

Asiakirjan ovat allekirjoittaneet

Nimi	Tunnistautuminen	Aika
JULIA EVELIINA HYRKKÄNEN	Telia	22.05.2026 13:20:12 UTC+03:00



Tämä dokumentti on sähköisesti allekirjoitettu

Sisällys: - Kansilehti (1 sivu)
- Alkuperäinen dokumentti (4 sivua)

Kansilehden sivu 1/1



Tekninen lautakunta

§ 12

20.05.2026

Rakennusjärjestyksen uusiminen

Tekninen lautakunta 20.05.2026 § 12
19/10.03.00/2026

Valmistelija

Tekninen johtaja Tommy Vesterlund

Lemin kunnan voimassa oleva rakennusjärjestys on hyväksytty kunnanvaltuustossa 12.11.2012.

Maankäyttö- ja rakennuslaissa § 14 todetaan että:

Kunnassa tulee olla rakennusjärjestys. Rakennusjärjestyksen määräykset voivat olla erilaisia kunnan eri alueilla. Rakennusjärjestyksessä annetaan paikallisista oloista johtuvat suunnitelmallisen ja sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen sekä hyvän elinympäristön toteutumisen ja säilyttämisen kannalta tarpeelliset määräykset. Rakennusjärjestyksen määräykset eivät saa olla maanomistajalle tai muulle oikeuden haltijalle kohtuuttomia. Rakennusjärjestyksen määräykset voivat koskea rakennuspaikkaa, rakennuksen kokoa ja sen sijoittumista, rakennuksen sopeutumista ympäristöön, rakentamistapaa, istutuksia, aitoja ja muita rakennelmia, rakennetun ympäristön hoitoa, vesihuollon järjestämistä, suunnittelutarvealueen määrittelyä sekä muita niihin rinnastettavia paikallisia rakentamista koskevia seikkoja.

Rakennusjärjestyksessä olevia määräyksiä ei sovelleta, jos oikeusvaikutteisessa yleiskaavassa, asemakaavassa tai Suomen rakentamismääräyskokoelmassa on asiasta toisin määrätty.

Rakennusjärjestyksen hyväksyy kunnanvaltuusto. Rakennusjärjestystä valmisteltaessa on soveltuvin osin noudatettava, mitä 62 §:ssä säädetään vuorovaikutuksesta ja 65 §:ssä kaavaehdotuksen asettamisesta julkisesti nähtäville. Rakennusjärjestyksen laatimisesta säädetään tarkemmin asetuksella.

Uusi rakentamislaki ja alueidenkäyttölaki tulivat voimaan 1.1.2025 ja tätä varten on kuntien päivitettävä voimassa olevaa rakennusjärjestystään. Rakentamislain tultua voimaan rakennusjärjestyksen hyväksymisprosessi on muuttunut maankäyttö- ja rakentamislain aikaisista säädöksistä. Maankäyttö- ja rakentamislain aikainen 15 § on kumottu alueidenkäyttölaista ja nykyinen rakentamislain mukainen rakennusjärjestyksen hyväksymistä, kuulemista ja julkaisemista koskeva 19 § määrää seuraavasti:

Rakennusjärjestyksen hyväksyy kunnanvaltuusto.

Kunnan on asetettava ehdotus rakennusjärjestykseksi julkisesti nähtäville vähintään 30 päivän ajaksi. Kunnan ilmoitusten julkaisemisesta säädetään kuntalain (410/2015) 108 §:ssä. Kunnan jäsenille ja osallisille on varattava tilaisuus tehdä muistutus rakennusjärjestysehdotuksesta. Muistutus on



Tekninen lautakunta

§ 12

20.05.2026

toimitettava kunnalle ennen ehdotuksen nähtävänäoloajan päättymistä. Ehdotuksesta rakennusjärjestykseksi on pyydetty lausunto elinvoimakeskuksesta, maakunnan liitolta ja kunnalta, jonka alueiden käyttöön tai rakentamiseen rakennusjärjestys voi vaikuttaa. Muistutuksen tehneille, jotka ovat ilmoittaneet yhteystietonsa, on ilmoitettava kunnan perusteltu kannanotto esitettyyn mielipiteeseen.

Jos kunta on olennaisesti muuttanut rakennusjärjestystä sen jälkeen, kun se on asetettu julkisesti nähtäville, se on asetettava uudelleen nähtäville. Ehdotusta rakennusjärjestykseksi ei kuitenkaan tarvitse asettaa uudelleen nähtäville, jos muutokset koskevat vain yksityistä etua ja kunta kuulee erikseen niitä osallisia, joita muutokset koskevat.

Uusi rakennusjärjestysehdotus on laadittu yhteistyössä (Länsi-Saimaan kuntien) Luumäen, Savitaipaleen ja Taipalsaaren kuntien rakennustarkastajien kanssa yhtenäistämään määräykset neljän kunnan alueella tulevien yhteistyösopimusten puitteissa, kuitenkin unohtamatta kunkin kunnan ominaispiirteet sekä sopivan rakentamisen, kulttuuri- ja luonnonarvojen huomioon ottamisen.

Esittelijä	Tekninen johtaja Tommy Vesterlund
Päätösehdotus	Tekninen lautakunta hyväksyy rakennusjärjestyksen ehdotuksen ja päättää asettaa sen nähtäville 30 päivän ajaksi kunnan verkkosivuille sekä pyytää vaadittavat lausunnot.
Päätös	Päätösehdotus hyväksyttiin.

Otteen oikeaksi todistaa

22.05.2026

Julia Hyrkkänen
Hallinnon asiantuntija

**Muutoksenhakuohje koskee pykälää: § 12****OIKAISUVAATIMUSOHJEET**

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Lemin kunnan kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa *asianosaisen* katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Tekninen lautakunta

Kirjaamon yhteystiedot:

Osoite:

Toukkalantie 5, 54710 LEMI

Sähköpostiosoite:

leminkunta@lemi.fi

Puhelin:

040 592 8391

Kirjaamon aukioloaika:

tiistai klo 10.00 – 15.30

keskiviikko klo 8.00 – 15.00

perjantai klo 9.00 – 13.00



Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimuspäätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Lemmin kunnan kirjaamosta.

Pöytäkirja on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon.