

Sisällys

Teknisen lautakunnan kokousaika ja -paikka vuosina 2019-2021	40
Teknisen lautakunnan kokouskutsujen toimittaminen vuosina 2019-2021.....	41
Teknisen lautakunnan kokospöytäkirjojen tarkastaminen vuosina 2019-2021	42
Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen vuosina 2019-2021.....	43
Kosteikon rakentaminen Lemmin kunnan tilalle Myllyoja 416-406-1-104	44
Yksityisen tien parantamisen avustus.....	45

Tekninen lautakunta

Nro 5/2019

KOKOUSAIKA	Torstaina 13.6.2019 klo 17-	
KOKOUSPAIKKA	Kunnantalon neuvotteluhuone	
SAAPUVILLA OLLEET JÄSENET (Ja merkintä siitä, kuka toimii puheenjohtajana)	Taipale Heikki Penttilä Arto Laurikainen Ritva Junnikkala Mika Rings Mervi Husu-Tuuliainen Tarja Jukka-Pekka Laitinen Papinniemi Sari	puheenjohtaja varapuheenjohtaja jäsen jäsen jäsen jäsen jäsen varajäsen
MUUT SAAPUVILLA OLLEET (Ja läsnäolon peruste)	Vesterlund Tommy, pöytäkirjanpitäjä, esittelijä	
LAILLISUUS JA PÄÄTÖS- VALTAISUUS	Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.	
ASIAT	§ 26-31	
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUSTAPA (Tarkastuspaikka ja -aika sekä tarkastajien valinta taikka merkintä edellisen kokouksen pöytäkirjan tarkastamisesta)	Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Mika Junnikkala ja Sari Papinniemi Pöytäkirja päätettiin tarkastaa 13.6.2019.	
PÖYTÄKIRJAN ALLEKIRJOITUS JA VARMENNUS	Puheenjohtaja Heikki Taipale	Pöytäkirjanpitäjä Tommy Vesterlund
PÖYTÄKIRJAN TARKASTUS Pöytäkirja on tarkastettu ja todettu kokouksen kulun mukaiseksi. Pöytäkirjan käsittelylehdet on samalla varustettu nimikirjaimillamme.	Tarkastusaika Lemi 13.6.2019	
	Allekirjoitukset	
	Sari Papinniemi	Mika Junnikkala
PÖYTÄKIRJA ON PIDETTY YLEISESTI NÄHTÄVÄNÄ	Paikka ja pvm Lemi 14.6.2019	
	Virka-asema	Allekirjoitus
	tekninen johtaja	Tommy Vesterlund

Teknisen lautakunnan kokousaika ja -paikka vuosina 2019-2021

Kunnanvaltuuston hyväksymän toimintasäännön mukaan kunnan toimielinten kokoukset pidetään toimielimien päättäminä aikoina. Kokous pidetään myös milloin puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee esityksen sen pitämisestä. (Valm. Tommy Vesterlund p. 0400 150651)

Ehdotus tj	Teknisen lautakunnan kokoukset pidetään lautakunnan toimikautena vuosina 2019-2021 tarvittaessa pääsääntöisesti torstaisin kunnantalon neuvotteluhuoneessa klo 17.
Päätös	Päätettiin ehdotuksen mukaisesti.

pöytäkirjantark
astajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Teknisen lautakunnan kokouskutsujen toimittaminen vuosina 2019-2021

Kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika, paikka sekä siinä käsiteltävät asiat (asialista). Esityslista lähetetään mahdollisuuksien mukaan kokouskutsun yhteydessä. Kokouskutsu lähetetään toimitelimen päättämällä tavalla jäsenille ja muille, joilla on oikeus osallistua kokoukseen.

Aiempina vuosina lautakunnan kokouskutsut on toimitettu sähköpostitse kokouspäivää edeltävän viikon torstaina. Kokouskutsuna on ollut esityslista. (Valm. Tommy Vesterlund p. 0400 150651)

Ehdotus tj

Tekninen lautakunta päättää, että kokouskutsut lähetetään sähköpostitse vuosina 2019-2021 edellisen viikon torstaina. Kokouksen ajankohta pyritään ilmoittamaan jo aiemmin tekstiviestillä. Esityslista lähetetään myös varajäsenille.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti, että kokouskutsut lähetetään sähköpostitse vuosina 2019 – 2021 viikkoa ennen kokousta. Kokouksen ajankohta pyritään ilmoittamaan jo aiemmin tekstiviestillä. Esityslista lähetetään myös varajäsenille.

pöytäkirjantark
astajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Teknisen lautakunnan kokospöytäkirjojen tarkastaminen vuosina 2019-2021

Pöytäkirja tarkastetaan, sen mukaan kuin toimitella päättää, joko heti tai seuraavassa kokouksessa ja sen tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä. Jos pöytäkirjantarkastaja ei hyväksy pöytäkirjaa, on se tarkastettava seuraavassa kokouksessa.
(Valm. Tommy Vesterlund p. 0400 150651)

Ehdotus tj

Tekninen lautakunta päättää, että lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä ja pöytäkirja tarkastetaan, mikäli mahdollista, heti päätyttyä.

