

## Asialista

44. Rakennuslupahakemus .....	85
45. Teknisenlautakunnan talousarvioehdotus vuodeksi 2020 ja taloussuunnitelma vuosiksi 2021 - 2022.....	86
46. Ajankohtaisia asioita .....	88

KOKOUSAIKA	Keskiviikkona 4.12.2019 klo 17.00 – 18:11	
KOKOUSPAIKKA	Kunnanviraston kokoushuone, os. Toukkalantie 2 Lemi	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Taipale Heikki puheenjohtaja Penttilä Arto varapuheenjohtaja <del>Laurikainen Ritva</del> jäsen, <del>Junnikkala Mika</del> jäsen, Ovaska Panu, varajäsen Rings Mervi jäsen <del>Husu-Tuuliainen Tarja</del> jäsen <del>Laitinen Jukka-Pekka</del> jäsen	
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (ja läsnäolon peruste)	Holopainen Petteri kunnanhallituksen edustaja Rantanen Pekka rakennustarkastaja, poistui 17:06 Vesterlund Tommy pöytäkirjanpitäjä, esittelijä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖSVALTAISUUS	Todettiin.	
ASIAT	§:t 44 - 46	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)		
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja	Pöytäkirjanpitäjä
	Heikki Taipale	Tommy Vesterlund
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemillä 4.12.2019	
	Allekirjoitukset	
	Panu Ovaska	Arto Penttilä
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY NÄHTÄVÄNÄ YLEISESSÄ TIETOVERKOSSA	Paikka ja pvm Lemillä 5.12.2019	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	Tekninen johtaja	Tommy Vesterlund

#### 44. Rakennuslupahakemus

Tekninen lautakunta 4.12.2019 § 44

Taipale Henri on jättänyt 23.9.2019 päivätyn rakennuslupahakemuksen karjarakennuksen, lietesäiliön ja tuorerehusiilojen rakentamista varten. Rakennuspaikka on kiinteistöllä 416-432-1-19, Kaivomäki. Karjarakennuksen kerrosala on 1452 m<sup>2</sup>, lietesäiliön 642 m<sup>2</sup> ja tuorerehusiilojen 720 m<sup>2</sup>.

Hankkeesta on pyydetty lausunto Etelä-Karjalan pelastuslaitokselta. Lappeenrannan seudun ympäristötoimi on pyytänyt lausuntoa Lemmin kunnalta. Lemmin kunta on antanut ympäristötoimelle lausunnon 28.10.2019 (liite).

Rakennuspaikka ei sijoitu asema- tai yleiskaava-alueelle. Paikka sijoittuu maakuntakaavan ns. valkoiselle alueelle.

Kunnan hallintosäännön 24 §:n, viranhaltijoiden tehtävät ja toimivalta, rakennustarkastajan päätösvallan 1 kohdan mukaan rakennustarkastajan päätösvalta rakennusluvan myöntämisen maksimikoko on 400 m<sup>2</sup>.

(valm. rakennustarkastaja Pekka Rantanen puh. 0400 340 147)

#### Rakennustarkastajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää rakennuslain ja sen nojalla annettujen säännösten ja määräysten perusteella myöntää haetun luvan sekä vahvistaa esitetyt suunnitelmat.

Päätös Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

\_\_\_\_\_

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

45. Teknisen lautakunnan talousarvioehdotus vuodeksi 2020 ja taloussuunnitelma vuosiksi 2021 - 2022

Tekninen lautakunta 21.11.2019 § 37

Kunnanhallitus on 19.8.2019 § 119 antanut toimitelmille ohjeen talousarvioehdotukseksi vuodeksi 2020 ja taloussuunnitelmaehdotukseksi vuosiksi 2021 - 2022. Kunnanhallitus käsittelee talousarviota 2.12.2019 ja 9.12.2019. Kunnanvaltuustolle talousarvio esitetään päätettäväksi 19.12.2019 kokouksessa.

