksen.

(valm. rakennustarkastaja Pekka Rantanen p. 0400 340 147)

Rakennustarkastajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää myöntää tiekunnalle asetettavaksi Parkkolantielle 40 km/h nopeusrajoitusmerkit, sekä Parkkolan- ja Tiiskarintien risteykseen asennettavaksi liikennemerkkin B5 väistämisvelvollisuus risteyksessä (kärkikolmiomerkki).

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

### 35. Määrärahan siirto

Tekninen lautakunta 26.11.2020 § 35

Vesi- ja viemärlaitokselle on kuluvan vuoden talousarvioon varattu alkaloinnin kehittämiseen viidentoistatuhannen euron (15 000) investointimääräraha.

Määräraha varattiin, koska Kuukanniemen vedenottamolla on tarve kehittää talousveden alkalointia.

Määräraha oli tarkoitus käyttää vedenottamon prosessimuutoksen suunnitteluun. Tämä suunnittelutyö tehdään omana työnä, eikä siitä siten synny kuluvalla vuodelle lisäkustannuksia.

Vesi- ja viemärlaitoksen verkostokorjauksiin ei ole kuluvan vuoden talousarviossa määrärahaa. Verkostoon liittyviä korjaustarpeita on kuitenkin esiintynyt. Esimerkkinä Juuresahon paineenkorotusaseman automaation päivitystarve.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

#### Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta esittää edelleen kunnanhallitukselle ja – valtuustolle, että vuoden 2020 talousarviossa alkaloinnin kehittämiseen varatun viidentoistatuhannen euron (15 000) investointimäärärahan käyttötarkoitus vaihdetaan vesi- ja viemärlaitoksen verkostokorjauksiin.

Päätös Päätösehdotus hyväksyttiin.

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

36. Ajankohtaiset asiat

Tekninen lautakunta 26.11.2020 § 36

- vesi- ja viemärlaitoksen hankehakemukset
- teknisen toimen hankehakemukset
- käyttötarkoituksen muutos ”vanhaan kuntosaliin”
- muut asiat

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund, puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee asiat tiedoksi.

Päätös Tekninen lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

\_\_\_\_\_

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--



### MUUTOKSENHAKUKIELLOT

<b>Kieltojen perusteet</b>	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa  Pykälät: 32 – 33, 35 - 36
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät: 34
	HLL §:n /muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.  Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

### OIKAISUVAATIMUSOHJEET

<b>Oikaisu-vaatimus-viranomainen ja -aika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen, joka lähetetään osoitteeseen:</p> <p>Lemin tekninen lautakunta Toukkalantie 5, 54710 LEMI sähköposti: <a href="mailto:leminkunta@lemi.fi">leminkunta@lemi.fi</a></p> <p>Pykälät: 34</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen. Mikäli oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä kunnanvirasto on suljettuna (maanantai tai torstai), niin oikaisuvaatimuksen saa tehdä vielä seuraavana arkipäivänä, jolloin kunnanvirasto on avoinna.</p> <p>Kunnanviraston aukioloajat:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• tiistai klo 10.00 – 17.00</li><li>• keskiviikko klo 08.00 – 15.00</li><li>• perjantai klo 09.00 – 13.00</li></ul>
<b>Oikaisu-vaatimuksen sisältö</b>	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

**VALITUSOSOITUS**

<b>Valitusviranomaisen ja valitusaika</b>	<p>Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen (asianosainen). Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen (se johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa) sekä kunnan jäsen.</p> <p>Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.</p> <p>Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.</p> <p>Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.</p> <p>Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.</p>
	<p><b>Valitusviranomaisen</b> Itä-Suomen hallinto-oikeus Minna Canthin katu 64 PL 1744, 70101 Kuopio <a href="mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi">ita-suomi.hao@oikeus.fi</a> Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501</p> <p>Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <a href="https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet">https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet</a></p> <p>Kunnallisvalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p> <p>Hallintovalitus, Pykälät: Valitusaika 30 päivää</p>
	<p>Muu valitusviranomaisen ja osoite: Pykälät: Valitusaika 14 päivää</p>
<b>Valitusperusteet</b>	<p>Kunnallisvalituksen saa tehdä sillä perusteella, että</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä,</li><li>• päätöksen tehnyt viranomaisen on ylittänyt toimivaltansa tai</li><li>• päätös on muuten lainvastainen</li></ul> <p>Valittajan tulee esittää valituksen perusteet ennen valitusajan päättymistä.</p>

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------

<p><b>Valituskirja</b></p>	<p>Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.</p> <p>Valituskirjassa on ilmoitettava</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta</li> <li>• miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi</li> <li>• muutosvaatimusten perustelut</li> <li>• mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan</li> </ul> <p>Valituksessa on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Valituksessa on lisäksi ilmoitettava postiosoite, puhelinnumero ja muut tarvittavat yhteystiedot. Jos valitusviranomaisen päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, valituksessa on ilmoitettava myös hänen nimi, kotikunta ja yhteystiedot.</p> <p>Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelmä.</p> <p>Valitukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• päätös, johon haetaan muutosta valittamalla, alkuperäisenä tai jäljennöksenä</li> <li>• todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta</li> <li>• asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle</li> </ul>
	<p>Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle ennen valitusajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arklauantai, saa valituskirjat toimittaa valitusviranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä arkipäivänä. Omalla vastuulla valitusasiakirjat voi lähettää postitse tai lähetin välityksellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille ennen valitusajan päättymistä.</p> <p>Valitusasiakirjat voi toimittaa myös sähköisesti ja niiden on oltava perillä hallinto-oikeudessa viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä (klo 16.15.). Sähköisen viestin katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.</p>
<p><b>Oikeudenkäyntimaksu</b></p>	<p>Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädetyissä asioissa eikä saman pykälän 15 –kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.</p>
<p><b>Lisätietoja</b></p>	<p>Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje / valitusote liitetään pöytäkirjanotteeseen.</p>

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto
------------	----------	-----------