Päätös

Tekninen lautakunta päätti, että lautakunnan pöytäkirjan tarkastaa kaksi kullakin kerralla sitä varten valittua jäsentä ja pöytäkirja tarkastetaan, mikäli mahdollista, heti kokouksen päätyttyä.

pöytäkirjantark
astajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Teknisen lautakunnan pöytäkirjojen nähtävillä pitäminen vuosina 2019-2021

Ehdotus tj	Tekninen lautakunta päättää, että lautakunnan tarkastettu pöytäkirja kustakin kokouksesta pidetään yleisesti nähtävillä teknisellä osastolla kokouksen jälkeisenä arkipäivänä ja laillisilta osiltaan myös internetissä luettavana kunnan sivuilla.
Päätös	Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

pöytäkirjantark
astajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Kosteikon rakentaminen Lemin kunnan tilalle Myllyoja 416-406-1-104

Jängynjärven kunnostushanke pyytää lupaa kosteikon rakentamiselle Lemin kunnan tilalle Myllyoja 416-406-1-104. Kosteikon suunnittelijan toimii kosteikkoasiamies Antti Happonen. Kosteikon rakentaminen on osa Jängynjärven kunnostushanketta. Hankkeessa ovat mukana Kärjen-, Värtölän-, Ruomin osakaskunnat, Tuuliaisen säätiö ja päärahoittajana Säästöpankkisäätiö. Kunnalle ei koidu hankkeesta kustannuksia eikä minkäänlaisia huoltotoimenpiteitä. (oheismateriaalissa saate sekä rakentamissuunnitelma).

(Valm. Tommy Vesterlund p. 0400 150651)

Ehdotus tj	Tekninen lautakunta päättää, että edellä mainitun kosteikon voi rakentaa Lemin kunnan tilalle Myllyoja 416-406-1-104.
Päätös	Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

pöytäkirjantark
astajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

Yksityisen tien parantamisen avustus

Juvolantien yksityisen tien tiekunnan vuosikokouksessa 28.5.2019 on päätetty hakea valtion- ja kunnanavustusta tien parantamiseksi. Parantamiskohteen tieosuuden pituus on 3600 m. Avustusta haetaan kuivatuksen, kantavuuden ja liikenneturvallisuuden parantamiseen sekä rumpujen uusimiseen. Hankkeen kustannusarvio on 1 454 830 € (kokonaiskustannusarviosta 1 665 900 € on vähennetty päällystämisen osuus). Avustuksen suuruus on 897 665 € (kunta) ja 727 415 € (valtio).

(Valm. Tommy Vesterlund p. 0400 150651)

Ehdotus tj	Tekninen lautakunta merkitsee asian tiedoksi. Avustushakemus huomioidaan vuoden 2020 talousarvion laatimisen yhteydessä.
Päätös	Päätettiin ehdotuksen mukaisesti

pöytäkirjantark
astajien
nimikirjaimet

Lautakunta	Hallitus	Valtuusto	

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja on 14.6.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

MUUTOKSENHAKUKIELLOT

Kieltojen perusteet	Seuraavista päätöksistä ei saa tehdä kuntalain 136 §:n mukaan oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa. Pykälät 31
	Koska päätöksestä voidaan tehdä kuntalain 134 §:n mukaan kirjallinen oikaisuvaatimus, seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla: Pykälät
	Hallintolainkäyttöl 5 §:n / muun lainsäädännön mukaan seuraaviin päätöksiin ei saa hakea muutosta valittamalla. Pykälät ja valituskieltojen perusteet Pykälät:

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

	Seuraaviin päätöksiin tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, osoite ja postiosoite: Lemin kunta Tekninen lautakunta Toukkalantie 2, 54710 Lemi Sähköposti: leminkunta@lemi.fi Pykälät:26-30 Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.
Oikaisuvaatimuksen sisältö	Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

HANKINTAOIKAISUOHJE

	Hankintaoikaisun voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Pykälä:
--	--

VALITUSOSOITUS

Valitusviranomaisen ja valitusaika	Seuraaviin päätöksiin voidaan hakea muutosta kirjallisella valituksella. Oikaisuvaatimuksen johdosta annettuun päätökseen saa hakea muutosta kunnallisvalituksin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen. Mikäli päätös on oikaisuvaatimuksen johdosta muuttunut, saa päätökseen hakea muutosta kunnallisvalituksin myös asianosainen sekä kunnan jäsen.
	Itä-Suomen hallinto-oikeus Postiosoite: PL 1744, 70101 Kuopio Käyntiosoite: Minna Canthin katu 64 Sähköposti: ita-suomi.hao@oikeus.fi Puh: 029 564 2502, Faksi: 029 564 2501 Kunnallisvalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät: Hallintovalitus, Valitusaika 30 päivää Pykälät:
	Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet

MUUTOKSENHAKUOHJEET

Pöytäkirja on 14.6.2019 viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.

Valitusviranomainen ja valitusaika	Muu valitusviranomainen, osoite ja postiosoite Valitusaika 14 päivää Pykälät: Valitusaika alkaa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi. Asianosaisten katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Maankäyttö- ja rakennuslain mukaan kaavan tai rakennusjärjestyksen hyväksymistä koskevan päätöksen katsotaan kuitenkin tulleen asianosaisten tietoon silloin kun päätös on kuntalain 140 §:n mukaisesti asetettu yleisesti nähtäville. Sähköisesti lähetetyn päätöksen tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen kolmantena päivänä viestin lähettämisestä, jollei muuta näytetä. Vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta valituksen voivat tehdä ne, joiden oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa. Alueellisella ympäristökeskuksella ja muulla viranomaisella on toimialaansa kuuluvissa asioissa valitusoikeus. Valitusoikeus on myös maakunnan liitolla ja kunnalla, joiden alueella kaavassa osoitetulla maankäytöllä tai rakennusjärjestyksellä on vaikutuksia. Rekisteröidyllä paikallisella tai alueellisella yhteisöllä toimialaansa kuuluvissa asioissa toimialueellaan on myös valitusoikeus. Valituksen saa tehdä sillä perusteella, että päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, toimitelmin on ylittännyt toimivaltansa tai päätös on muuten lainvastainen. Pelkästään kunnan jäsenyyden perusteella valitusoikeutta ei ole silloin, kun kyse on vaikutuksiltaan vähäisenä pidettävästä asemakaavan muutoksesta (MRL 191 § 3 mom.). Hankinta-asiaa koskevan päätöksen tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.
Valituskirja	Valituskirjassa on ilmoitettava - päätös, johon haetaan muutosta - miltä osin päätöksestä valitetaan ja muutos, joka siihen vaaditaan tehtäväksi - muutosvaatimuksen perusteet. Valituskirjelmässä on ilmoitettava valittajan nimi ja kotikunta. Jos valittajan puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos valituksen laatijana on joku muu henkilö, valituskirjelmässä on ilmoitettava myös tämän nimi ja kotikunta. Lisäksi on ilmoitettava postiosoite ja puhelinnumero, joihin asiaa koskevat ilmoitukset valittajalle voidaan toimittaa. Valittajan, laillisen edustajan tai asiamiehen on allekirjoitettava valituskirjelämä. Valituskirjelmään on liitettävä päätös, josta valitetaan, alkuperäisenä tai jäljennöksenä sekä todistus siitä, minä päivänä päätös on annettu tiedoksi tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta. Valituskirjelmään on liitettävä asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle. Asiamiehen on liitettävä valtakirja sen mukaan kuin HLL 21 §:ssä säädetään.
Valitusasiakirjojen toimittaminen	Valitusasiakirjat on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valitusasiakirjat toimittaa viranomaiselle ensimmäisenä sen jälkeisenä päivänä. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa oikaisuvaatimusviranomaiselle henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen tai omalla vastuulla lähetin välityksellä tai postitse. Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa myös faksina tai sähköpostitse. Sähköisen viestin (faksin tai sähköpostin) katsotaan saapuneen viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä. Postiin valitusasiakirjat on jätettävä niin ajoissa, että ne ehtivät perille valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä. Valitusasiakirjat voi toimittaa myös: nimi, osoite ja postiosoite Pykälät: Valitusasiakirjat on toimitettava 1): nimi, osoite ja postiosoite Pykälät:
Lisätietoja	Tuomioistuinmaksulain (1455/2015) 2 §:n nojalla muutoksenhakijalta peritään oikeudenkäyntimaksu 260 euroa hallinto-oikeudessa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei tuomioistuinmaksulain 9 §:n nojalla peritä. Maksua ei myöskään peritä tuomioistuinmaksulain 5 §:ssä erikseen säädettyissä asioissa eikä saman pykälän 15 -kohdan perusteella myöskään asioissa, joiden käsittely tuomioistuimessa on muualla laissa säädetty maksuttomaksi. Maksuvelvollinen on tuomioistuinmaksulain 6 §:n nojalla vireille panija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen. Yksityiskohtainen oikaisuvaatimusohje/valitusosoitus liitetään pöytäkirjan otteeseen.