Tulevan vuoden talousarviovalmistelu on ollut poikkeuksellinen. Lemin kunnassa käynnissä oleva YT-prosessi on vaikuttanut talousarviovalmisteluun ja aikatauluun. Yhteistoimintamenettelyn vaikutusten johdosta talousarvion valmistelu ja vaikutusten arviointi on vielä kesken.

Teknisen toimen talousarvio pohjautuu siihen, että lakisääteiset palvelut pystytään toteuttamaan nykytason mukaisesti siten, että vuoden 2019 talousarvio ei kasva. Teknisen toimen investointiesitys vuodelle 2020 on liitteessä 1.

Kunnanhallituksen 19.8.2019 § 119 päätöksen mukaan toimitelmillä on mahdollisuus tarkentaa käyttösuunnitelmaa 15.2.2020 asti valtuuston päättämän talousarvion pohjalta. Talousarviovalmistelu vuodelle 2020 on liitteessä 2.

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä talousarviovalmistelun vuodelle 2020 tulosaluetasolla. Talousarviovalmistelu jatkuu edelleen ja taloussuunnitelma vuosille 2021 - 2022 tarkentuu myöhemmin teknisen lautakunnan hyväksyttäväksi.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

Tekninen lautakunta 4.12.2019 § 45

Tekninen lautakunta on käsitellyt talousarviovalmistelua 21.11.2019 § 37. Kokouksessa päätettiin, että tekninen lautakunta käsittelee tarkennetun talousarvioehdotuksen ja taloussuunnitelman vuosiksi 2021 - 2022 mahdollisimman pikaisesti.

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta päättää hyväksyä tulosaluetasolla tarkennetun talousarvioehdotuksen vuodelle 2020 ja taloussuunnitelman vuosiksi 2021 - 2022.

Päätös Hyväksyttiin ehdotuksen mukaisesti.

\_\_\_\_\_

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

46. Ajankohtaisia asioita

Tekninen lautakunta 4.12.2019 § 46

- muut asiat

(valm. tekninen johtaja Tommy Vesterlund puh. 0400 150 651)

Teknisen johtajan päätösehdotus

Tekninen lautakunta merkitsee edellä mainitut asiat tiedoksi.

Päätös Tekninen lautakunta keskusteli ajankohtaisista asioista.

\_\_\_\_\_

---

pöytäkirjantarkastajien  
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	
------------	----------	-----------	--

4.12.2019

**MUUTOKSENHAKUKIELOT**

Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Pykälät: 45, 46

Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla:

Pykälät: 44

HallintolainkäyttöL 5 §:n/muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla.

Pykälät ja valituskieltojen perusteet:

**OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Pykälät:

Viranomaisen: **Tekninen lautakunta**  
**Toukkalantie 2, 54710 Lemi**  
**sähköposti: leminkunta@lemi.fi**

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

**HANKINTAOIKAISUOHJE**

Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Pykälät:

**VALITUSOSOITUS**

Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianomainen sekä kunnan jäsen.

Itä-Suomen hallinto-oikeus  
Minna Canthin katu 64  
PL 1744, 70101 Kuopio  
[ita-suomi.hao@oikeus.fi](mailto:ita-suomi.hao@oikeus.fi)  
Puh. 029 564 2502, fax. 029 564 2501

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa

<https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää  
Pykälät:

Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää  
Pykälät:

Muu valitusviranomainen ja osoite: Valitusaika 14 päivää

Pykälät:

Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville.

Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä.

Vaikutuksiltaan vähäisinä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimielin on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom).

Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

#### **Valituskirja**

Valituskirjassa on ilmoitettava

- päätös, johon haetaan muutosta.
- miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi
- muutosvaatimuksen perusteet.

Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä, tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa.

Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Valituskirjaan on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.

#### **Valitusasiakirjojen toimittaminen**

Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähetin välityksellä tai postitse.

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös sähköpostitse. Sähköisen viestin (sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Valitusasiakirjat on toimitettava (jos toimitetaan muulle kuin valitusviranomaiselle)  
: nimi, osoite ja postiosoite

Pykälät:

Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. **Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.**

**Liitetään pöytäkirjaan.**